

Ke 15.10.2025 klo 18.00 – 20.25

Väistötila

Jäsenet:

Saukko Piia, pj.
Hiitola Mikko, vpj.
Hyyppä Pirjo
Niemelä Sirpa
Nyman Maria
Pahkala Mikko
Alahuhtala Antti

paikalla:

x
x
x
x
x
x
x

Varajäsenet:

Saukko Raimo
Tanska Jenni
Jalonen Anna-Maija
Niemelä Tuulia
Myyntti Emma
Pikkumäki Esa
Tohola Mikko

paikalla:

x (§ 37)

Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja
Nivala Kirsti, khall.pj.
Pikkumäki Esa, khall.ed.
Nivala Ulla, vapaa-aikasihteeri, esittelijä
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihteeri, esittelijä
Kestilä Annu, vs. varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä
Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Nokela Ebba, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Ahonen Sanni, nuorisovaltuuston edustaja
Kaarlejärvi Pinja, nuorisovaltuuston edustaja

paikalla:

-
x
x
x
x
x
x
x
-
-

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 34 - 39

SIVUT: 44 - 53

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 15.10.2025.
Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Mikko Pahkala ja Antti Alahuhtala.

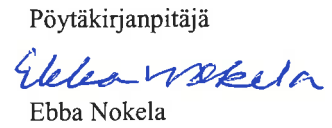
PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Piia Saukko

Puheenjohtaja (§ 37)

Mikko Hiitola

Pöytäkirjanpitäjä

Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi 15/10 2025.


Mikko Pahkala


Antti Alahuhtala

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2026 JA TALOUSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2030 (LIITTEET)

Siv.ltk. 34 § Kunnanhallitus on pyytänyt hallintokunnilta esityksen talousarviosta vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2027–2030 viimeistään 27.10.2025 mennessä. Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvioraamin bruttomenojen osalta vuodelle 2026, minkä mukaan käyttötalousmenot eivät saa kasvaa vuoden 2025 talousarvion tasosta. Mikäli merkittäviä poikkeamia raamista on, ne täytyy perustella hyvin tarkkaan.

Henkilöstökuluihin on huomioitu sopimuskorotukset vuonna 2026 (+ 3 %), henkilösivukuluprosenttien muutokset (+ 0,4-0,76 %), mahdolliset työkokemuslisät, vuosisidonnaiset lisät sekä oleelliset toiminnalliset muutokset mm. koulun tuntikehyksen osalta ja varhaiskasvatuksessa. Myös taloussuunnitteluvuosille 2027 ja 2028 on henkilöstökuluihin laskettu tiedossa olevat sopimuskorotukset.

Huomioitavaa on, että vuoden 2025 talousarvio laadittiin siten, että henkilöstökuluista vähennettiin arvioitu lomautuksilla saavutettava säästösumma, mikä sivistyslautakunnan osalta oli henkilösivuluineen noin 83 500 €.

Sivistyslautakunnan talousarvioesityksessä vuodelle 2026 ulkoiset menot ovat 2 844 570 €. Nousua kuluvan vuoden talousarvioon on 172 300 € (+6,4 %). Henkilöstömenojen osuus talousarviosta on 2 321 750 € eli 81,6 % kaikista toimintakuluista. Henkilöstömenot kasvavat vuoden 2025 talousarvioon verrattuna 175 580 € (+8,2 %). Toimintatuloja arvioidaan kertyvän 129 910 €. Toimintatulot vähenevät 9 700 € (-6,9 %).

Talousarvion sisäiset menot esitellään kokouksessa.

Vuodelle 2026 on varhaiskasvatuksen kokonaiskustannuksiksi arvioitu talousarviossa 601 990 €, mikä on 66 220 € (-9,9 %) vähemmän vuoden 2025 talousarvioon verrattuna. Varhaiskasvatus on keskitetty kahteen yksikköön, Koivutuvan ja Koivukehdon päiväkoteihin. Vuorohoito järjestetään Koivukehdossa. Koko varhaiskasvatuksen toiminta keskitetään Koivukehdon päiväkodin tiloihin elokuusta 2027 alkaen, kun uusi koulu valmistuu. Tällöin Koivutupa jää nuorisotilakäyttöön ja nykyisestä nuorisotilasta luovutaan.

Koivutuvalla ei ole enää toukokuun jälkeen ollut määräaikaaisesti palkattua päiväkotihuoltajaa, vaan tehtävät hoidetaan ateria- ja puhdistuspalvelujen olemassa olevilla resursseilla. Koivutuvan lapset käyvät syömässä koulun ruokasalissa, mikä säästää resursseja. Koivukehdossa ei ole ollut tarvetta määräaikaistulle varhaiskasvatuksen opettajalle toukokuun jälkeen. Yksi lastenhoitajan toimi on ollut täyttämättä kesästä alkaen. Syinä em. henkilöstövähennyksille on lasten määrän hienoinen lasku ja ryhmien muodostamisen järjestelyt.

