

KUNNANVALTUUSTO Nro 3 / 2025

KOKOUSAIKA: 28.5.2025 kello 17.00-17.58

KOKOUSPAIKKA: Kilpukan ruokala

<u>Jäsenet</u>	<u>paikalla</u>	<u>Varajäsenet</u>	<u>paikalla</u>
Saukko Päivi pj.	x	Lähekangas Annika	x
Tanska Samuli I vpj.	-		
Rautio Eila II vpj.	x		
Ahonen Heta	x		
Jutila Mikko	x		
Klasila Heidi	-		
Myntti Emma	x		
Nivala Esko	x		
Pärkkä Ritva	x		
Saukko Kaisa	-		
Saukko Matti	x		
Takaeilola Raimo	x		
Tanska Mika	x		
Tohola Teemu	-		
Ylikauppila Heikki	x		

Muut saapuvilla olleet paikalla
 Jokela Kari, kunnanjohtaja x
 pöytäkirjanpitäjä

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT

Pykälät: 16 § -22 §

Sivut: 23 - 33

PÖYTÄKIRJAN

TARKASTUSTAPA

Merijärven kunnanvirasto

Tarkastuspaikka ja -aika
sekä tarkastajien

valinta taikka merkintä

edellisen kokouksen

pöytäkirjan tarkastamisesta.

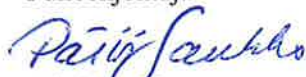
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raimo Takaeilola ja Mika Tanska

PÖYTÄKIRJAN

ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä


 Päivi Saukko


 Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN

TARKASTUS

Merijärvi 5 / 6 2025Pöytäkirja on tarkastettu
ja todettu kokouksen
kulun mukaiseksi.Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu
nimikirjaimillamme.

Raimo Takaeilola

Mika Tanska




PÖYTÄKIRJAN

YLEISESTI

NÄHTÄVILLÄ

OLO

Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistollaMerijärvi 6 / 6 2025

 Toimistosihteeri Leena Saukko

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. 16 §

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettu valtuuston määräämällä tavalla kuntatiedotteessa ja kunnan virallisella ilmoitustaululla sekä kunnan kotisivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kvalt. 17 §

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka on valittu aakkosjärjestyksen mukaan. Nyt vuorossa ovat Takaeilola Raimo ja Tanska Mika, varalla järjestyksessä Tohola Teemu ja Ylikauppila Heikki.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Takaeilola ja Mika Tanska, varalla toimivat Heikki Ylikauppila ja Heta Ahonen.



TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Khall. 29 § / 24.3.2025 Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluu tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Merijärven kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen tuloslaskelmassa vuosikate on -457.086 €, joka on -431 €/asukas (2023: -327.395 € eli -310 €/asukas). Talousarviossa vuosikatteen suuruudeksi arvioitiin -267.850 €. Vuoden 2024 alijäämäksi muodostui 776.024 € (2023: alijäämää 669.934 €). Talousarviossa alijäämäksi ennakoitiin 583.060 €.

Toimintakulut vuonna 2024 olivat 6.049.064 € eli 100,5 % talousarviosta (2023: 6.084.905 €). Suurimpana kulueränä henkilöstökulut, joita onnistuttiin hieman pienentämään (27.210 €) edellisestä vuodesta. Toimintatuotot olivat 1.898.932 € eli 99,2 % talousarviosta (2023: 1.859.845 €). Verotulokertymä oli 2.020.056 € eli 105,1 % talousarviosta (2023: 1.834.597 €). Valtionosuuksia kertyi talousarviossa ennakoitua paremmin 1.718.961 € eli 103,1 % talousarviosta (2023: 2.067.750 €). Valtionosuuksiin kohdistui n. 500.000 € leikkaus edellisestä vuodesta johtuen sote-palveluiden siirtymisestä hyvinvointialueille. Laskemissa on mukana kunnalle myönnetty 158.000 € harkinnanvarainen valtionosuus vuodelle 2024.

Kunnan investointeihin käytettiin vuonna 2024 yhteensä 106.558 euroa.

Kunnan talousarviolainat kasvoivat hieman vuoden aikana. Vuoden 2024 aikana pitkäaikaisia lainoja otettiin 500.000 €. Entisiä lainoja lyhennettiin 264.746 €. Kaikkiaan kunnalla on 1.717.146,33 € pitkäaikaisia talousarviolainoja. Lisäksi kunnalla on 3.500.000 € lyhytaikaisia lainoja (Kuntaliiton kuntatodistuksia).

Kunnan toimintakertomuksessa on esitetty eri hallintoalojen toteutunut toiminta vuodelta 2024. Kokonaisuutena kunnan toiminnassa on toteutettu niitä tavoitteita, joita kunnanvaltuusto on asettanut kuluvalle vuodelle.

Liitteet:

- Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Esitys: Kunnanhallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi.

Tilinpäätös esitetään kunnanvaltuuston käsiteltäväksi tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 776.024,37 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TARKKL § 93 / 19.5.2025 Kuntalain 113§:n mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut Merijärven kunnan tilinpäätöksen kokouksessaan 25.3.2025 § 29.

Tilintarkastaja Matti Keskitalo KPMG Oy Ab:stä esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen sekä kaupungin johdon allekirjoittaman vahvistuskirjeen koskien tilintarkastusta ja tilintarkastajalle annettuja tietoja.

Tämän jälkeen tarkastuslautakunnan puheenjohtaja tekee päätösesityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Puheenjohtaja:

1. Tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää Kuntal. 125 §:n mukaisia asianosaisten selityksiä tai kunnanhallituksen lausuntoa.

2. Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat allekirjoittaneet johdon vahvistuskirjeen tilintarkastajalle.

3. Tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

a. Tilintarkastuskertomus sisältää kuitenkin maininnan siitä, että Kuntalain 110 § mukaan taloussuunnitelman tulee olla tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnanvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä talousarvio 2025 ja

taloussuunnitelma vuosille 2026–2029 ei ole kuntalain tarkoittamalla tavalla tasapainossa. Kunnanhallituksen tulee viipymättä valmistella tasapainoinen talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027 tai tätä pidemmälle ajanjaksolle ja saattaa se kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Muilta osin kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

4. Esitetään kunnanvaltuustolle, että tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 merkitään tiedoksi.

5. Esitetään kunnanvaltuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt. 18 §

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti

1. Hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.
2. Siirtää tilikauden alijäämän 776.024,37 euroa taseen edellisten tilikausien yli- / alijäämätilille.
3. Merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa kunnanhallituksen tehtäväksi tasapainoisen talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2029 laatimisen.



VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

TARKL 94 § / 19.5.2025 Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Puheenjohtaja:

Esitetään, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto:

1. merkitsee vuoden 2024 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten sekä
2. pyytää kunnanhallitukselta lausunnon arviointikertomuksen kohdan neljä mukaisesti (kuntalaki 121 §).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt. 19 §

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti

1. Merkitä vuoden 2024 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.
2. Pyytää kunnanhallitukselta lausunnon mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on ryhdytty. Lausunto tulee antaa syyskuun 2025 loppuun mennessä.

RAKENNUSVALVONTAVIRANOMAISEN TAKSOJEN TARKISTAMINEN

TEKLA 4 § / 12.3.2025 Kalajoen kaupungin rakennustarkastaja Esa Linnala on lähettänyt sähköpostitse 29.1.2025 Merijärven kunnan tekniselle johtajalle ehdotuksen uuden rakentamislain mukaan laaditusta Merijärven rakennusvalvontamaksuista. Tekninen johtaja on toimittanut tekniselle lautakunnalle Esa Linnalan kirjeen ehdotuksen mukaisista maksuista.

Esitys: Merijärven kunnan tekninen johtaja esittää, että tekninen lautakunta hyväksyy kaikki ehdotuksen mukaiset rakennusvalvonnan maksut. Perustelen esitystäni sillä että rakennusvalvontamaksujen tulee kattaa rakennusvalvonnasta kunnalle aiheutuneet kulut. Ehdotuksen mukaiset maksuperusteet tulevat voimaan lautakunnalle lähetetyn liitteen 17 § pykälä mukaisesti, kun tekninen lautakunta on ne kokouksessaan hyväksynyt ja Merijärven kunnanvaltuusto vahvistanut.

Päätös: Jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten

TEKLA 11 § / 8.4.2025 Valmistelija: rakennustarkastaja Esa Linnala

Rakentamislaki hyväksyttiin eduskunnassa 1.3.2023 (751/2023). Rakentamislain tullessa voimaan 1.1.2025 tulee Merijärven kunnan rakennusvalvonnan ja siihen liittyvien palveluiden taksat uudistaa rakentamislain mukaiseksi. Nyt valmisteltu uusi rakennusvalvonnan taksa korvaa Merijärven kunnan valtuuston hyväksymän (24.06.2013) vanhan rakennusvalvonnan taksan. Lupapäätösten maksu määrätään hakemuksen vireilletulon ajankohtana voimassa olleen taksan mukaisesti. Tarkastus- ja valvontamaksu määrätään maksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaisesti.

Liite - Rakennusvalvontataksa 2025

Oheismateriaali - Taksavertailu 2025

Esitys: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn uuden rakennusvalvonnan taksan ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksytään.

Khall. 54 §

Uuteen taksaan on teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen esitetty lisättäväksi vielä suuret energiavarastot yli 30 m², joka lisätään kohtaan 2.13.

Oheismateriaali

- Rakennusvalvontataksa 2025 täydennetty
- Taksavertailu 2025

Esitys: Kunnanhallitus esittää uuden rakennusvalvonnan taksan esitetyllä täydennyksellä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 20 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.



HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSIRAPORTTI

Khall. 38 § / 14.4.2025 Kuntalain (410/2015) mukaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtiminen on kunnan perustehtävä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 § 6) edellyttää, että kuntien tulee seurata väestönsä terveyttä, hyvinvointia ja niihin vaikuttavia tekijöitä sekä niiden edistämiseksi toteutettuja toimenpiteitä.

Hyvinvoinnin ja terveyden tilasta tulee raportoida vuosittain valtuustolle vuosiraportin muodossa. Tämän lisäksi kerran valtuustokaudessa esitellään ja hyväksytetään laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Käsittelyssä oleva hyvinvointikertomuksen vuosirapotti kuvaa tiivistetysti vuoden 2024 tilaa ja samaisena vuonna tehtyjä toimenpiteitä. Huomioitavaa on, että osa indikaattoritiedoista ei päivity vuosittain, minkä vuoksi kaikkea vuosittaista kehitystä ei saada kuvattua hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa.

Oheismateriaali

- Hyvinvointikertomuksen vuosirapotti 2024

Esitys: Kunnanhallitus esittää Hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 21 §

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



MUUT ASIAT

Kvalt. 22 §

Kunnanvaltuustolla ei ollut muita asioita.

25

16

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 16, 17, 21, 22

HvalL10 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 OULU

puh. 029 56 42800, fax. 029 56 42841
sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

18, 19, 20

Valitusaika:

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusaika:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. **Kunnan jäsenen** osalta tiedoksisaantipäiväksi katsotaan seitsemän (7) päivää siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

VALITUSKIRJELMÄ

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos muualle kuin valitusviranomaiselle):
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 310 €. Maksua ei kuitenkaan peritä niistä asioista, jotka on laissa erikseen säädetty maksuttomiksi kuten osa sosiaaliasioista.