

To 23.5.2024 klo 18.00 – 19.40

Väistötila

<u>Jäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>	<u>Varajäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>
Jukkola Paula, pj.	x	Jalonen Anna-Maija	
Saukko Piia, vpj.	x	Pärkkä Ritva	
Ahonen Markus	-	Saukko Raimo	-
Hiitola Mikko	-	Ylikauppila Heikki	-
Kyllönen Eila	-	Niemelä Tuulia	-
Rautio Janne	x	Myntti Emma	
Takaeilola Raimo	x	Ylitalo Jussi	

Muut saapuvilla olleet:

	<u>paikalla:</u>
Jokela Kari, kunnanjohtaja	-
Nivala Esko, khall.pj.	-
Tohola Teemu, khall.ed.	-
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihtööri, esittelijä	x (§ 20-21)
Isopahkala Seija, varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä	x
Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä	x
Nokela Ebba, toimistosihtööri, pöytäkirjanpitäjä	x
Ahonen Sanni, nuorisovaltuuston edustaja	-
Kaarlejärvi Pinja, nuorisovaltuuston edustaja	x

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 20 - 28


SIVUT: 23 - 33

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 23.5.2024.
Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Janne Rautio ja Raimo Takaeilola.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja


Paula Jukkola

Pöytäkirjanpitäjä


Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi 23/5 2024.


Janne Rautio


Raimo Takaeilola

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

JOKI-KIRJASTOJEN KIRJALLISUUDEN HANKINTA

Siv.ltk. 20 § Joki-kirjastot ovat kilpailuttaneet kirjallisuuden hankinnan välityssopimuksen. Tarjouspyynnön valmisteli hankintaryhmä, johon kuuluivat kirjastojohtaja Janne Koski (Ylivieska), kirjastotoimenjohtaja Anita Aho (Reisjärvi), kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti (Nivala) ja kirjastotoimenjohtaja Inga Petäjäsoja (Oulainen). Hankintatyöryhmä on laatinut päätösuosituksen kunnille. Mukana olevat kunnat tekevät kukin hankintapäätökset hankintaohjeidensa ja hallintosääntöjensä mukaisesti.

Hankintasopimus koskee suomen- ja ruotsinkielistä kirjallisuutta, vieraskielistä kirjallisuutta ja kirjallisuuteen liittyvää av-aineistoa. Yhteishankinta ylittää EU-kynnysarvon (2,2 milj. € josta Merijärven kunnan osuus on 72 000 €/ 4 vuotta). Tarjouspyyntö on julkaistu 22.3.2024 Ylivieskan kaupungin Clouidia-kilpailutusjärjestelmän kautta Hilmassa (tarjouspyyntö diaarinumero 491113). Hankinta toteutettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaisena avoimena menettelynä. Kilpailutettu sopimuskausi on 1.11.2024 – 31.10.2026. Sopimusta voidaan jatkaa enintään kahdella optiovuodella 1.11.2026 – 31.10.2028.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 23.4.2024 klo 15. Määräaikaan mennessä saapuivat tarjoukset Kirjavälitys Oy:ltä (25.4.24 alkaen Storia Oy) ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:ltä. Hankintatyöryhmä avasi tarjoukset 24.4.2024. Molemmat tarjouksen jättäneet tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoukset olivat myös tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaisesti puitesopimukseen olisi hyväksytty viisi toimittajaa, joiden edellytettiin käyttävän Woima-hankintaportaalia. Joki-kirjastojen käyttämä Woima-hankintaportaali vertailee sopimuskaudella kunkin yksittäisen hankinnan hintoja ja ohjaa tilauksen tilaushetkellä edullisemmalle puitesopimustoimittajalle. Jos toimittajia olisi ollut enemmän kuin viisi, niin vertailukohdaksi olisi otettu yrityksen vuosittainen nimikemäärä. Koska hyväksyttäviä tarjouksia saapui kaksi, puitejärjestelyyn valitaan molemmat toimittajat, eikä tarjousten vertailua tarvitse suorittaa.