Varhaiskasvatus on ollut asiakkaille maksutonta 1.1.2023 alkaen. Lasten kotihoidon tuen kustannuksiksi vuodelle 2026 on arvioitu 76 500 €. Kotihoidon tuen kuntalisällä ei ole ollut käyttöä vuosina 2024 ja 2025, joten siihen varattu 4 000 € on poistettu talousarviosta. Yhteensä kotihoidon tuki vähenee 13 500 €.

Esi- ja perusopetuksen talousarvioesitys on kokonaisuudessaan 1 850 830 €, mikä on 217 800 € suurempi kuin kuluvan vuoden talousarvio.

Koivupuhdon koulun oppilasmäärä luokilla 0-9 oli 20.9.2024 192 oppilasta ja 20.9.2025 195 oppilasta. Ennusteen mukaan vuoden 2026 syksyllä koulussa olisi 201 oppilasta. Oppilasmäärä

yläkoulussa kasvaa suunnittelukauden aikana. Lukuvuonna 2025 yläkoululaisia on 49, ennusteen mukaan v. 2026 60, 2027 58 ja 2028 67 oppilasta. Yläkoululaisten määrän kasvamisen myötä tuntikehys tulee kasvamaan, sillä 7. ja 9. luokat tulee lv. 2026-2027 jakaa kahteen opetusryhmään. Lukuvuonna 2025-2026 vain 8.luokka on jaettu kahteen opetusryhmään.

Kokonaisuutena Koivupuhdon koulun tuntikehys oli ilman entisellään pysyneitä erityisopetustunteja ja erityistehtävätunteja lukuvuonna 2023-2024 376 tuntia. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakiuudistus on vaatinut lisäresursseja. Lukuvuonna 2025-2026 tuntikehys ilman tukiovetus-, erityisopetus- ja erityistehtävätunteja on 382,7 tuntia. Syksyllä 2025 Koivupuhdon koululla aloitti erityisluokka, jonka myötä erityisopetuksen tuntikehys kasvoi 26 tuntia. Myös tukiovetukseen ja samanaikaisopetukseen on varattu tunteja. Yläkoulun isojen opetusryhmien jakamisen takia alustavan laskelman mukaan lukuvuoden 2026-2027 tuntikehys tulee olemaan 401 tuntia.

Oppimisen tuen toteuttaminen vaatii myös koulunkäynninohjaajien työpanosta. Lukuvuodelle 2026-2027 talousarvioon on varattu määräraha kahden määräraaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa olevien viiden ohjaajan lisäksi. Koulunkäynninohjaajien määrään ei siis esitetä muutosta lukuvuoteen 2025-2026 verrattuna.

Tuntikehysten kasvun lisäksi oppilasmäärän kasvun takia joudutaan hankkimaan lisää oppikirjoja ja enemmän koulutarvikkeita. V. 2027 uuden koulun valmistuminen ja muutto puhtaisiin tiloihin on myös huomioitu hankinnoissa. Myös esim. lautakunnan hyväksymän retkisuunnitelman mukaisiin retkiin varattava määräraha kasvaa oppilasmäärän kasvaessa. Opetussuunnitelman muutosten takia varaudutaan talousarviossa henkilöstön koulutuksiin.

Vuodelle 2026 on kotikuntakorvaustuloja ennakoitu saatavaksi 51 674 €, mikä on 8 251 € enemmän kuin vuonna 2025. Kotikuntakorvausmenoja on vuodelle 2026 ennakkotiedon mukaan 8 335 €, mikä on 18 335 € vähemmän kuin kuluvana vuonna.

Hankkeista jatkuvat vuonna 2026 kerhotoiminnan kehittäminen. Alavieskan kunnan kanssa on käynnissä koulunuorisotyöhanke, johon on palkattu työntekijä 30.9.2027 saakka. Omarahoitusosuus on tässä hankkeessa 10 %. Uusia hankerahoituksia on mahdollisesti tulossa, mutta kunnan taloudellisen tilanteen takia hankeavustusten hakemista harkitaan hyvin tarkoin, koska niihin vaaditaan omarahoitusosuus, joka on yleensä 10-50 %.

Kirjaston ja hyvinvoinnin osalta talousarvioon ei ole esitetty juurikaan muutoksia kuluvaan vuoteen verrattuna.

Kansalaisopiston toimintaan esitetään kuntaosuudeksi 18 000 €, mikä on 3 000 € kuluvan vuoden kuntaosuutta suurempi. Sivistyslautakunnan linjaus kansalaisopistotoiminnassa on, että etusijalla ovat lapset ja nuoret, sitten ikäihmiset ja kolmantena työikäiset.

