

KUNNANVALTUUSTO Nro 3 / 2024

KOKOUSAIKA: 18.6.2024 kello 18.00-19.50

KOKOUSPAIKKA: Kilpukan ruokala

<u>Jäsenet</u>	<u>paikalla</u>	<u>Varajäsenet</u>	<u>paikalla</u>
Saukko Päivi pj.	x	Ahonen Heta (§ 16)	x
Tanska Samuli I vpj.	x	Jutila Mikko	x
Rautio Eila II vpj.	x		
Ahonen Heta (§ 17-23)	x		
Jukkola Paula	-		
Klasila Heidi	-		
Myntti Emma	x		
Nivala Esko	x	<u>Muut saapuvilla olleet</u>	<u>paikalla</u>
Pärkkä Ritva	x	Jokela Kari, kunnanjohtaja	x
Salmu Mikko (§ 16)	x	pöytäkirjanpitäjä	
Saukko Kaisa	x		
Saukko Matti	x		
Takaeilola Raimo	x		
Tanska Mika	-		
Tohola Teemu	x		
Ylikauppila Heikki	-		

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT Pykälät: 14 § - 23 § Sivut: 23 - 35

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA Merijärven kunnanvirasto
Tarkastuspaikka ja -aika
sekä tarkastajien
valinta taikka merkintä
edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkastamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rautio Eila ja Tanska Samuli

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja Päivi Saukko
Pöytäkirjanpitäjä Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Merijärvi 20/6 2024
Pöytäkirja on tarkastettu
ja todettu kokouksen
kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu
nimikirjaimillamme.

Eila Rautio Samuli Tanska

PÖYTÄKIRJAN
YLEISESTI Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla

NÄHTÄVILLÄ Merijärvi 26/6 2024
OLO Toimistosiihteri Leena Saukko

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. 14 §

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettu valtuuston määrämällä tavalla kuntatiedotteessa ja kunnan virallisella ilmoitustaululla sekä kunnan kotisivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kvalt. 15 §

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka on valittu aakkosjärjestyksen mukaan. Nyt vuorossa ovat Rautio Eila ja Tanska Mika, varalla järjestyksessä Tanska Samuli ja Tohola Teemu.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eila Rautio ja Samuli Tanska.

MIKKO SALMUN EROANOMUS KUNNANVALTUUSTOSTA

Khall. 35 § / 25.3.2024 Valtuutettu Mikko Salmu on 14.3.2024 kuntaan toimitetulla kirjeellä pyytänyt eroa kunnanvaltuuston jäsenyydestä henkilökohtaisten syiden takia.

Kuntalain (10.4.2015/410) 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää Mikko Salmun eroanomuksen kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 16 §

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että Mikko Salmu vapautetaan toimestaan kunnanvaltuuston jäsenenä.

Keskustapuoleen ensimmäinen varajäsen Heta Ahonen kutsutaan kunnanvaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

Khall. 33 § / 25.3.2024 Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluu tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Merijärven kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen tuloslaskelmassa vuosikate on -327.395 €, joka on -310 €/asukas (2022: -328.632 € eli -307 €/asukas). Talousarviossa vuosikatteen suuruudeksi arvioitiin 7.240 €. Vuoden 2023 alijäämäksi muodostui -669.934 € (2022: alijäämää 712.776 €). Talousarviossa alijäämäksi ennakoitiin 350.690 €.

Toimintamenot vuonna 2023 olivat 6.084.905 € (102,5 % talousarviosta). Menojen osalta vertailua edelliseen vuoteen on vaikea tehdä koska sote-kulut siirtyivät pois kunnalta vuoden 2023 alusta. Toimintatuotot olivat 1.859.845 € (93,8 % talousarviosta), vähennystä edelliseen vuoteen 331.488 € eli 15,1 %. Suurin osa (195.924 €) tuottojen vähenemisestä johtuu polttoainemyynnin tuottojen vähenemisestä. Verotulokertymä oli 1.834.597 € eli 98,7 %. Valtionosuuksia kertyi hieman talousarviossa ennakoitua paremmin eli 103,1 %. Verotuloista ja valtionosuuksista siirtyi suuri osa uusien hyvinvointialueiden rahoitukseen vuoden 2023 alusta. Niiden osalta vertailu edellisiin vuosiin ei onnistu.

Kunnan investointeihin käytettiin vuonna 2023 yhteensä 112.294 euroa.

