

KOKOUKSEN AIKA to 19.10. 2023 klo 18.00-18.50
JA PAIKKA Kunnantalon kokoushuone

<u>Jäsenet:</u>	<u>Paikalla:</u>	<u>Varajäsenet:</u>	<u>Paikalla:</u>
Heidi Klasila, pj	(x)	Marjukka Tanska	()
Kaisa Saukko, vpj	(x)	Karoliina Saukko	()
Mika Hakala, jäsen	(x)	Tarja Salmela	()
Janne Kalapudas, jäsen	(x)	Mauri Jukkola	()
Mikko Pahkala, jäsen	(x)	Tapani Saukko	()
Miia Salmu, jäsen	()	Tuija Hiitola	(x)
Emma Myntti, jäsen	(x)	Mika Tanska	()

<u>Muut saapuvilla olleet:</u>	<u>paikalla:</u>
Jari Ylikulju, sivistystoimenjohtaja	()
Kari Jokela, Kunnanjohtaja	()
Esko Nivala, khall.pj	()
Kirsti Nivala, k.hall. edustaja	()
Ulla Nivala, esittelijä	(x)
Sandra Härö, nuorisovaltuuston edustaja	()

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
-Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 7/7 jäsenen ollessa läsnä.

ASIAT Pykälät 9-

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
-Merijärven kunnantalolla 19.10.2023 kokouksen jälkeen
-Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Kalapudas ja Mikko Pahkala

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS
JA VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Heidi Klasila


Ulla Nivala

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu
kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on
varmennettu nimikirjaimilla

Tarkastusaika

19.10.2023


Janne Kalapudas

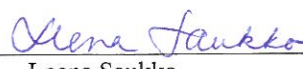

Mikko Pahkala

PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla

20/10 2023 alkaen

Toimistos sihteeri


Leena Saukko

vapaa-aikalatk. 9§

**VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE
2024**

Lautakunnan on vuosittain tehtävä esitys talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta. Merijärven kunnanhallitus on pyytänyt hallintokunnilta talousarvioesitykset sekä toimintasuunnitelmat vuodelle 2024, 31.10.2023 mennessä.

Talousarviossa on varattu määrärahat nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoimintaan.

Esityslistan liitteenä vapaa-aikatoimen talousarvioesitys liite 1, sekä liite 2 toimintasuunnitelma.

Esitys: Päätetään hyväksyä talousarvion määrärahat nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoimen palveluihin. Lautakunta päättää toimittaa kunnanhallitukselle liitteiden 1-2 mukaisen esityksen talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta vuodelle 2024.

Päätös:

Hyväksytään päätösesitys

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT:

vapaa-aikalatk. 10§

-Sitoumuspyyntö hankkeeseen osallistumisesta, kulttuuritoimi

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT:

-Kuntosalin käyttö kunnan työntekijöiden hyvinvoinnin tukemiseksi/työpaikkeksi

-Keskusteltiin asiasta ja tuodaan asia esityslistalle seuraavassa kokouksessa

-Esitys kuntosalin kaluston uusimisesta ja ylläpidosta

-Keskustelua nuorisotiloista ja nuorisotoimen tarpeiden huomioimisesta uuden koulun rakennussuunnitelmissa

OIKAISUVAATIMUS § 9, 10

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan vapaa-aikalautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN VAPAA-
AIKALAUTAKUNTA
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI
merijarven.kunta@merijarvi.fi

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 220,
FAX 08-4775 220

VALITUSOSOITUS §: 9,10

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ____ Valitusaika 30 päivää
PL 189, 90101 OULU
Fax 029 56 42841
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos,
joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.
-Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Tuomioistuinlain (1455/2015 oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260€