Hankintapäätös annetaan kunnista tiedoksi sähköisesti. Hankintasopimus ei synny päätöksellä tai siitä tiedottamalla, vaan vasta, kun odotusaika ja valitusaika ovat kuluneet ja hankintayksikkö ja valitut puitesopimustoimittajat ovat allekirjoittaneet kirjallisen hankintasopimuksen.

Kirjastosihiteeri:

Merijärven sivistyslautakunta päättää valita Merijärven kirjaston suomen- ja ruotsin- ja vieraskielisen kirjallisuuden sekä kirjallisuuteen liittyvän av-aineiston hankinnassa puitesopimustoimittajiksi Kirjavälitys Oy:n (25.4.24 alkaen Storia Oy) ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:n 1.11.2024 – 31.10.2026. Optiokausista 1.11.2026 – 31.10.2028 tehdään erillinen päätös.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti kirjastosihteerin päätösesityksen.

JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUKSET

Siv.Itk. 21 § Alavieskan, Kärsämäen, Merijärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin ja Siikalatvan kunnan kirjastot sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven ja Ylivieskan kaupunginkirjastot kilpailuttivat kirjastojen väliset aineiston seutukuljetukset. Kaikki mukana olevat kunnat ovat sitoutuneet kilpailutukseen ja antaneet Joki-kirjastojen hankintatyöryhmälle valtuudet valmistella tarjouspyyntöasiakirjat ja julkaista ne julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa sekä valtuudet laatia päätösuositus kunnille saatujen tarjousten perusteella.

Yhteishankinta ylittää kansallisen kynnyksen. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa sekä Ylivieskan kaupungin ClouDia-tarjouspalvelussa 27.3.2024. Lisäkysymysten jättöaika päättyi 8.4.2024 klo 15. Vastaukset kysymyksiin julkaistiin Ylivieskan kaupungin ClouDia-tarjouspalvelussa.

Määräaikaan 24.4.2024 klo 15.00 mennessä saapui kahdeksan (8) tarjousta. Tarjousten avauskokous pidettiin Ylivieskan kaupunginkirjastossa hybridikokouksena 25.4.2024 klo 9:30.

Tarjouspyynnön ehdot ja tuotevaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankinnan perusteena on halvin hinta. Vertailuhinta on kuljetuspalveluiden kokonaishinta / reitti ilman arvonlisäveroä.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa edullisin on VH-trans Oy 980€/reitti.

Muut tarjoukset: Huhtakangas Oy 1131€/reitti, K. Isotalus Oy 1219€/reitti, Myllyoja Transport Oy 1644€/reitti, Posti Oy 1297€/reitti, Salmela Service Oy 1225€/reitti, Tallilan Taksi Oy 1312€/reitti, Tmi. Sakari Siitonen 1180€/reitti.

Merijärven kunnan asukaslukuun pohjautuva osuus vuosikustannuksista on 653,47€.

Kirjastosihteri:

Kilpailutukseen osallistunut Merijärven kunta päättää omalta osaltaan hankkia Joki-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetuspalvelun 1 x viikko ajalle 1.1.2025-31.12.2026 + optiovuosi 2027 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä VH-trans Oy:lta ja solmii palveluntuottajan kanssa sopimusluonnoksen mukaisen sopimuksen. Optiovuodesta 2027 tehdään erillinen päätös.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti kirjastosihterin päätösesityksen.

TUNTIJAKOMUUTOS (LIITE)

Siv.Itk. 22 § Merijärven kunnan talouden tasapainottamistoimena sivistyslautakunta päätti 22.4.2024/§16 supistaa perusopetuksen tuntijakoa 2 tuntia, joista toinen vähennetään 5. luokan ja toinen 6. luokan taito- ja taideaineista. Kokonaistuntimääräksi vähennyksen jälkeen jää 228 vvh. Valtioneuvoston asetuksen minimituntimäärä on 225 vvh.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää muuttaa perusopetuksen tuntijakoa siten, että 5.luokalta vähennetään 1 liikunnan tunti ja 6.luokalta vähennetään 1 kuvataiteen tunti. Tuntijakomuutos astuu voimaan 1.8.2024.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUN KOROTUS

Sivltk. 23 § Merijärven kunta järjestää koululaisten iltapäivätoimintaa. Toiminta on tarkoitettu 1. ja 2. luokkien oppilaille sekä erityisen tuen päätöksen saaneille oppilaille myös 3. luokasta ylöspäin. Maksu on tällä hetkellä 4 €/läsnäolopäivä.