Kunnan talousarviolainat kasvoivat hieman vuoden aikana. Vuoden 2023 aikana pitkäaikaisia lainoja otettiin 400.000 €. Entisiä lainoja lyhennettiin 273.694 eurolla. Kaikkiaan kunnalla on 1.766.723,00 euroa pitkäaikaisia talousarviolainoja. Lisäksi kunnalla on 2.500.000 euroa lyhytaikaisia lainoja (Kuntaliiton kuntatodistuksia).

Kunnan toimintakertomuksessa on esitetty eri hallintoalojen toteutunut toiminta vuodelta 2023. Kokonaisuutena kunnan toiminnassa on toteutettu niitä tavoitteita, joita kunnanvaltuusto on asettanut kuluvalle vuodelle.

Liitteet:

- Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Esitys: Kunnanhallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi.

Tilinpäätös esitetään kunnanvaltuuston käsiteltäväksi tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 669.934 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TARKKL 54 § / 29.5.2024 Kuntalain 113§:n mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut Merijärven kunnan tilinpäätöksen kokouksessaan 25.3.2024 §33.

Tilintarkastaja Matti Keskitalo KPMG Oy Ab:stä esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen sekä kaupungin johdon allekirjoittaman vahvistuskirjeen koskien tilintarkastusta ja tilintarkastajalle annettuja tietoja.

Tämän jälkeen tarkastuslautakunnan puheenjohtaja tekee päätösesityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Puheenjohtaja:

1. Tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää Kuntal 125§:n mukaisia asianosaisten selityksiä tai kunnanhallituksen lausuntoa.
2. Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat allekirjoittaneet johdon vahvistuskirjeen tilintarkastajalle.
3. Tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.
4. Esitetään kunnanvaltuustolle, että tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi.
5. Esitetään kunnanvaltuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Kvalt. 17 §

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti:

1. Hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023
2. Siirtää tilikauden alijäämä 669.934,46 euroa taseen edellisten tilikausien yli- / alijäämätilille
3. Merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa kunnanhallituksen tehtäväksi tasapainoisen talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026 laatimisen

VUODEN 2023 ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

TARKKL 55 § / 29.5.2024 Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Puheenjohtaja:

Esitetään, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023. Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto:

1. merkitsee vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten sekä
2. pyytää kunnanhallitukselta lausunnon (kuntalaki 121 §), mihin toimiin sen johdosta on ryhdytty.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt. 18 §

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti

1. Merkitä vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten
2. Pyytää kunnanhallitukselta lausunnon mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on ryhdytty. Lausunto tulee antaa syyskuun 2024 loppuun mennessä

KAAVOITUSKATSAUS 2024

Khall. 34 § / 25.3.2024 Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Aluearkkitehti on laatinut Merijärven kunnan kaavoituskatsauksen vuodelle 2024.

Liitteet:

- Kaavoituskatsaus 2024

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen 2024 esitetystä muodosta ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 19 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KESKUSTAN ASEMAKAAVAN MUUTTAMINEN – KORTTELI 200

Khall. 32 § / 12.2.2024 Asemakaavan muuttaminen on tullut ajankohtaiseksi korttelin 200 alueella uuden koulun rakentamissuunnitelmien vuoksi. Kaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa uuden koulurakennuksen rakentaminen alueelle sekä purkaa voimassa olevassa asemakaavassa suojellun koulu- ja asuntolarakennusten suojelu. Uuden koulun rakentamisen jälkeen vanha koulu on tarkoitus purkaa ja sen tilalle on suunnitelmissa rakentaa mm. pelikenttä ja leikkipiha, myös alueella oleva skeittiparkki on tarkoitus siirtää nykyiseltä paikaltaan koulun piha-alueelle. Suunnittelun tavoitteena on myös korttelialueen sisäisten pysäköintijärjestelyiden muutoksen mahdollistaminen. Lisäksi suunnittelualueen läpi kulkevan Koulutien linjaus osoitetaan laaditun liikenteen yleissuunnitelman (Ramboll 2024) mukaisesti siten, että kevyen liikenteen väylän rakentaminen mahdollistuu Koulutien varrelle.

Kaavakonsultiksi valittu Plandea Oy on laatinut asemakaavan muutosta koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaluonnosasiakirjat, jotka ovat oheismateriaalina.

