

KUNNANVALTUUSTO Nro 5 / 2025

KOKOUSAIKA: 9.9.2025 kello 18.00-18.40

KOKOUSPAIKKA: Kilpukan ruokala

<u>Jäsenet</u>	<u>paikalla</u>	<u>Varajäsenet</u>	<u>paikalla</u>
Saukko Päivi pj.	x		
Hiitola Mikko I vpj.	x		
Saukko Kaisa II vpj.	x		
Ahonen Heta	x		
Hyypä Pirjo	x		
Niemelä Sirpa	x		
Nisula Miitta-Mari	x		
Pikkumäki Esa	x		
Pärkkä Ritva	-		
Saukko Emilia	x		
Tanska Mika	x		
Tohola Teemu	x		
Ylikauppila Heikki	x		
		<u>Muut saapuvilla olleet</u>	<u>paikalla</u>
		Jokela Kari, kunnanjohtaja	x
		pöytäkirjanpitäjä	

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT

Pykälät: 43 § - 47 §

Sivut: 55 - 61

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA

Merijärven kunnanvirasto

Tarkastuspaikka ja -aika
sekä tarkastajien
valinta taikka merkintä
pöytäkirjan tarkastamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hyypä Pirjo ja Niemelä Sirpa.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Päivi Saukko

Pöytäkirjanpitäjä



Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSMerijärvi 12/9 2025Pöytäkirja on tarkastettu
ja todettu kokouksen
kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu
nimikirjaimillamme.
Pirjo Hyypä
Sirpa NiemeläPÖYTÄKIRJAN
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ
OLOMerijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistollaMerijärvi 15/9 2025
Toimistos sihteeri Leena Saukko

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. 43 §

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettu valtuuston määräämällä tavalla kuntatiedotteessa ja kunnan virallisella ilmoitustaululla sekä kunnan kotisivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kvalt. 44 §

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka on valittu aakkosjärjestyksen mukaan. Nyt vuorossa ovat Hyypä Pirjo ja Niemelä Sirpa, varalla järjestyksessä Nisula Miitta-Mari ja Pikkumäki Esa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Hyypä ja Sirpa Niemelä.

PH SN

VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

TARKL 94 § / 19.5.2025 Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Puheenjohtaja:

Esitetään, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto:

1. merkitsee vuoden 2024 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten sekä
2. pyytää kunnanhallitukselta lausunnon arviointikertomuksen kohdan neljä mukaisesti (kuntalaki 121 §).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt. 19 § / 28.5.2025 **Päätös:** Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti

1. Merkitä vuoden 2024 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.
2. Pyytää kunnanhallitukselta lausunnon mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on ryhdytty. Lausunto tulee antaa syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Khall. 80 § / 18.8.2025 Kunnanvaltuusto on hyväksynyt arviointikertomuksen 28.5.2025 § 19. Samalla valtuusto on päättänyt pyytää kunnanhallitukselta lausunnon seuraaviin arviointikertomuksessa esitettyihin asioihin.

- Talousarvion ja suunnitelmavuosien laadinta kuntalain mukaisesti
- Kilpailutuksien ja menettelyn oikeellisuuden varmistaminen jatkossa
- Talousarviomuutoksien ajantasainen päivitys talousarvioseurantaan ja sitä kautta tilinpäätöskirjalle
- Konsernivalvonnan toteutuminen konserniohjeen mukaisesti ja tavoitteiden toteutumisen selkeyttäminen tilinpäätökseen jatkossa

Oheismateriaali:

- Arviointikertomus 2024
- Kunnanhallituksen lausunto

PH J.V.

Esitys: Kunnanhallitus päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksen johdosta on ryhdytty.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 45 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PH

S.V.

PÄÄKIRJANPITÄJÄN VIRAN MUUTTAMINEN KIRJANPITÄJÄN VIRAKSI

Khall. 82 § / 18.8.2025 Merijärven kunnassa on kokoaikaisen pääkirjanpitäjän virka, joka on tällä hetkellä täytettynä. Pääkirjanpitäjän tehtävänä on vastata kunnan taloushallinnosta ja siihen liittyvistä tehtävistä. Kunnassa on ainoastaan yksi kirjanpitäjä.

Tällä hetkellä pääkirjanpitäjän virassa oleva henkilö on osa-aikaeläkkeelle ja hänen työaikansa on 60 % normaalista työajasta. Osa kirjanpidon tehtävistä hoidetaan yhteistyössä Kalajoen kaupungin kanssa, esim. laskujen maksamiseen liittyvät tehtävät tehdään Kalajoella, samoin talousraportointi.

Pääkirjanpitäjä on jäämässä eläkkeelle vuoden 2026 alkupuolella ja hän jää pitämään kertyneitä lomia jo marraskuussa 2025. Kunnan organisaatiossa tulee jatkossakin olla kirjanpitäjä. Uuden taloushallinnon viranhaltijan rekrytointi pieneen kuntaan voi olla hankalaa ja kirjanpitäjä-nimike antaa rekrytointiin enemmän mahdollisuuksia. Tehtävien hoitamisen kannalta tehtävänimikkeellä ei ole merkitystä.

Hallintosäännön 13 § mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta, virkanimikkeen muuttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että pääkirjanpitäjän virkanimike muutetaan kirjanpitäjän viraksi.

Nimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta nykyisen viranhaltijan asemaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 46 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PH S.N.

MUUT ASIAT

Kvalt. 47 §

Kunnanvaltuustolla ei ollut muita asioita.

PH C.N.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 43, 44, 47

HvalL10 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 OULU

puh. 029 56 42800, fax. 029 56 42841
sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

45, 46

Valitusaike:

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaike:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusaike:

Valitusaike alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikea laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. **Kunnan jäsenen** osalta tiedoksisaantipäiväksi katsotaan seitsemän (7) päivää siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

VALITUSKIRJELMÄ

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos muualle kuin valitusviranomaiselle):
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 310 €. Maksua ei kuitenkaan peritä niistä asioista, jotka on laissa erikseen säädetty maksuttomiksi kuten osa sosiaalialasioista.