

KOKOUKSEN AIKA  
JA PAIKKA

Kunnantoimistolla 10.3.2025 klo 16.30- 17,20

<u>Jäsenet:</u>	<u>Paikalla:</u>	<u>Varajäsenet:</u>	<u>Paikalla:</u>
Heidi Klasila, pj	( )	Marjukka Tanska	(X)
Kaisa Saukko, vpj	(X)	Karoliina Saukko	( )
Mika Hakala, jäsen	(X)	Tarja Salmela	( )
Janne Kalapudas, jäsen	(X)	Mauri Jukkola	( )
Mikko Pahkala, jäsen	(X)	Tapani Saukko	( )
Miia Salmu, jäsen	( )	Tuija Hiitola	( )
Emma Myntti, jäsen	( )	Mika Tanska	(X)

<u>Muut saapuvilla olleet:</u>	<u>paikalla:</u>
Jari Ylikulju, sivistystoimenjohtaja	( )
Kari Jokela, Kunnanjohtaja	( )
Esko Nivala, khall.pj	( )
Kirsti Nivala, k.hall. edustaja	( )
Ulla Nivala, esittelijä	(X)
Miisa Harju, nuorisovaltuuston edustaja	( )
Anna Paananen, nuorisovaltuuston edustaja	( )

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

-Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 6/7 jäsenen ollessa läsnä.

ASIAT

Pykälät 1-3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

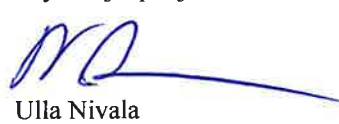
-Merijärven kunnantalolla heti kokouksen jälkeen 10.3.2025  
-Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Kalapudas ja Mikko Pahkala

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

  
Kaisa Saukko


Pöytäkirjanpitäjä

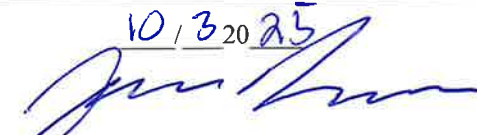
  
Ulla Nivala

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varmennettu nimikirjaimilla

  
MIKKO PAHKALA

10/3 2025  
  
JANNE KALAPUDAS

PÖYTÄKIRJA  
YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Merijärven kunnan kotisivuilla [www.merijarvi.fi](http://www.merijarvi.fi) ja kunnantoimistolla  
11 / 3 2025 alkaen

Toimistos sihteeri

  
Leena Saukko

## VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2025

**Vapaa-aikalk. 1§** Vapaa-aikatoimen talousarvio vuodelle 2025 on tehty sillä tarkkuudella, että erillistä käyttösuunnitelmaa ei tilintarkastajan mukaan tarvitse tehdä.

**Esitys:** Vapaa-aikatoimen talousarvio vuodelle 2025 toimii samalla vapaa-aikatoimen käyttösuunnitelmana

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

## TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2024

**Vapaa-aikalk. 2§** Vapaa-aikatoimessa tehdään vuosittain toimintakertomus ja tilinpäätös, jonka vapaa-aikalautakunta kokouksessaan vahvistaa ja toimittaa eteenpäin kunnanhallitukselle. Toimintakertomuksen ohessa on pyydetty arvioimaan tavoitteiden toteutumista koskien vuotta 2024.

Vapaa-aikalautakunnan toteutuma oli ulkoisten toimintatulojen osalta 122,2% ja ulkoisten toimintamenojen osalta 91,9% (toimintakate 90%). Sisäisten toimintakulujen toteumaprosentti oli 96,7%.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024 kokousmateriaalin liitteinä 1 (toimintakertomus), 2 (tilinpäätös).

**Esitys:** Vapaa-aikalautakunta hyväksyy ja lähettää edelleen hallitukselle toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024.

**Päätös:** Hyväksytään esityksen mukaisesti.

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT:

**Vapaa-aikalk. 3§**

- Jelppiverkon loppuvuoden -24 raportti
- Move -tulokset
- LYKKYÄ-hanketoimintaan osallistuminen
- Soiva joki -hanketoiminta

## MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT:

OIKAISUVAATIMUS § 1-2,

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan vapaa-aikalautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN VAPAA-  
AIKALAUTAKUNTA  
Kunnantie 1  
86220 MERIJÄRVI  
merijarven.kunta@merijarvi.fi

AVOINNA:  
MA-PE 08.00 - 15.45  
PUH. 044-4776 220,  
FAX 08-4775 220

VALITUSOSOITUS §: 1-2

VALITUSVIRAN-  
OMAINEN JA  
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-  
OMAINEN,  
OSOITE JA  
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § \_\_\_ Valitusaika 30 päivää  
PL 189, 90101 OULU  
Fax 029 56 42841  
[pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:  
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero  
- päätös, johon haetaan muutosta  
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos,  
joka siihen vaaditaan tehtäväksi  
- muutosvaatimuksen peruste.  
-Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.  
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-  
KIRJOJEN  
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.  
Tuomioistuinlain (1455/2015 oikeusministeriön asetus 1383/2019 ) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260€

## Vapaa-aikalautakunta

Vapaa-aikapalvelujen tuottamisesta vastasi vapaa-aikalautakunta. Vapaa-aikalautakunta kokoontui v. 2024 viisi kertaa. Vapaa-aikalautakunnan alainen toiminta on pyritty järjestämään vuonna 2024 taloutta tasapainottavien toimien ohjaamana, eli säästöjä hakien ja siinä onnistuen.

Vapaa-aikapalveluja olivat

- Nuorisotoimi
  - nuorisotoiminta
  - nuopparitoiminta
  - nuorisovaltuusto
  - ehkäisevä päihdetyö
  - Jelppiverkko
  - Päiväleiritoiminta 2023-2024 (kevät 2024) sekä päiväleiritoiminta 2024-2025 (syksy 2024)
- Liikuntatoimi
  - liikuntatoiminta
  - Kilpukka ja liikunta-alueet
  - Frisbee-golf rata, toiminnallinen organisointi
- Kulttuuritoimi

## Nuorisotoimi

Nuorisotoimen henkilöresurssit olivat vapaa-aikasihteerin 55 % työaika, osa-aikainen nuorisotilaohjaaja keväällä, tuntityöläinen nuorisotilaohjaaja syksyllä sekä leiri- ja kurssiohjaajia ostopalveluna 4H-yhdistykseltä.

Toimenkuvaan kuuluu:

- nuorisotoimi-, nuoppari-, ehkäisevän päihdetyön-, kerhotoiminnan, leirien ja retkien järjestäminen sekä koulunuorisotyöhön osallistuminen
- nuorisovaltuuston ohjaus
- vapaa-aikatoimen hallinnonalojen hankesuunnittelu
- tehostetun nuorisotyön sekä ehkäisevän päihdetyön suunnitelmien valmistelu
- monipuolinen yhteistyö yhdistysten kanssa
- eri työryhmien sihteerinä/yhdyshenkilönä/toimeenpanijana toimiminen (Ehkäisevä päihdetyö, nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, Jelppiverkon ohjausryhmä, tapahtumatoimikunta, liikenneturvallisuus- ym. työryhmät)

## NUORISOTOIMINTA:

- Päiväleiritoiminta: päivä-, luonto-, syys- ja talvileirit yhteistyössä 4H-yhdistyksen kanssa. Päiväleiritoimintaan haetaan kausittain avustusta maks. 90% käyttösummasta, jota saatiin huomattavasti pienempi summa haettuun verrattuna.
- Loma-aikojen retkitoiminta
- Koulunuorisotyö: Koulunuorisotyö-hankkeen yhteistyötahona toimiminen. Välituntipäivystykset ja kahvitukset, ryhmäytystoiminta, hyvinvointipäivät, aamunavaukset, tunne- ja turvataitotunnit 6. ja 8. luokille (4), mediataitotunnit, liikenneturvatunnit, ym. toiminta. Tarttuminen esiintyviin ilmiöihin nopealla otteella yhteistyötahon kanssa.
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet: mm. iltakirjastot yhteistyössä kirjaston ja 4H:n kanssa, kirjastoagentti-toiminta, ysein päivä, kotiseutuviikon lasten päivä
- Merkun kerhot -toiminnan avustuksesta osan takaisinmaksu. Toiminta päättyi 31.12.2023

**Tavoitteiden toteutuminen:** Toiminta oli suunnitelmien mukaista ja tavoitti kaikki peruskouluikäiset lapset. Toimintaa järjestettiin resurssien sallimissa rajoissa, palveluitten sekä kaluston ostoissa säästään. Merkun kerhot (Harrastamisen Suomen mallin) -toiminnan raportoinnissa aluehallintovirastolle eivät kaikki raportoidut kulut olleet hyväksyttäviä, joten osa avustuksesta jouduttiin maksamaan takaisin lisäksi siihen korko. Raportointi tehtiin asiaan kuuluvasti heti kerhotoiminnan päättymisen jälkeen.