Lautakunta keskusteli edellisessä kokouksessa maksun nostamisesta osana kunnan talouden tasapainottamistoimia. Lautakunta linjasi, että jatketaan edelleen maksun perimistä vain läsnäolopäiviltä.

Perusopetuslain 48 f §:n mukaan maksu saa olla 4 tuntia päivässä järjestettävässä iltapäivätoiminnassa enintään 160 euroa kuukaudessa. Tällä hetkellä kuukausihinnaksi tulee 80 euroa, mikäli lapsi on iltapäivätoiminnassa joka päivä. Mikäli maksua korotetaan 2 euroa/päivä eli päiväkohtaiseksi hinnaksi tulisi 6 euroa ja maksimi kuukausimaksu olisi 120 euroa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että koululaisten iltapäivätoiminnan maksu on 1.8.2024 alkaen 6 euroa läsnäolopäivältä.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

TALOUDEN TASAPAINOTTAMINEN

Siv.Itk. 16 §/22.4.2024

Kunnanhallitus päätti 22.1.2024/§ 6 talouden tasapainottamiseen tähtäävien toimenpiteiden käynnistämisestä. Asiaa valmistelemaan päätettiin perustaa työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja tekninen johtaja.

Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ja talouden tasapainottamiseen tähtääviä toimia on alettu kartoittaa ja niistä on keskusteltu hallintokunnissa ja työryhmässä. Viimeisessä kokouksessaan työryhmä päätti, että hallintokuntien on seuraavaksi käytävä läpi kaikki kuntalaisille tarjoamansa ei-lakisääteiset palvelut ja arvioitava niiden jatkoa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan alaisen toiminnan suunnitellut talouden sopeuttamistoimet, jotka voidaan toteuttaa viranhaltijapäätöksin. Sivistyslautakunta keskustelee esittelijän kokouksessa esittelemistä ei-lakisääteisistä palveluista ja tekee esitykset kunnanhallitukselle ko. palveluiden tarjoamisesta jatkossa.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

Lisänä ei-lakisääteisiin:

- Lautakunta päätti säilyttää luokkien 1-2 iltapäiväkerhon, mutta korottaa maksua.
- Tarkistaa omaehtoisia kulkemisrajoja
- Luokilta 5 ja 6 vähennetään 1 tunti/viikko esim. taito- ja taideaineista (kuvaamataito, käsityö tai liikunta)
- Haetaan koulunuorisotyöhön rahoitusta, josta Merijärven kunnan osuudeksi jää kuluja noin 2000 e ja samoin Alavieskan kunnan

Siv.Itk. 24 § Talouden tasapainottamisryhmän viimeisimmässä kokouksessa 13.5. nousivat esille ei-lakisääteisinä palveluina kansalaisopisto ja musiikkiopisto. Molempia palveluita tulee arvioida talouden tasapainottamisen näkökulmasta.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tulee toimittaa lista ei-lakisääteisistä palveluista kunnanjohtajalle 27.5. mennessä.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta keskustelee kansalaisopisto- ja musiikkiopistotoiminnan järjestämisestä jatkossa ja antaa oman näkemyksensä palveluiden jatkosta.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta keskusteli kansalaisopisto- ja musiikkiopistotoiminnan järjestämisestä jatkossa. Sivistyslautakunta katsoi, että kansalais- ja musiikkiopistotoiminnan järjestäminen on jatkossakin monipuolinen, tarpeellinen palvelu eri ikäisille kuntalaisille. Palvelu tukee kuntalaisten hyvinvointia ja on lähipalvelu.

EI JULKINEN

Siv.ltk. 25 §

KOIVUPUHDON KOULUN REHTORIN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

Siv.Itk. 26 § Tiedoksi saatettava rehtorin päätöspöytäkirjaluettelo:

REHTORI

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa rehtorin päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 16.4.- 10.5.2024 (§ 209-238)

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi rehtorin päätöspöytäkirjaluettelon eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti tietoonsa saatetuksi rehtorin päätöspöytäkirjaluettelon eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

Siv.ltk. 27 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

1. Varhaiskasvatusjohtaja Seija Isopahkala esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluetellon ajalta 19.2. – 13.5.2024 (§ 166-218)

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi varhaiskasvatusjohtajan päätöspöytäkirjaluetellon eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi varhaiskasvatusjohtajan päätöspöytäkirjaluetellon eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT (LIITE)

Siv.Itk. 28 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJA

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 22.4.- 10.5.2024 (§ 43-64)
2. Vastine huoltajien kirjelmään varhaiskasvatuksesta
3. Talousarvion seurantaraportti 1.1.-31.3.2024 (LIITE)
4. Koulunuorisotyön hankehakemus yhteistyössä Alavieskan kunnan kanssa

POHJOIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

5. PSAVI:n päätös koskien hallintokantelua

OPETUSHALLITUS

6. Valtionavustuspäätös koulun kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2024. Avustus on 5500 € (70 % kuluista) ja käyttöaika 17.6.2024 – 31.12.2025.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

OIKAISUVAATIMUS §: 20-25

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU

§ ____

Valitusaika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos,
joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Merijärven perusopetuksen tuntijako 2016, Siv.ltk. 7§/22.4.2024 (lisätty yläkoulun ruotsin tunti)

Aineryhmä/oppiaine	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Yhteensä	Yht.min.(asetus)
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	8	6	5	4	4	3	3	4	44	42
A1-kieli (englanti) *****	1	1	2	2	3	2	2	3	2	18	18
B1-kieli (ruotsi)						2	2	1,5	1,5	7	7
Matematiikka	4	3	4	4	4	3	3	4	4	33	32
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3				14	14
Biologia ja maantieto ¹							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia ¹							2	3	2	7	7
Terveystieto							1	1	1	3	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä										31	31
Uskonto/elämäntutkimus	1	1	2	1	1	1	0,5	1	1,5	10	10
Historia ja yhteiskuntaoppi ²				2	2	1	2	2	3	12	12
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide	1	1	2	2	2	1	2			11	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2			14	11
Liikunta	2	2	3	3	2	2	3	2	2	21	20
Kotitalous							3			3	3
Taito- ja taideaineiden valinnaiset *****				*	**	****		3	2	5	11
Taito- ja taideaineet yhteensä										62	62
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Valinnaiset aineet						2		4	3	9	9
Vuosiluokan tuntimäärä	21	21	24	24	24	24	30	30	30	228	225
Vapaaehtoinen A2-kieli											
Vapaaehtoinen B2-kieli											

¹ Oppiaineen tuntimäärä jaetaan vuosiluokan sisällä tasan.

² Historia: 4.lk 0h, 5.lk 2h, 6.lk 1h, 7.lk 2h, 8.lk 2h, 9.lk 0h. Yhteiskuntaoppi: 4.lk 2h, 5-8.lk 0h, 9.lk 3h.

Opetuksen järjestäjä päättää jakaa taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit seuraavasti:

- * 1 h LJ ja 1 h KU
- ** 1 h KÄ ja 1 h KU
- *** 1 h KÄ
- **** 1h Arjen taidot 8.lk

Huom. Siirtymävaiheessa lv. 2024-2025 B1 ru 8 ja ru 9 +1h, eli 2,5h/luokka ja äidinkieli ja kirjallisuus 9lk 3h ja valinnaiset aineet 8lk 3h ja 9lk 3h.

