

MERIJÄRVEN KUNTA
SIVISTYSLAUTAKUNTA
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

PÖYTÄKIRJA

Ke 18.10.2023 klo 18.00 – 19:55

Väistötila

Sivu 30
Nro 4/2023

| <u>Jäsenet:</u> | <u>paikalla:</u> | <u>Varajäsenet:</u> | <u>paikalla:</u> |
|--|------------------|---------------------|------------------|
| Jukkola Paula, pj. | x | Jalonen Anna-Maija | |
| Saukko Piia, vpj. | x | Pärkkä Ritva | |
| Ahonen Markus | - | Saukko Raimo | - |
| Hiitola Mikko | x | Ylikauppila Heikki | |
| Kyllönen Eila | - | Niemelä Tuulia | x |
| Rautio Janne | x | Myntti Emma | |
| Takaeilola Raimo | x | Ylitalo Jussi | |
| <u>Muut saapuvilla olleet:</u> | | | <u>paikalla:</u> |
| Jokela Kari, kunnanjohtaja | | | - |
| Nivala Esko, khall.pj. | | | - |
| Mikko Salmu, khall.ed. | | | - |
| Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihtööri, esittelijä | | | x (§ 24) |
| Isopahkala Seija, varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä | | | x (§ 24-26) |
| Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä | | | x |
| Nokela Ebba, toimistosihtööri, pöytäkirjanpitäjä | | | x |
| Jukkola Oona, nuorisovaltuuston edustaja | | | - |
| Jukkola Aada, nuorisovaltuuston edustaja | | | - |
| Tikkala Sirpa, rehtori, esittelijä | | | x |

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 24 – 31

SIVUT: 30 - 40

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 18.10.2023.
Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Raimo Takaeilola ja Piia Saukko.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä



Paula Jukkola


Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi 18.10.2023.


Raimo Takaeilola


Piia Saukko

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

SIVISTYSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2024 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025 - 2026 (LIITTEET)

Siv.ltk. 24 § Kunnanhallitus on pyytänyt hallintokunnilta esityksen talousarviosta vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2026 viimeistään 31.10.2023 mennessä. Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvioraamin bruttomenojen osalta vuodelle 2024, minkä mukaan käyttötalousmenot voivat kasvaa vuoden 2023 tasosta ainoastaan palkankorotusten vaatimalla summalla. Kunta-alan palkat nousevat n. 4 % vuoden 2024 aikana. Palkkoihin on lisäksi huomioitu sivukuluprosenttien muutokset, mahdolliset vuosisidonnaiset lisät sekä oleelliset toiminnalliset muutokset mm. koulun tuntikehyyksen osalta.

Sivistyslautakunnan talousarvioesityksessä vuodelle 2024 ulkoiset menot ovat 2 666 020 €. Laskua kuluvan vuoden talousarvioon on 28 930 € (-1,07 %). Henkilöstömenojen osuus talousarviosta on 2 207 410 € (82,8 %). Henkilöstömenot pienenevät 17 420 € (-0,78 %). Toimintatuloja arvioidaan kertyvän 159 320 €. Toimintatulot vähenevät 27 090 € (-14,5 %).

Talousarvion sisäiset menot esitellään kokouksessa.

Vuodelle 2024 on varhaiskasvatuksen kokonaiskustannuksiksi arvioitu talousarviossa 655 140 €. Laskua vuoden 2023 talousarvioon on 52 900 € (-7,47 %). Varhaiskasvatus on keskitetty kahteen päiväkotiin, Koivutuvan ja Koivukehdon päiväkoteihin. Osana Koivukehdon päiväkotia toimivan Koivupuron yksikön on arvioitu toimivan 31.5.2024 saakka. Vuorohoito järjestetään Koivutuvalla. Keskittäminen säästää henkilöstö- ja tilakustannuksissa.

Varhaiskasvatus on ollut asiakkaille maksutonta 1.1.2023 alkaen. Kompensaatiota varhaiskasvatuksen talousarvion tuloihin tulee varhaiskasvatuspaikkojen myynnistä toiselle paikkakunnalle tulevista tuloista 13 000 €. Kotihoidon tuen kustannuksiksi vuodelle 2024 on arvioitu 92 000 €. Kotihoidon tuen kuntalisän vuosikustannuksiksi on arvioitu 8 000 € (100 €/kk).

Varhaiskasvatuksen erityisopettajapalvelujen ostoon 1.5.2024 alkaen on varauduttu talousarviossa. Nykyinen varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii tehtävässään hankerahoituksella 30.4.2024 saakka.