Musiikkiopiston talousarvio pysyy kuluvan vuoden tasolla eli on 8 250 € ja sillä katetaan viiden opiskelijan kuntaosuus. Kunnanvaltuuston linjauksen mukaan opiskelijamäärä vähenee neljään, kun joku nykyisistä opiskelijoista valmistuu tai keskeyttää opinnot.

Vapaa-aikatoimen talousarviossa muutoksia ei ole tullut mainittavasti. Vapaa-aikatoimeen pyritään saamaan tuloja hanke- ja kurssitoiminnan, sekä tilavuokrauksen myötä. Henkilöstökulujen kasvaminen paikataan palveluiden sekä kaluston hankinnasta säästämällä. Jelpiverkon tuottamaan etsivän nuorisotyön kulut kasvavat v. 2026 (5150€ -

>7060€). Suunnitelmavuosien osalta vapaa-aikatoimessa on tavoitteena muuttaa nykyinen nuoppari kesällä 2027 tyhjeneviin Koivutuvan tiloihin. Suunnitelmavuosiin on näin ollen varattu kuluja muuttoon, kalustamiseen sekä maltillisiin rakennus- ja sisustuskuluihin. Päiväleiritöiminnan kulurakenne toimii lukuvuosittain, eikä niitä ole suunnitelmavuosiin 2027-2030 eritelty.

Kilpukan tilavuokria korotettiin viimeksi vuoden 2025 alusta, joten niihin ei esitetä uusia korotuksia.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, vapaa-aikasihteeri, varhaiskasvatusjohtaja ja kirjastosihteeri:

Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvioesityksen vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027–2030, johon lisättiin kodinhoidontukeen sieltä poistetut 4.000 € ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti pienellä muutoksella talousarvioesityksen vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027–2030 ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

KOIVUPUHDON KOULUN KALUSTOINVESTOINNIT (LIITE)

Siv.ltk. 35 § Koululle on esitetty liitteen mukaiset kalustoinvestoinnit.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy yhteensä 5776 € määrärahan varaamisen Koivupuhdon koulun kalustoinvestointeihin liitteessä esitettyihin hankintoihin ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

KIRJASTOSIHTTEERIN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk. 36 §

1. Kirjastosihteeri Tuula Alin-Biari Musafiri esittelee viranhaltijapäätökset ajalta 26.9.2025-9.10.2025 (§ 4)

Kirjastosihteeri:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi asiat ja viranhaltijapäätökset, eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti kirjastosihteerin päätösesityksen.

VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN VALINTA (LIITTEET)

Siv.ltk. 37 § Varhaiskasvatuksessa on ollut avoinna varhaiskasvatuksen opettajan toimi. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry-palvelussa sekä Työmarkkinatorilla.

Varhaiskasvatuksen opettaja vastaa päiväkodissa oman ryhmän vetäjänä lasten opetuksesta, kasvatuksesta ja kehityksen tukemisesta yhdessä työtiimin ja huoltajien kanssa. Työntekijässä arvostetaan positiivista asennetta, vastuullisuutta, halua kehittyä ammatillisesti, kiinnostusta olla mukana kehittämässä Merijärven varhaiskasvatusta, hyviä vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja sekä kykyä sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin. Päiväkodin toiminnassa painotetaan lapsen luontaista tarvetta liikkuu.

Kelpoisuusvaatimuksena haettavaan toimeen on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen varhaiskasvatuksen opettajan tai siirtymäsäännöksen (75§) mukainen kelpoisuus.

Toimeen valitun tulee toimittaa 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saannistaan hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan ja esittää rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun asetuksen 504/2002 mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan (KVTES ja OVTES Osio G).

Haku toimeen päättyi alun perin 13.9.2025 klo 23.59. Hakua jatkettiin ja haun jatkoaika päättyi 5.10.2025 klo 23.59. Määräaikaan mennessä Kuntarekryn kautta hakemuksia tuli 8. Hakijoista kahdella on kelpoisuus tehtävään ja heidät molemmat haastateltiin 13.10. Haastattelijoina toimivat sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja vs. varhaiskasvatusjohtaja.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan kokouksessa antama päätösesitys:

Sivistyslautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen sosionomi Kaisa Saukon. Hänet arvioitiin sopivimmaksi tehtävään hakemuksen, haastattelun ja kokonaisarvion perusteella.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

- Puheenjohtaja Piia Saukko ja jäsen Sirpa Niemelä jääväsiivä itsensä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi tämän pykälän ajan Mikko Hiitola.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk. 38 § SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJA

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirja-luettelon ajalta 9.9.2025-6.10.2025 (§ 163- 173)
2. Rehtori Sirpa Tikkalan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 10.9.2025 –9.10.2025 (§ 129- 147)
3. Koulurakentamisen tilannekatsaus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi asiat ja viranhaltijapäätökset, eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

MUUT ASIAT

Siv.ltk. 39 § Ei ollut muita asioita.

OIKAISUVAATIMUS §: 34-38

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ____
PL 189, 90101 OULU

Valitus aika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.