Liitteet:

- Kaavaluonnos kortteli 200
- Kaavaselostus kortteli 200
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Esitys: Kunnanhallitus päättää kuuluttaa kaavoituksen vireille tulosta, hyväksyä laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen yleisesti nähtäville. Hallitus päättää hyväksyä laaditut kaavaluonnosasiakirjat ja asettaa ne MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti esille valmisteluvaiheen kuulemista varten ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall. 57 § / 15.4.2024 Asemakaavan muutoksen valmisteluvaiheen asiakirjat ja asemakaavaluonnos olivat nähtävillä 1.3.-2.4.2024 välisen ajan. Kuulemisen aikana palautteensa kaavasta antoivat seuraavat tahot:

- Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus
- Pohjois-Pohjanmaan museo, rakennettu kulttuuriympäristö
- Pohjois-Pohjanmaan museo, arkeologia

Kaavoittaja Plandea Oy on laatinut vastineet annettuihin palautteisiin ja palaute on otettu huomioon kaavan jatkovalmistelussa.

Kaavoittaja on valmistellut kaavaehdotusasiakirjat ehdotusvaiheen kuulemista varten.

Oheismateriaali:

- kaavoittajan antamat vastineet annettuihin palautteisiin

- kaavaehdotusasiakirjat

Esitys:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä kaavoittajan vastineen kaavan valmistelu- ja luonnosvaiheen aikana saatuun palautteeseen
2. hyväksyä laaditut kaavaehdotusasiakirjat ja asettaa ne MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti esille ehdotusvaiheen kuulemista varten ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall. 68 § / 10.6.2024

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 17.4-17.5.2024. Ehdotuksesta ei annettu lausuntoja eikä jätetty muistutuksia.

Oheismateriaali:

- kaavakartta
- asemakaavaselostus

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy kunnan keskustaajaman asemakaavamuutoksen korttelissa 200.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 20 §

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

HALLINTOKUNTIEN RAPORTIT TALOUDEN TOTEUTUMASTA ALKUVUONNA

Khall. 74 § / 10.6.2024 Kunnanhallitus hyväksyi 22.1.2024 § 10 vuoden 2024 talousarvion toimeenpanosuunnitelman. Suunnitelmassa painotetaan erityisesti talousarvion seurantaa. Hallintokuntien tulee toimittaa alustavat raportit alkuvuoden (tammi-huhtikuu) talouden toteutumasta kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle kesäkuun kokoukseen.

Hallintokuntien raportit esitellään kokouksessa.

Oheismateriaali:

- Koko kuntaa koskeva tuloslaskelma tammi-huhtikuu 2024
- Hallintokuntien raportit ajalta tammi-huhtikuu 2024

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee hallintokuntien raportit tiedoksi ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 21 §

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KUNNANHALLITUKSEN LAINANNUSTOVALTUUDEN NOSTAMINEN

Khall. 79 § / 10.6.2024 Vuoden 2024 talousarvion sitovuusosassa kunnanvaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 rahoituslaskelman siten, että uutta lainaa nostetaan enintään 500.000 euroa.

Kunnan taloustilanne on kuluvan vuoden aikana heikentynyt edellisistä vuosista. Kunnan saamien valtionosuuksien määrä romahti edellisestä vuodesta 500.000 euroa. Kunnan suunnittelemat kuluvan vuoden investoinnit rahoitetaan pääosin lainalla.

Kokouksessaan 22.1.2024 § 45 kunnanhallitus päätti Kuntarahoituksen kuntatodistusohjelman luottolimitin nostamisen 2,5 milj. eurosta 3,5 milj. euroon. Lisälimitistä on käytetty 500.000 euroa. Kunnan taloudessa on tarvetta lisärahoitukselle, joten kunnanvaltuuston vahvistama lainannostovaltuus ei ole riittävä.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta.

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää kunnanhallitukselle valtuuden enintään 1,5 milj. euron lainan nostamiseen tilivuoden 2024 aikana.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt. 22 § **Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Kvalt. 23 § Kunnanvaltuusto keskusteli ajankohtaisista asioista.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14, 15, 18, 21, 22, 23

HvalL10 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 OULU

puh. 029 56 42800, fax. 029 56 42841
sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

16, 17, 19, 20

Valitusaika:

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pykälät:

Valitusaika:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. **Kunnan jäsenen** osalta tiedoksisaantipäiväksi katsotaan seitsemän (7) päivää siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

VALITUSKIRJELMÄ

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos muualle kuin valitusviranomaiselle):
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Tällä hetkellä maksu on 270 €. Maksua ei kuitenkaan peritä niistä asioista, jotka on laissa erikseen säädetty maksuttomiksi kuten osa sosiaaliasioista.