Koivupuhdon koulun oppilasmäärä luokilla 0–9 oli 20.9.2022 184 ja 20.9.2023 191. Ennusteen mukaan vuoden 2024 syksyllä koulussa olisi 193 oppilasta. Oppilasmäärä on ennusteen mukaan kasvusuunnassa seuraavat 3 lukuvuotta, minkä jälkeen oppilasmäärä alkaa laskea.

Kokonaisuutena Koivupuhdon koulun tuntikehys on ilman entisellään pysyviä erityisopetus-tunteja ja erityistehtävätunteja lukuvuonna 2023-2024 376 tuntia, kun se oli lukuvuonna 2022-2023 358,5 tuntia. Alustavan laskelman mukaan lukuvuoden 2024-2025 tuntikehys tulee olemaan 355 tuntia. Lukuvuonna 2024-2025 opettajien määrä on kahta pienempi, koska pois jäävät määräaikainen esiopettaja ja yksi määräaikainen luokanopettaja.

Erityisen tuen tarpeen kasvamisen ja luokkien 0-6 suuren oppilasmäärän takia talousarvioon on varattu määräraha 5 määräaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen lukuvuodelle 2024-2025 toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa olevien 4 ohjaajan lisäksi.

Vuodelle 2024 on kotikuntakorvaustuloja ennakoitu saatavaksi 82 221 €, mikä on 36 111 € enemmän kuin kuluvana vuonna. Kotikuntakorvausmenoja on vuodelle 2024 ennakkotiedon mukaan 23 897 €, mikä on 1 587 € enemmän kuin kuluvana vuonna.

Hankkeista jatkuvat vuonna 2024 kerhotoiminnan kehittäminen. Lisäksi kunta on saanut avustusta korona- ja tasa-arvotuen muodossa henkilöstön palkkaamiseen varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetukseen. Kunta tulee mahdollisesti hakemaan myös muita hankerahoituksia, mikäli niiden katsotaan olevan Merijärven kunnan kannalta tarpeellisia ja kehitettäviä.

Esi- ja perusopetuksen talousarvioesitys on 1 710 250 €, mikä on 6 400 € pienempi kuin kuluvan vuoden talousarvio.

Koulunuorisotyöhanke Alavieskan kunnan kanssa päättyy vuoden 2023 lopussa. Hanke on ollut Alavieskan hallinnoima ja se on jatkunut 3 vuotta sisältäen 2 hankerahoituskautta. Koulunuorisotyötä on hankkeen aikana kehitetty molemmissa kunnissa monia käytänteitä ja toimintoja luoden. Koulunuorisotyölle on löytynyt oma paikkansa ja tehtävänsä hankkeen aikana. Työntekijä toimii ikään kuin liimana oppilaiden ja koulun henkilökunnan välillä. Hän on helposti lähestyttävä, turvallinen aikuinen. Koulunuorisotyöntekijän työ on ennalta ehkäisevää työtä, mikä onnistuessaan tuo kunnille taloudellista säästöä.

Uutta hankerahoitusta ei koulunuorisotyöhön tule tälle vuodelle, vaan sellaista on lupailtu ensi vuodelle. Talousarvioesityksessä on varauduttu koulunuorisotyöntekijän toimen perustamiseen Merijärven kuntaan ja siitä 50 % osuuden myymiseen Alavieskan kunnalle. Toimen perustamista tarkastellaan sen jälkeen, kun mahdollisesta valtionavustuksesta, sen ajankohdasta ja kohdentamisesta saadaan lisätietoa. Mahdollista valtionavustusta haetaan yhdessä Alavieskan kunnan kanssa. Koulunuorisotyöhön tulee todennäköisesti muutaman kuukauden tauko, mutta työtä on hankkeen aikana kehitetty siinä määrin, että koulunuorisotyötä voidaan tauon jälkeen jatkaa suhteellisen sujuvasti.

Kirjaston ja hyvinvoinnin osalta talousarvioon ei ole esitetty juurikaan muutoksia kuluvaan vuoteen verrattuna. Kansalaisopiston ja musiikkiopiston talousarvio pysyy kuluvan vuoden tasolla.

Tilavuokria korotettiin vuoden 2023 alusta, joten niihin ei esitetä uusia korotuksia.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatusjohtaja ja kirjastosihteeri:

Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvioesityksen yleissivistävän koulutuksen osalta vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

KOIVUPUHDON KOULUN KALUSTOINVESTOINNIT (LIITE)

Siv.ltk. 25 § Koululle on esitetty liitteen mukaiset kalustoinvestoinnit.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy yhteensä 8 030 € määrärahan varaamisen Koivupuhdon koulun kalustoinvestointeihin liitteessä esitettyihin hankintoihin ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT JA ASIAT

Siv.ltk. 26 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

1. Varhaiskasvatusjohtaja Seija Isopahkala esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 8.9.2023 – 10.10.2023 (§ 1–24)

Varhaiskasvatusjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti varhaiskasvatusjohtajan päätösesityksen.

