

MERIJÄRVEN KUNTA **PÖYTÄKIRJA**
KUNNANHALLITUS **Nro 6 / 2026**
KOKOUSAIKA **28.4.2026 kello 19.00**
KOKOUSPAIKKA **Sähköpostikokous**

<u>Jäsenet</u>		<u>paikalla</u>	<u>Varajäsenet</u>		<u>paikalla</u>
Nivala	Kirsti pj.	x	Nisula	Miitta-Mari	-
Tohola	Teemu vpj.	x	Tanska	Samuli	-
Ahonen	Heta	x	Hyypä	Pirjo	-
Myntti	Emma	x	Tanska	Mika	-
Pikkumäki	Esa	x	Sotaheimo	Kalevi	-
Saukko	Emilia	x	Pärkkä	Ritva	-
Ylikauppila	Heikki	-	Niemelä	Sirpa	x



<u>Muut saapuvilla olleet</u>			<u>paikalla</u>
Saukko	Päivi	Kvalt. pj.	-
Hiitola	Mikko	Kvalt. I vpj.	x
Saukko	Kaisa	Kvalt. II vpj.	x
Jokela	Kari	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT **PYKÄLÄT: 58 § - 62 §** **SIVUT: 69 - 74**


PÖYTÄKIRJAN TARKISTUSTAPA Merijärven kunnanvirasto
Tarkistuspaikka sekä tarkistajien valinta Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahonen Heta ja Myntti Emma

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	
Kirsti Nivala	Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Merijärvi 30/4 2026


Heta Ahonen


Emma Myntti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ Yleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla
30/4 2026 alkaen

Toimistos sihteeri


Leena Saukko

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. 58 §

Merijärven hallintosäännön 29 § mukaan kokous on laillinen, kun kokouskutsu on lähetetty vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 § mukaan kokous on päätösvaltainen, jos enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä on paikalla.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Khall. 59 §

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ahonen Heta ja Myntti Emma.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heta Ahonen ja Emma Myntti.

KIRJANPITÄJÄKSI HAKENEIDEN HAASTATTELU

Khall. 60 §

Kunnan kirjanpitäjä jää eläkkeelle 1.7.2026 alkaen. Virkaan on haettu uutta henkilöä jo vuoden 2025 aikana. Tehtävää ei kuitenkaan ole saatu täytettyä.

Kirjanpitäjän virka laitettiin uuteen avoimeen hakuun tammikuussa 2026. Ensimmäisessä haussa päteviä hakijoita ei tullut tarpeeksi ja kunnanhallitus päätti 16.2.2026 § 27 jatkaa viran hakuaikaa. Hakuaikaa jatkettiin 19.4.2026 saakka.

Kaikkiaan hakemuksia saapui 26 kappaletta 19.4.2026 mennessä, mukana ovat myös ensimmäisessä haussa virkaa hakeneet. Hakijoista suurimmalla osalla on viran pätevyysvaatimuksena oleva taloushallinnon koulutus. Työkokemusta taloushallinnosta tai kunnallisalalta oli osalla hakijoilla.

Kunnanhallitus valitsee hakijoista haastateltavat ja pyrkii valitsemaan henkilön virkaan viimeistään kokouksessaan 8.6.2026.

Oheismateriaali:

- Hakuilmoitus
- Hakemukset kirjanpitäjäksi

Esitys: Kunnanhallitus päättää haastatella kirjanpitäjän virkaan seuraavat hakijat:

Autiola Tiina, Kakkinen Sade, Kangas Sandra, Koljonen Meri.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEKNISEKSI JOHTAJAKSI HAKENEIDEN HAASTATTELU

Khall. 61 §

Kunnan tekninen johtaja jää eläkkeelle 1.7.2026 alkaen. Kunnanvaltuusto päätti 16.3.2026 § 4 myöntää hänelle eron virasta ja aloittaa uuden teknisen johtajan rekrytoinnin.

Haku teknisen johtajan virkaan päättyi 20.4.2026. Virkaan haki yhteensä 17 henkilöä, joilla kaikilla on virkaan vaadittava teknisen alan koulutus. Kaikilla on työkokemusta ja osalla myös kunta-alalta.

Kunnanhallitus valitsee hakijoista haastateltavat ja pyrkii tekemään kunnanvaltuustolle esityksen valittavasta henkilöstä siten, että kunnanvaltuusto valitsee kokouksessaan 15.6.2026 uuden teknisen johtajan.

Oheismateriaali:

- Hakuilmoitus
- Hakemukset tekniseksi johtajaksi

Esitys: Kunnanhallitus päättää haastatella teknisen johtajan virkaan seuraavat hakijat:

Hyväri Kristian, Rajaniemi Mika, Routaniemi Janne, Rutanen Keijo, Salminen Arttu, Tohola Niko.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Teemu Tohola ei esteellisenä (hallintolaki 28 § 1 mom. osallisuusjäävi) osallistunut asiasta käytyyn keskusteluun ja päätöksentekoon.



KUNTATIEDOTTEEN JAKO

Khall. 62 §

Kuntatiedote on Merijärven kunnan, yritysten ja yksityisten julkinen tiedote, joka jaetaan jokaiseen kunnan talouteen. Yhteensä tiedotteita jaetaan n. 500 kpl kahden viikon välein.

Tiedotteen nykyinen jakaja Tmi Heikkilä Pekka on ilmoittanut lopettavansa jakelutoiminnan huhtikuun 2026 lopussa. Tiedotteen aikaisempi jakaja Posti ei jää enää osoitteetonta postia.

Tarjoukset tiedotteen jakamisesta on pyydetty 26.4. mennessä.

Esitys: Esitys annetaan 27.4.

Kunnanjohtaja antoi kunnanhallitukselle seuraavan esityksen.

Kuntatiedotteen jakamisesta jätettiin määräaikaan mennessä yhteensä kolme tarjousta. Tarjouksensa jättivät T:mi Koivulan Työ, Heikki Ylikauppila sekä Suomen Suoramainonta Oy. Saadut tarjoukset esityslistan liitteenä.

Suomen Suoramainonta Oy:n tarjousta ei oteta huomioon, koska yrityksellä ei ole jakeluverkostoa Ylipäässä. Lisäksi tiedotteet tulee toimittaa Pattijoelle jakoa edeltävänä perjantaina ennen klo 12.00, mikä nostaa kustannuksia 62,15 €/jakelukerta eli 0,14 €/tiedote.

Koska T:mi Koivulan Työ ja Heikki Ylikauppila antoivat täsmälleen saman suuruisen tarjouksen 0,40 €/tiedote, tarjousten välillä suoritettiin arvonta kunnantoimistolla 27.4.2026.

Kunnanhallitus päättää, että Merijärven kuntatiedotteen jakelusta vastaa 1.5.2026 alkaen Heikki Ylikauppila.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sirpa Niemelä ei esteellisenä (hallintolaki 28 § 1 mom. osallisuusjävi) osallistunut asiasta käytyyn keskusteluun ja päätöksentekoon.

OIKAISUVAATIMUS § 62

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä *kunnan jäsen*.

Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Merijärven kunnan kirjaamosta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös *asianosainen* sekä *kunnan jäsen*.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841
Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa.