

MERIJÄRVEN KUNTA  
SIVISTYSLAUTAKUNTA  
KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

## PÖYTÄKIRJA

Sivu 23  
Nro 3/2024

To 23.5.2024 klo 18.00 -  
Väistötila

Jäsenet:

Jukkola Paula, pj.  
Saukko Piia, vpj.  
Ahonen Markus  
Hiitola Mikko  
Kyllönen Eila  
Rautio Janne  
Takaeilola Raimo

paikalla:

Varajäsenet:

Jalonen Anna-Maija  
Pärkkä Ritva  
Saukko Raimo  
Ylikauppila Heikki  
Niemelä Tuulia  
Myntti Emma  
Ylitalo Jussi

paikalla:

Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja  
Nivala Esko, khall.pj.  
Tohola Teemu, khall.ed.  
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihtööri, esittelijä  
Isopahkala Seija, varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä  
Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä  
Nokela Ebba, toimistosihtööri, pöytäkirjanpitäjä  
Ahonen Sanni, nuorisovaltuuston edustaja  
Kaarlejärvi Pinja, nuorisovaltuuston edustaja

paikalla:

LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT

PYKÄLÄT: 20 - 28

SIVUT: 23 - 33

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUSTAPA  
tarkastuspaikka ja -aika sekä  
tarkastajien valinta taikka  
merkintä edellisen kokouksen  
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 23.5.2024.

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Paula Jukkola

Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS  
Pöytäkirja on tarkastettu ja  
todettu kokouksen kulun  
mukaiseksi. Pöytäkirjan  
käsittelylehdet on samalla  
varustettu nimikirjaimil-  
lamme.

Merijärvi / 2024.

PÖYTÄKIRJA ON  
PIDETTY YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

## JOKI-KIRJASTOJEN KIRJALLISUUDEN HANKINTA

**Siv.ltk. 20 §** Joki-kirjastot ovat kilpailuttaneet kirjallisuuden hankinnan välityssopimuksen. Tarjouspyynnön valmisteli hankintaryhmä, johon kuuluivat kirjastojohtaja Janne Koski (Ylivieska), kirjastotoimenjohtaja Anita Aho (Reisjärvi), kirjastotoimenjohtaja Päivi Holsti (Nivala) ja kirjastotoimenjohtaja Inga Petäjäsoja (Oulainen). Hankintatyöryhmä on laatinut päätösuosituksen kunnille. Mukana olevat kunnat tekevät kukin hankintapäätökset hankintaohjeidensa ja hallintosääntöjensä mukaisesti.

Hankintasopimus koskee suomen- ja ruotsinkielistä kirjallisuutta, vieraskielistä kirjallisuutta ja kirjallisuuteen liittyvää av-aineistoa. Yhteishankinta ylittää EU-kynnysarvon (2,2 milj. € josta Merijärven kunnan osuus on 72 000 €/ 4 vuotta). Tarjouspyyntö on julkaistu 22.3.2024 Ylivieskan kaupungin Clouidia-kilpailutusjärjestelmän kautta Hilmassa (tarjouspyyntö diaarinumero 491113). Hankinta toteutettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaisena avoimena menettelynä. Kilpailutettu sopimuskausi on 1.11.2024 – 31.10.2026. Sopimusta voidaan jatkaa enintään kahdella optiovuodella 1.11.2026 – 31.10.2028.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 23.4.2024 klo 15. Määräaikaan mennessä saapuivat tarjoukset Kirjavälitys Oy:ltä (25.4.24 alkaen Storia Oy) ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:ltä. Hankintatyöryhmä avasi tarjoukset 24.4.2024. Molemmat tarjouksen jättäneet tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoukset olivat myös tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaisesti puitesopimukseen olisi hyväksytty viisi toimittajaa, joiden edellytettiin käyttävän Woima-hankintaportaalia. Joki-kirjastojen käyttämä Woima-hankintaportaali vertailee sopimuskaudella kunkin yksittäisen hankinnan hintoja ja ohjaa tilauksen tilaushetkellä edullisemmalle puitesopimustoimittajalle. Jos toimittajia olisi ollut enemmän kuin viisi, niin vertailukohdaksi olisi otettu yrityksen vuosittainen nimikemäärä. Koska hyväksyttävää tarjouksia saapui kaksi, puitejärjestelyyn valitaan molemmat toimittajat, eikä tarjousten vertailua tarvitse suorittaa.

Hankintapäätös annetaan kunnista tiedoksi sähköisesti. Hankintasopimus ei synny päätöksellä tai siitä tiedottamalla, vaan vasta, kun odotusaika ja valitusaika ovat kuluneet ja hankintayksikkö ja valitut puitesopimustoimittajat ovat allekirjoittaneet kirjallisen hankintasopimuksen.

### **Kirjastosihteeri:**

Merijärven sivistyslautakunta päättää valita Merijärven kirjaston suomen- ja ruotsin- ja vieraskielisen kirjallisuuden sekä kirjallisuuteen liittyvän av-aineiston hankinnassa puitesopimustoimittajiksi Kirjavälitys Oy:n (25.4.24 alkaen Storia Oy) ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:n 1.11.2024 – 31.10.2026. Optiokausista 1.11.2026 – 31.10.2028 tehdään erillinen päätös.

### **Sivistyslautakunta:**

## JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUKSET

**Siv.ltk. 21 §** Alavieskan, Kärämäen, Merijärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin ja Siikalatvan kunnankirjastot sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven ja Ylivieskan kaupunginkirjastot kilpailuttivat kirjastojen väliset aineiston seutukuljetukset. Kaikki mukana olevat kunnat ovat sitoutuneet kilpailutukseen ja antaneet Joki-kirjastojen hankintatyöryhmälle valtuudet valmistella tarjouspyyntöasiakirjat ja julkaista ne julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa sekä valtuudet laatia päätössuositus kunnille saatujen tarjousten perusteella.

Yhteishankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa sekä Ylivieskan kaupungin Cloudia-tarjouspalvelussa 27.3.2024. Lisäkysymysten jättöaika päättyi 8.4.2024 klo 15. Vastaukset kysymyksiin julkaistiin Ylivieskan kaupungin Cloudia-tarjouspalvelussa.

Määräaikaan 24.4.2024 klo 15.00 mennessä saapui kahdeksan (8) tarjousta. Tarjousten avauskokous pidettiin Ylivieskan kaupunginkirjastossa hybridikokouksena 25.4.2024 klo 9:30.

Tarjouspyynnön ehdot ja tuotevaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankinnan perusteena on halvin hinta. Vertailuhinta on kuljetuspalveluiden kokonaishinta / reitti ilman arvonlisäveroa.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa edullisin on VH-trans Oy 980€/reitti.

Muut tarjoukset: Huhtakangas Oy 1131€/reitti, K. Isotalus Oy 1219€/reitti, Myllyoja Transport Oy 1644€/reitti, Posti Oy 1297€/reitti, Salmela Service Oy 1225€/reitti, Tallilan Taksi Oy 1312€/reitti, Tmi. Sakari Siitonen 1180€/reitti.

Merijärven kunnan asukasluvuun pohjautuva osuus vuosikustannuksista on 653,47€.

### **Kirjastosihiteeri:**

Kilpailutukseen osallistunut Merijärven kunta päättää omalta osaltaan hankkia Joki-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetuspalvelun 1 x viikko ajalle 1.1.2025-31.12.2026 + optiovuosi 2027 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä VH-trans Oy:lta ja solmii palveluntuottajan kanssa sopimusluonnoksen mukaisen sopimuksen. Optiovuodesta 2027 tehdään erillinen päätös.

### **Sivistyslautakunta:**

## TUNTIJAKOMUUTOS (LIITE)

**Siv.ltk. 22 §** Merijärven kunnan talouden tasapainottamistoimena sivistyslautakunta päätti 22.4.2024/§16 supistaa perusopetuksen tuntijakoa 2 tuntia, joista toinen vähennetään 5. luokan ja toinen 6. luokan taito- ja taideaineista. Kokonaistuntimääräksi vähennyksen jälkeen jää 228 vvh. Valtioneuvoston asetuksen minimituntimäärä on 225 vvh.

### **Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:**

Sivistyslautakunta päättää muuttaa perusopetuksen tuntijakoa siten, että 5.luokalta vähennetään 1 liikunnan tunti ja 6.luokalta vähennetään 1 kuvataiteen tunti. Tuntijakomuutos astuu voimaan 1.8.2024.