KOIVUPUHDON KOULUN REHTORIN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Siv.ltk. 27 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa Koivupuhdon koulun rehtorin päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 15.8.2023 – 6.10.2023 (§ 1–63)

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi Koivupuhdon koulun rehtorin viranhaltijapäätökset eikä käytä otto-oikeutta.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT JA ASIAT (LIITE)

Siv.Itk. 28 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJA

2. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 30.8.2023 – 10.10.2023 (§ 215–226)
3. Talouden toteutumaraportti kunnanhallitukselle 1–6/2023 (LIITE)

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

KOIVUPUHDON KOULUN REHTORIN PÄÄTÖSVALTA HENKILÖSTÖVALINNOISSA

Sivltk. 29 § Merijärven kunnan hallintosäännön 14§:ssä kerrotaan henkilöstövalintojen päätösvallasta seuraavasti: ”Valtuusto valitsee kunnanjohtajan sekä hallintokuntien osastopäälliköt. Kunnanhallitus valitsee oman tehtäväalueensa vakinaisen henkilöstön sekä päättää pysyväisluonteisen työsopimussuhteen perustamisesta. Lautakunta valitsee vastuualueensa vakinaisen henkilöstön. Avoimeksi tulevien virkojen ja toimien täyttämiseen luvan antaa kunnanhallitus lukuun ottamatta virkoja, joihin valtuusto valitsee viranhaltijan. Kunnanjohtaja ja osastopäällikkö valitsee alaisensa hallintokunnan väliaikaisen ja tilapäisen henkilöstön enintään yhdeksi vuodeksi, ellei valintaa ole siirretty muulle viranhaltijalle.”

Esi- ja perusopetuksen kestoltaan alle vuoden mittaisista määräaikaisista henkilöstövalinnoista voisi valinnan joustavuuden ja ketteryyden takia jatkossa päättää Koivupuhdon koulun rehtori.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää siirtää päätösvallan esi- ja perusopetuksen kestoltaan alle vuoden mittaisista määräaikaisista henkilöstövalinnoista Koivupuhdon koulun rehtorille.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

MERIJÄRVEN KUNNAN SITOUTUMINEN JOUKKOLIIKENTEEN KUSTANNUKSIIN, OPTIOVUODEN KÄYTTÖ 3.6.2024 - 1.6.2025 (LIITE)

Siv.ltk. 30 § Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ja Oulaisten liikenne Oy:n solmima reittipohjainen käyttöoikeussopimus 713230 on tehty ajalle 7.6.2021 - 4.6.2023 + optio 1+1 vuotta. Sopimuksen ensimmäinen optiovuosi on lunastettu ajalle 5.6.2023 - 2.6.2024.

ELY-keskus on käynnistänyt neuvottelut liikenteenharjoittajan kanssa käyttöoikeussopimuksen toisen optiovuoden lunastamisesta. Merijärven kunta ja ELY-keskus ovat käyneet neuvottelut optiovuoden käytöstä 5.10.2023.

ELY-keskus pyytää Merijärven kunnalta lausuntoa sopimuksen optiovuoden lunastamisesta ajalle 3.6.2024 - 1.6.2025. Arvio kunnan kustannuksista toisen optiovuoden ajalle on 17 000 € (sis. ALV ja sopimukseen tehtävät indeksitarkistukset). Lausunto pitää lähettää ELY-keskukselle viimeistään 17.11.2023.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Merijärven kunta sitoutuu rahoittamaan oman osuutensa liitteessä mainittujen linja-autovuorojen kustannuksista koko toisen optiovuoden ajan 3.6.2024 - 1.6.2025.
2. Merijärven kunta hyväksyy, että ELY-keskus tekee optiovuoden lunastamista koskevan hankintapäätöksen ja solmii optiovuoden lunastamista koskevan sopimusmuutoksen liikenteenharjoittajan kanssa.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

UUDEN KOULUN SUUNNITTELUTILANNE

Siv.Itk. 31 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja antaa lautakunnalle tilannekatsauksen kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistys- ja hyvinvointijohtajan tilannekatsauksen uuden koulun suunnittelutilanteesta.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

OIKAISUVAATIMUS §: 24,25,29,30

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU

§ ____

Valitusaika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.