

MERIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

KUNNANHALLITUS

Nro 9 / 2026

KOKOUSAIKA

17.8.2026 kello 17.00-19.50

KOKOUSAIKKA

Kunnantoimisto

Jäsenet

Nivala	Kirsti	pj.	-
Tohola	Teemu	vpj.	x
Ahonen	Heta		x
Myntti	Emma		x
Pikkumäki	Esa		x
Saukko	Emilia		x
Ylikauppila	Heikki		x

paikallaVarajäsenet

Nisula	Miitta-Mari	-
Tanska	Samuli	-
Hyypä	Pirjo	-
Tanska	Mika	-
Sotaheimo	Kalevi	-
Pärkkä	Ritva	-
Niemelä	Sirpa	-

paikallaMuut saapuvilla olleet

Saukko	Päivi	Kvalt. pj.	-
Hiitola	Mikko	Kvalt. I vpj.	x
Saukko	Kaisa	Kvalt. II vpj.	-
Jokela	Kari	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x

paikallaLAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT

PYKÄLÄT: 92 § - 103 §

SIVUT: 113 - 123

PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUSTAPA
Tarkistuspaikka sekä
tarkistajien valinta

Merijärven kunnanvirasto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heta Ahonen ja Emma Myntti

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä


Teemu Tohola



Kari Jokela Teemu Tohola (§ 97)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Merijärvi 20/8 2026

Heta Ahonen


Emma Myntti
PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄYleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla21/8 2026 alkaen

Toimistosihtööri


Leena Saukko

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. 92 §

Merijärven hallintosäännön 29 § mukaan kokous on laillinen, kun kokouskutsu on lähetetty neljä päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 § mukaan kokous on päätösvaltainen, jos enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä on paikalla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Khall. 93 §

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ahonen Heta ja Myntti Emma.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heta Ahonen ja Emma Myntti.

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Khall. 94 §

Kunnan hallintosääntö on päivitetty viimeksi v. 2025 ja kaipaa joiltakin osin uutta päivitystä.

Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävänimike on muuttunut päiväkodin johtajaksi, muutos tulee kirjata hallintosäännön § 11. Pykälä korjataan päiväkodinjohtajan osalta seuraavaan muotoon:

11 § Henkilöstöorganisaatio

- päiväkodinjohtaja vastaa varhaiskasvatuksesta

Pääkirjanpitäjän virka on muuttunut kirjanpitäjän viraksi. Tarkoituksena on, että kirjanpitäjä vastaa jatkossa lyhytaikaisten kuntatodistusten ottamisesta ja jatkamisesta. Tällä hetkellä niistä vastaa kunnanjohtaja. Virkanimikkeen muutos ja em. tehtävän muutos aiheuttaa muutoksia § 11 ja § 92 seuraavasti:

11 § Henkilöstöorganisaatio

Poistetaan kunnanjohtajan tehtävistä kohta 3:

- kunnan maksuvalmiuden ylläpitoon tarvittavien lyhytaikaisten kuntatodistusten ottamisesta tai jatkamisesta kunnanhallituksen määrittämissä puitteissa, varahenkilönä tämän osalta toimii pääkirjanpitäjä

92 § Rahatoimen hoitaminen

Korjataan pykälää seuraavaan muotoon:

Kunnanjohtaja päättää pankkitilien perustamisesta ja lopettamisesta. Lyhytaikaisen lainan ottamisesta tai jatkamisesta kunnanhallituksen määrittämien rajojen puitteissa päättää kirjanpitäjä, varahenkilönä toimii kunnanjohtaja.

Oheismateriaali

- Päivitetty hallintosääntö

Esitys: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hallintosäännön muutokset.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VUODEN 2027 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2027-2031 TALOUSSUUNNITELMAN
LAATIMINEN

Khall. 95 §

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalain mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Vuoden 2025 lopussa kunnan taseessa oli edellisiltä tilikausilta kertynyttä alijäämää yhteensä 1.049.557,39 €. Alijäämä tulee kuntalain mukaan kattaa viimeistään vuoden 2029 loppuun mennessä. Velvoite alijäämän kattamisesta tulee määrittämään tulevan vuoden talousarvion ja suunnitelmavuosien taloutta ja toimintaa. Toiminnassa tulee hakea säästöjä.

Vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-2031 taloussuunnitelman laatimista varten on laadittu alustava ohjeistus ja raami.

Talousarvioraami on laadittu elokuussa 2026 käytössä olevilla tiedoilla ja sitä on mahdollista täydentää. Raamissa esitetään hallintokunnille menojen karsimista.