Koulutoimisto
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

TALOUSARVION SEURANTARAPORTTI SIVISTYSLAUTAKUNNAN
ALAISEN TOIMINNAN OSALTA AJALTA 1.1.-31.3.2024

Merijärven kunnanhallitus
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

Ulkoiset	Toiminta- tuotot %	Toiminta- kulut %	Toimintakate/ jäämä %	Selitykset poikkeamiin
4001 Sivistyslautakunnan hallinto		24,9	24,9	
4002 Hyvinvointi	15,4	23,7	25,6	
Varhaiskasvatus yhteensä	130,9	29,2	23,6	
4050 Varhaiskasvatuksen hallinto		32,5	32,5	
4051 Päiväkoti	42,2	26,8	26,2	
4052 Koivutupa		32,6	32,6	
4056 Lasten kotihoidon tuki		21,7	21,7	
4058 Iltapäivähoito		31,2	31,2	
4062 Lain mukaisen tuen uudistaminen		54,4	49,7	Valtionav. 903 €. Hanke päättyy 30.4.
4063 Ryhmävustaja Covid-19 2		28,0		Valtionav. 18069 €, kuluja -2603 €, päättyy 31.7.
4064 Tasa-arvo varhaiskasvatus3		52,6		Valtionav. 20000 €, kuluja -7970 €.
Perusasteinen koulutus				
Esiopetus				
4111 Esiopetus	33,1	29,6	29,3	Keväällä ollut 2 opettajaa
4112 Muu oppilashuolto (esiopetus)		17,3	17,3	
Perusopetus				
4121 Opetus 1-6	31,2	24,7	24,4	
4122 Opetus 7-9	24,7	25,7	25,7	
4123 Muu oppilashuolto 1-6		27,3	27,3	
4124 Muu oppilashuolto 7-9		25,2	25,2	
4127 Muu vammaisopetus 1-6		28,9	28,9	
4128 Muu vammaisopetus 7-9		27,9	27,9	
4129 Koivupuhdon koulun hallinto		29,3	29,3	
4130 Oppilaskuljetus		28,0	27,8	Kuljetusmaksuja 241 €.
4133 Oppilaskunta 1-6		0,0	0,0	Ei vielä kuluja.
4134 Oppilaskunta 7-9		20,6	20,6	
4136 Liikkuva koulu		2,6	2,6	
Perusopetuksen projektit				
4169 Kerhotoiminta 13	100,0	26,4		Valt.av. 5162 €, kuluja -1901 €.
4178 Koulunuorisotyöntekijä		28,7		Yht hanke Alavieskan kanssa. Merij. osuus -15790 €
4179 K.ohjaaja Covid-19 2	86,3	42,3		Valt.av. 8976 €, kulut -4718 €.
Aamu- ja iltapäivätoiminta				
4161 Iltapäiväkerho	21,3	24,4	25,1	
Keskiasteen koulutus				
4302 Ammatilliset koulut				Ei kuluja.
4401 Kirjastotoimi	5,9	30,3	30,4	
				Kirjastolla tuloja 30 €.
				Kirjatilaukset painoittuvat keväälle.
Opistot				
4501 Kansalaisopisto		24,7	24,7	

4502	Musiikkiopisto		25,8	25,8	
	SIVISTYSLAUTAKUNTA YHT.	52,4	26,9	25,3	

Toimintamenot jakautuvat pääkohdittain seuraavasti:

Henkilöstökulut 26,4 % yli 29 948 (varhaiskasvatus, jaksoetut palkat ?)

Palvelujen ostot 36,3 % yli 29 393 (asiakaspalv. ostot kunnilta, sos.- ja terv.palvelut, ICT-palv.)

Aineet, tarvikkeet ja tavarat 19,1 % alle 4732

Avustukset 21,7 % alle 3333

Muut toimintakulut 24,3 % alle 137

Toimintatuottoja 43 732 € yli talousarvion.

9321	Investoinnit/Koivupuhdon koulu		34,1		Kulut -2740 €.
------	--------------------------------	--	------	--	----------------