### **Sivistyslautakunta:**

## ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUN KOROTUS

**Sivltk. 23 §** Merijärven kunta järjestää koululaisten iltapäivätoimintaa. Toiminta on tarkoitettu 1. ja 2. luokkien oppilaille sekä erityisen tuen päätöksen saaneille oppilaille myös 3. luokasta ylöspäin. Maksu on tällä hetkellä 4 €/läsnäolopäivä.

Lautakunta keskusteli edellisessä kokouksessa maksun nostamisesta osana kunnan talouden tasapainottamistoimia. Lautakunta linjasi, että jatketaan edelleen maksun perimistä vain läsnäolopäiviltä.

Perusopetuslain 48 f §:n mukaan maksu saa olla 4 tuntia päivässä järjestettävässä iltapäivätoiminnassa enintään 160 euroa kuukaudessa. Tällä hetkellä kuukausihinnaksi tulee 80 euroa, mikäli lapsi on iltapäivätoiminnassa joka päivä. Mikäli maksua korotetaan 2 euroa/päivä eli päiväkohtaiseksi hinnaksi tulisi 6 euroa ja maksimi kuukausimaksu olisi 120 euroa.

### **Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:**

Sivistyslautakunta päättää, että koululaisten iltapäivätoiminnan maksu on 1.8.2024 alkaen 6 euroa läsnäolopäivältä.

### **Sivistyslautakunta:**

## TALOUDEN TASAPAINOTTAMINEN

### Siv.Itk. 16 §/22.4.2024

Kunnanhallitus päätti 22.1.2024/§ 6 talouden tasapainottamiseen tähtäävien toimenpiteiden käynnistämisestä. Asiaa valmistelemaan päätettiin perustaa työryhmä, johon kuuluvat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja tekninen johtaja.

Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ja talouden tasapainottamiseen tähtääviä toimia on alettu kartoittaa ja niistä on keskusteltu hallintokunnissa ja työryhmässä. Viimeisessä kokouksessaan työryhmä päätti, että hallintokuntien on seuraavaksi käytävä läpi kaikki kuntalaisille tarjoamansa ei-lakisääteiset palvelut ja arvioitava niiden jatkoa.

#### **Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan alaisen toiminnan suunnitellut talouden sopeuttamistoimet, jotka voidaan toteuttaa viranhaltijapäätöksin. Sivistyslautakunta keskustelelee esittelijän kokouksessa esittelemistä ei-lakisääteisistä palveluista ja tekee esitykset kunnanhallitukselle ko. palveluiden tarjoamisesta jatkossa.

#### **Sivistyslautakunta:**

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösesityksen.

Lisänä ei-lakisääteisiin:

- Lautakunta päätti säilyttää luokkien 1-2 iltapäiväkerhon, mutta korottaa maksua.
- Tarkistaa omaehtoisia kulkemisrajoja
- Luokilta 5 ja 6 vähennetään 1 tunti/viikko esim. taito- ja taideaineista (kuvaamataito, käsityö tai liikunta)
- Haetaan koulunuorisotyöhön rahoitusta, josta Merijärven kunnan osuudeksi jää kuluja noin 2000 e ja samoin Alavieskan kunnan

**Siv.Itk. 24 §** Talouden tasapainottamisryhmän viimeisimmässä kokouksessa 13.5. nousivat esille ei-lakisääteisinä palveluina kansalaisopisto ja musiikkiopisto. Molempia palveluita tulee arvioida talouden tasapainottamisen näkökulmasta.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tulee toimittaa lista ei-lakisääteisistä palveluista kunnanjohtajalle 27.5. mennessä.

#### **Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:**

Sivistyslautakunta keskustelelee kansalaisopistotoiminnan ja musiikkiopistotoiminnan järjestämisestä jatkossa ja antaa oman näkemyksensä palveluiden jatkosta.

#### **Sivistyslautakunta:**

**EI JULKINEN**

**Siv.ltk. 25 §**

## KOIVUPUHDON KOULUN REHTORIN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

**Siv.ltk. 26 §** Tiedoksi saatettava rehtorin päätöspöytäkirjaluettelo:

### REHTORI

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa rehtorin päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 16.4.- 10.5.2024 (§ 209-238)

### **Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi rehtorin päätöspöytäkirjaluettelon eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

### **Sivistyslautakunta:**



## VARHAISKASVATUSJOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

**Siv.ltk. 27 §** Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

### VARHAISKASVATUSJOHTAJA

1. Varhaiskasvatusjohtaja Seija Isopahkala esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 19.2. – 13.5.2024 (§ 166-218)

### **Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi varhaiskasvatusjohtajan päätöspöytäkirjaluettelon eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

### **Sivistyslautakunta:**

## SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT (LIITE)

**Siv.ltk. 28 §** Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

### SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJA

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 22.4.- 10.5.2024 (§ 43-64)
2. Vastine huoltajien kirjelmään varhaiskasvatuksesta
3. Talousarvion seurantaraportti 1.1.-31.3.2024 (LIITE)
4. Koulunuorisotyön hankehakemus yhteistyössä Alavieskan kunnan kanssa

### POHJOIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

5. PSAVI:n päätös koskien hallintokantelua

#### **Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi edellä luetellut asiakirjat ja asiat eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

#### **Sivistyslautakunta:**

## OIKAISUVAATIMUS §: 20-25

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-  
LAUTAKUNTA  
Merijärventie 106  
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:  
MA-PE 08.00 - 15.45  
PUH. 044-4776 240  
koulukeskus@merijarvi.fi

### VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-  
OMAINEN JA  
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-  
OMAINEN,  
OSOITE JA  
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § \_\_\_\_ Valitusaika 30 päivää  
PL 189, 90101 OULU

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:  
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero  
- päätös, johon haetaan muutosta  
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi  
- muutosvaatimuksen peruste.  
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.  
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.  
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-  
KIRJOJEN  
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Merijärven perusopetuksen tuntijako 2016, Siv.ltk. 7§/22.4.2024 (lisätty yläkoulun ruotsin tunti)

Aineryhmä/oppiaine	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Yhteensä	Yht.min.(asetus)
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	8	6	5	4	4	3	3	4	44	42
A1-kieli (englanti) *****	1	1	2	2	3	2	2	3	2	18	18
B1-kieli (ruotsi)						2	2	1,5	1,5	7	7
Matematiikka	4	3	4	4	4	3	3	4	4	33	32
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3				14	14
Biologia ja maantieto <sup>1</sup>							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia <sup>1</sup>							2	3	2	7	7
Terveystieto							1	1	1	3	3
<b>Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä</b>										31	31
Uskonto/elämäntietomustieto	1	1	2	1	1	1	0,5	1	1,5	10	10
Historia ja yhteiskuntaoppi <sup>2</sup>				2	2	1	2	2	3	12	12
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide	1	1	2	2	2	1	2			11	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2			14	11
Liikunta	2	2	3	3	2	2	3	2	2	21	20
Kotitalous							3			3	3
Taito- ja taideaineiden valinnaiset ****				*	**	****		3	2	5	11
<b>Taito- ja taideaineet yhteensä</b>										62	62
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Valinnaiset aineet						2		4	3	9	9
<b>Vuosiluokan tuntimäärä</b>	21	21	24	24	24	24	30	30	30	228	225
Vapaaehtoinen A2-kieli											
Vapaaehtoinen B2-kieli											

<sup>1</sup> Oppiaineen tuntimäärä jaetaan vuosiluokan sisällä tasan.

<sup>2</sup> Historia: 4.lk 0h, 5.lk 2h, 6.lk 1h, 7.lk 2h, 8.lk 2h, 9.lk 0h. Yhteiskuntaoppi: 4.lk 2h, 5-8.lk 0h, 9.lk 3h.

Opetuksen järjestäjä päättää jakaa taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit seuraavasti:

- \* 1 h LJ ja 1 h KU
- \*\* 1 h KÄ ja 1 h KU
- \*\*\* 1 h KÄ
- \*\*\*\* 1h Arjen taidot 8.lk

Huom. Siirtymävaiheessa lv. 2024-2025 B1 ru 8 ja ru 9 +1h, eli 2,5h/luokka ja äidinkieli ja kirjallisuus 9lk 3h ja valinnaiset aineet 8lk 3h ja 9lk 3h.

Koulutoimisto  
Merijärventie 106  
86220 MERIJÄRVI

TALOUSARVION SEURANTARAPORTTI SIVISTYSLAUTAKUNNAN  
ALAISEN TOIMINNAN OSALTA AJALTA 1.1.-31.3.2024

Merijärven kunnanhallitus  
Kunnantie 1  
86220 MERIJÄRVI

Ulkoiset	Toiminta- tuotot %	Toiminta- kulut %	Toimintakate/ jäämä %	Selitykset poikkeamiin
<b>4001</b> Sivistyslautakunnan hallinto		24,9	24,9	
<b>4002</b> Hyvinvointi	15,4	23,7	25,6	
<b>Varhaiskasvatus yhteensä</b>	<b>130,9</b>	<b>29,2</b>	<b>23,6</b>	
<b>4050</b> Varhaiskasvatuksen hallinto		32,5	32,5	
<b>4051</b> Päiväkoti	42,2	26,8	26,2	
<b>4052</b> Koivutupa		32,6	32,6	
<b>4056</b> Lasten kotihoidon tuki		21,7	21,7	
<b>4058</b> Iltapäivähoito		31,2	31,2	
<b>4062</b> Lain mukaisen tuen uudistaminen		54,4	49,7	Valtionav. 903 €. Hanke päättyy 30.4.
<b>4063</b> Ryhmävustaja Covid-19 2		28,0		Valtionav. 18069 €, kuluja -2603 €, päättyy 31.7.
<b>4064</b> Tasa-arvo varhaiskasvatus3		52,6		Valtionav. 20000 €, kuluja -7970 €.
<b>Perusasteinen koulutus</b>				
<b>Esiopetus</b>				
<b>4111</b> Esiopetus	33,1	29,6	29,3	Keväällä ollut 2 opettajaa
<b>4112</b> Muu oppilashuolto (esiopetus)		17,3	17,3	
<b>Perusopetus</b>				
<b>4121</b> Opetus 1-6	31,2	24,7	24,4	
<b>4122</b> Opetus 7-9	24,7	25,7	25,7	
<b>4123</b> Muu oppilashuolto 1-6		27,3	27,3	
<b>4124</b> Muu oppilashuolto 7-9		25,2	25,2	
<b>4127</b> Muu vammaisopetus 1-6		28,9	28,9	
<b>4128</b> Muu vammaisopetus 7-9		27,9	27,9	
<b>4129</b> Koivupuhdon koulun hallinto		29,3	29,3	
<b>4130</b> Oppilaskuljetus		28,0	27,8	Kuljetusmaksuja 241 €.
<b>4133</b> Oppilaskunta 1-6		0,0	0,0	Ei vielä kuluja.
<b>4134</b> Oppilaskunta 7-9		20,6	20,6	
<b>4136</b> Liikkuva koulu		2,6	2,6	
<b>Perusopetuksen projektit</b>				
<b>4169</b> Kerhotoiminta 13	100,0	26,4		Valt.av. 5162 €, kuluja -1901 €.
<b>4178</b> Koulunuorisotyöntekijä		28,7		Yht hanke Alavieskan kanssa. Merij. osuus -15790 €
<b>4179</b> K.ohjaaja Covid-19 2	86,3	42,3		Valt.av. 8976 €, kulut -4718 €.
<b>Aamu- ja iltapäivätoiminta</b>				
<b>4161</b> Iltapäiväkerho	21,3	24,4	25,1	
<b>Keskiasteen koulutus</b>				
<b>4302</b> Ammatilliset koulut				Ei kuluja.
<b>4401</b> Kirjastotoimi	5,9	30,3	30,4	
	Kirjastolla tuloja 30 €.			Kirjatilaukset painoittuvat keväälle.
<b>Opistot</b>				
<b>4501</b> Kansalaisopisto		24,7	24,7	

4502	Musiikkiopisto		25,8	25,8	
	<b>SIVISTYSLAUTAKUNTA YHT.</b>	<b>52,4</b>	<b>26,9</b>	<b>25,3</b>	

Toimintamenot jakautuvat pääkohdittain seuraavasti:

Henkilöstökulut 26,4 % yli 29 948 (varhaiskasvatus, jaksoetut palkat ?)

Palvelujen ostot 36,3 % yli 29 393 (asiakaspalv. ostot kunnilta, sos.- ja terv.palvelut, ICT-palv.)

Aineet, tarvikkeet ja tavarat 19,1 % alle 4732

Avustukset 21,7 % alle 3333

Muut toimintakulut 24,3 % alle 137

Toimintatuottoja 43 732 € yli talousarvion.

9321	Investoinnit/Koivupuhdon koulu		34,1		Kulut -2740 €.
------	--------------------------------	--	------	--	----------------