#### NUOPPARI:

- Nuoppari oli auki 116 päivänä sisältäen ohjattua toimintaa sekä omaehtoista oleilua
- Nuopparilla vuoden aikana toimintatunteja yhteensä 289 ja 829 käyntiä.
- Suunnitelmallista ja osallistavaa monipuolista toimintaa kunnan sekä mm. seurakunnan, liikenneturvan, jelpiverkon ja poliisin kanssa.
- Tilastoissa on otettu huomioon nuoppari-illat sekä after school -nuopparit kevätkaudella (järjestäjinä nuoppariohjaaja ja koulunuorisotyöntekijä). Syyskaudella vain varsinainen nuopparitoiminta tilatyöntekijän organisoimana.
- Nuopparin tilat on käytössä myös etsivällä nuorisotyöntekijällä, sekä työllisyyspalveluilla.

**Tavoitteiden toteutuminen:** Nuopparilla tavoite on mahdollistaa nuorille turvallista ja matalan kynnyksen ajanviettoa suunnitelmallisesti. Loppuvuotta kohden toiminta kasvatti monipuolisuuttaan, suosiotaan ja kävijämäärät kasvoivat ja vakiintuivat samalla kun toiminta tasapainotettiin vastaamaan tarvetta..

#### NUORISOVALTUUSTO:

- Nuorisovaltuusto 2024-2025 1. toimintavuosi, kokoontumisia n. 1krt/kk.
- Edustus kunnan lautakuntiin (2 jäsentä/lautakunta) sekä maakunnalliseen nuorisovaltuustoon Merijärven kunnasta (1 jäsen + 1 varajäsen), Maakunnallisen nuorisovaltuuston kokouksiin osallistuminen neljä kertaa vuoden aikana.
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet: Nuorisovaltuuston oma kouluttautuminen Pyhäjoella, Leffailta, Nuorten päivä Ristivuorella nuoriso leaderin avustuksen tuella, pikkujoulu Huoltiksella. Koululla toimintaa ja näkyvyyttä välituntitoimintoina.

**Tavoitteiden toteutuminen:** Nuorisovaltuusto kouluttautui, suunnitteli ja toteutti erilaisia tempauksia vuoden aikana sekä sai ja haki niihin ulkopuolista avustusta. Edustajia osallistui myös virallisiin kokouksiin paikallisesti sekä alueellisesti.

#### EHKÄISEVÄ PÄIHDETOIMINTA:

- Ehkäisevää päihdetyötä järjestetään yhteistyössä koulunuorisotyöntekijän, Koivupuhdon koulun henkilöstön sekä hyvinvointikoordinaattorin kanssa.
- Toiminnalla ehkäistään varhaisia päihdekokeiluja tiedottamisen ja toiminnan myötä
- Ehkäisevän päihdetyön oppitunnit sekä välituntitoiminta koululla ja nuopparilla
- Kunnan ehkäisevän päihdetyön suunnitelman valmistelu

**Tavoitteiden toteutuminen:** Vuoden aikana pidettiin oppitunteja sekä välituntipäivystyksiä koululla. Kaikki tavoitteet eivät päässeet toteutumaan suunnitelmallisesti varsinaisen ept-suunnitelman ollessa tällä hetkellä puutteellinen (4 ept-päivää lukuvuoden aikana). Toimintaan tullaan panostamaan tulevana vuonna virallisen ept-suunnitelman valmistuessa.

#### JELPPIVERKKO:

- Merijärven etsivän nuorisotyön palvelut ostetaan Alavieskan kunnalta ja ne tuottaa Jelppiverkko [www.jelppiverkko.fi](http://www.jelppiverkko.fi)
- Etsivän nuorisotyöntekijän työpanos on 30% 1:stä htv:sta.
- Nettietsivän toiminta alueellisesti, jonka avustuksesta ylijäävä osuus jaetaan Jelppiverkon kuntien kesken tasan.

**Tavoitteiden toteutuminen:** Etsivän nuorisotyön asiakasmäärät ovat kasvusuunnassa koko vuoden, joten voidaan todeta etsivän työn olleen tavoitteiden mukaista, osallistavaa ja kunnan, asiakkaiden sekä yhteistyötahojen tarpeita vastaavaa. Asiakkuuksia Merijärven ja Alavieskan etsivällä 31hlö, jotka jakautuvat n. 30%/70% suhteessa kuntien kesken. Kulut ylittyivät vuonna 2024, sillä avustus oli haettua pienempi etsivään työhön ja tämän lisäksi kunnalta laskutettiin nettietsivän osuus, jota ei joka vuosi ole sen vastuutaho laskuttanut, joten tähän ei ollut osattu varautua.

## Liikuntatoimi

Liikuntatoimen henkilöresurssit olivat vapaa-aikasihteerin 35% työaika. Toimenkuvaan kuuluvat liikuntatoimi, Kilpukan ja liikunta-alueiden toiminnasta vastaaminen.

- Kuntosalisopimukset, ka. 53 aktiivista sopimusta
- Kilpukassa toimi vuoden aikana keskimäärin 27 ryhmää/viikko
- Kuntokortti -kampanja 2x vuodessa
- Valtakunnalliseen pyöräilykampanjaan osallistuminen
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet: Pilatesluento, pilateskurssit (5kpl), talvipäivä Ristivuorella, Taitoluistelija on the Road Saukonperällä, Merijärvipyöräily.
- Ristivuoren Frisbeegolfrata -hanke investointihankkeena, avustusta saatu Rieska Leaderilta
  - toteutusaika 1.5.22-31.12.2024.
  - Avajaiset 1.7.2024

**Tavoitteiden toteutuminen:** Tavoitteissa on onnistuttu kuntalaisia liikuttavien toimintojen ollessa nousujohteisessa aktiivisessa käytössä. Kaluston uusintaa on tehty maltilla ja säästöjä hakien. Vuoden alusta alkanut pilateskurssitoiminta toi tuottoja liikuntatoimeen.

## Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen henkilöresurssit olivat vapaa-aikasihteerin 10 % työajasta.

- Veteraanipäivän kahvitilaisuus yhdessä seurakunnan ja Koivupuhdon koulun kanssa
- Toiminnalliset ja osallistavat tilaisuudet: mm. Järjestöilta, lukukoirailta kirjastolla, kevätkonsertti Seurakuntakodilla, Koivupuhdon koulun asuntolapuolen huutokauppa, Veden perinnön äärellä -näyttely lapsille päivähoitoon ja 0.-3. luokkalaisille.
- Kaatuneitten muistopäivä
- Kesäkahvilatoiminnan organisoiminen Aittatorilla
- Kotiseutuviikon järjestäminen yhteistyössä kotiseutu- ja kyläyhdistykset: (Kotiseutuviikon avajaiset, markkinat, yhteislauluilta Aittatorilla
- Kotiseutumuseon toiminta kesäkaudella
- Aittasouvi Aittatorilla
- Itsenäisyyspäivätillaisuudet ja juhla yhteistyössä Merijärven kappeliseurakunnan kanssa
- Joulubasaari

**Tavoitteiden toteutuminen:** Tavoitteet toteutuivat kulttuuritoimen osalta odotetusti talouden tasapainottamisen toimenpiteet huomioon ottaen.

## Vapaa-aikalautakunta yhteensä

<b>Palvelualueen tavoitteet ja toteutuma</b>	<b>TP 2023</b>	<b>TA 2024</b>	<b>TP 2024</b>	<b>Poikkeama</b>
<b>Toimintatulot</b>	19 551	5 480	6 694	1 214
<b>Toimintakulut</b>	-99 367	-93 460	-85 888	-7 572
<b>Ulk. toimintakate</b>	-79 816	-87 980	-79 194	-8 786
<b>Sis. toimintakate</b>	-121 402	-104 620	-101 199	-3 421
<b>Katteet yht.</b>	-201 218	-192 600	-180 393	-12 207
<b>Poistot</b>	-41 782	-39 820	-40 115	295