Oheismateriaali:

- Talousarvioraami vuodelle 2027 ja vuosien 2027-2031 taloussuunnitelman laatimisohje
- Ote kirjanpidosta tammi-kesäkuu 2026

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-2031 taloussuunnitelman laatimisohjeet ja raamituksen. Ohjeistus toimitetaan hallintokunnille tiedoksi talousarvion laatimista varten.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VUODEN 2025 ARVIOINTIKERTOMUS

TARKKL § 31 / 27.5.2026 Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2025 arviointikertomuksen ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2025 arviointikertomuksen ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Kvalt. 12 §

Päätös: Kunnanvaltuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi.

Khall. 96 §

Kunnanvaltuusto on käsitellyt arviointikertomuksen kokouksessaan 15.6.2026. Kertomus sisältää arvioinnin hallinto-, sivistys- ja teknisen osaston toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä koko kuntaa koskevan osion vuodelta 2025.

Esitys: Kunnanhallitus päättää lähettää arviointikertomuksen lausunnolle sivistyslautakuntaan ja tekniseen lautakuntaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

LAINA VANHUSTENKOTIYHDISTYKSELLE

Khall. 97 §

Merijärven vanhustenkotiyhdistyksen taloudellinen tilanne on heikko, kaikki yhdistyksen saamat vuokratulot menevät toiminnan kuluihin sekä velkojen lyhennysten ja korkojen hoitamiseen. Kunta on takaajana yhdistyksen lainoissa ja mikäli yhdistys ei velvoitteistaan selviä, toiminta ja velvoitteet siirtyvät kunnan hoidettaviksi.

Yhdistyksellä on tällä hetkellä vaikeuksia hoitaa lämmöntoimittajan suuri lasku 11.151 €, laskusta on hoidettu n. 6.500 €. Loppuosan, n. 5.151 €, maksamisesta on neuvoteltu lämmöntoimittajan ja isännöitsijän kanssa.

Yhdistyksen tilinpäätös 2025 esitetään kokouksessa.

Esitys: Kunnanhallitus päättää myöntää Merijärven vanhustenkotiyhdistykselle 5.151 € lainan viiden vuoden takaisinmaksuajalla. Vuosikorko 1 %. Lainan takaisinmaksun aikataulu sovitaan yhdistyksen kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kari Jokela poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 § kohta 2 edustusjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän ajan kokouksen puheenjohtaja.

KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall. 98 §

Kuntalain (10.4.2015/410) 39 § mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että 15.6.2026 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kunnanvaltuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus panee päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.



LOPPUVUODEN KOKOUSAIKATAULU

Khall. 99 § Ehdotus kunnanhallituksen loppuvuoden kokousajankohdiksi on seuraava:

- 14.9.
- 5.10.
- 2.11.
- 7.12.

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaisin klo 17.00 kunnantoimistolla. Tarpeen mukaan aikataulutusta voidaan muuttaa.

Kunnanvaltuuston kokousajaksi esitetään 9.11. ja 14.12. Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaisin klo 18.00 Kilpukan ruokalassa.

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyn alustavan kokousaikataulun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TYÖLLISYYSKATSAUS 30.6.2026

Khall. 100 §

Kesäkuun 2026 lopussa Merijärvellä oli työttömänä 34 henkilöä eli 8,1 % työvoimasta. Työttömien määrä kasvoi 4 henkilöllä vuoden takaisesta tilanteesta. Vuosi sitten vastaavana ajankohtana työttömyysprosentti oli 7,5 %.

Oheismateriaali:

- Työllisyysalueen työllisyyskatsaus kesäkuu 2026

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

SALKKUKATSAUS 31.7.2026

Khall. 101 §

Kunnan sijoitussalkun markkina-arvo 31.7.2026 oli 3.388.467 euroa. Salkun arvo on pienentynyt vuodenvaihteesta 32.974 € lähinnä osakesijoitusten arvon alentumisesta johtuen. Korkosijoitusten arvo on noussut. Muiden sijoitusten (metsäkiinteistöt) arvo on pysynyt vuodenvaihteen tasolla.

Oheismateriaali:

- Salkkukatsaus 31.7.2026

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

Khall. 102 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunnan kokous 16.6.2026
- Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 9.6. -17.8.2026

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä otto-kelpoisiin päätöksiin KuntaL 92 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Khall. 103 §

Kunnanhallitus keskusteli kunnan 160 v. juhlavuoden juhlistamisesta ja päätti, että juhlan kunniaksi kunta tarjoaa kuntalaisille yhteisen iltapalan.

Kunnanhallitus keskusteli OP Jokilaaksojen päätöksestä lakkauttaa Merijärven konttori syyskuun lopussa. Kunnanhallitus päätti, että kunta antaa oman kannanoton asiaan.

Lisäksi kunnanjohtaja esitteli ajankohtaiset asiat.



OIKAISUVAATIMUS § 97, 99

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä *kunnan jäsen*.

Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Merijärven kunnan kirjaamosta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös *asianosainen* sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841

Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa.