

MERIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

KUNNANHALLITUS

Nro 3 / 2026

KOKOUSAIKA

23.3.2026 kello 17.00-19.53

KOKOUSAIKKA

Kunnantoimisto

Jäsenet

Nivala	Kirsti	pj.	x
Tohola	Teemu	vpj.	x
Ahonen	Heta		x
Myntti	Emma		x
Pikkumäki	Esa		x
Saukko	Emilia		x
Ylikauppila	Heikki		-

paikalla:**Varajäsenet:**

Nisula	Miitta-Mari	-
Tanska	Samuli	-
Hyypä	Pirjo	-
Tanska	Mika	-
Sotaheimo	Kalevi	-
Pärkkä	Ritva	-
Niemelä	Sirpa	-

paikalla:**Muut saapuvilla olleet:**

Saukko	Päivi	Kvalt. pj.	-
Hiitola	Mikko	Kvalt. I vpj.	x
Saukko	Kaisa	Kvalt. II vpj.	-
Jokela	Kari	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x

paikalla:LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT

PYKÄLÄT: 39 § - 47 §

SIVUT: 48 - 58

PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUSTAPA
Tarkistuspaikka sekä
tarkistajien valinta

Merijärven kunnanvirasto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pikkumäki Esa ja Tohola Teemu

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä


Kirsti Nivala


Kari Jokela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSPöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu nimi-
kirjaimillamme.Merijärvi 25/3 2026

Esa Pikkumäki


Teemu Tohola
PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄYleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla27/3 2026 alkaen

Toimistos sihteeri


Leena Saukko

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. 39 §

Merijärven hallintosäännön 29 § mukaan kokous on laillinen, kun kokouskutsu on lähetetty neljä päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 § mukaan kokous on päätösvaltainen, jos enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä on paikalla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Khall. 40 §

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pikkumäki Esa ja Saukko Emilia.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Pikkumäki ja Teemu Tohola.

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

Khall. 41 §

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluu tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Merijärven kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen tuloslaskelmassa vuosikate on -308.147 €, joka on -298 €/asukas (2024: -457.086 € eli -431 €/asukas). Talousarviossa vuosikatteen suuruudeksi arvioitiin -123.567 €. Vuoden 2025 alijäämäksi muodostui 763.168 € (2024: alijäämää 776.024 €). Talousarviossa alijäämäksi ennakoitiin 562.757 €.

Toimintakulut vuonna 2025 olivat 5.743.201 € eli 99,7 % talousarviosta (2024: 6.049.064 €). Suurimpana kulueränä henkilöstökulut, joita onnistuttiin hieman pienentämään (124.639 €) edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen toteutuma oli 102,4 %. Toimintatuotot olivat 1.668.115 € eli 89,2 % talousarviosta (2024: 1.898.932 €). Verotulokertymä oli 2.008.506 € eli 101,0 % talousarviosta (2024: 2.020.056 €). Valtionosuuksia kertyi myös hieman talousarviossa ennakoitua paremmin 1.786.996 € eli 101,5 % talousarviosta (2024: 1.718.961 €). Laskemissa on mukana kunnalle myönnetty 30.000 € harkinnanvarainen valtionosuus vuodelle 2025.

Kunnan investointeihin käytettiin vuonna 2025 yhteensä 9.258 euroa.

Kunnan pitkäaikaisten talousarviolainojen määrä pieneni vuoden aikana. Uusia pitkäaikaisia lainoja ei otettu lainkaan ja entisiä lainoja lyhennettiin 284.830 €. Kaikkiaan kunnalla on 1.432.316 € pitkäaikaisia talousarviolainoja. Lisäksi kunnalla on 3.700.000 € lyhytaikaisia lainoja Kuntaliiton kuntatodistuksina.

Kunnan toimintakertomuksessa on esitetty eri hallintoalojen toteutunut toiminta vuodelta 2025. Kokonaisuutena kunnan toiminnassa on toteutettu niitä tavoitteita, joita kunnanvaltuusto on asettanut kuluvalle vuodelle.

Oheismateriaali:

- Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
- Tuloslaskelma 2025

Esitys: Kunnanhallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi.

Tilinpäätös esitetään kunnanvaltuuston käsiteltäväksi tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 763.168 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ELÄKÖITYVÄN RAVITSEMUSTYÖNTEKIJÄN TOIMEN TÄYTTÄMINEN MUUTETTUNA PALVELUVASTAAVAKSI

TEKLA 1 § / 24.2.2026 Ateriapalveluissa työskentelevä ravitsemistyöntekijä on jäämässä eläkkeelle 1.7.2026. Toimen tehtäväkenttää on arvioitu ateria- ja puhdistuspalveluiden kokonaisuutena sekä toiminnan nykyisiä ja ennakoitavia tarpeita vasten. Arvioinnissa on todettu, että ateriapalveluissa ei tällä hetkellä ole osaavaa sijaista ateria- ja puhdistuspalvelupäällikön tehtäviin. Tämä on johtanut tilanteeseen, jossa ateria- ja puhdistuspalvelupäällikön työkuorma on muodostunut poikkeuksellisen suureksi, ja tehtävien hoitaminen on edellyttänyt työskentelyä myös sairauslomien aikana sijaisen puuttuessa.

Nykyisen ravitsemistyöntekijän toimi painottuu operatiiviseen työhön eikä sellaisenaan vastaa tähän tunnistettuun johtamis- ja sijaisuustarpeeseen. Toiminnan sujuvuuden, henkilöstön jaksamisen sekä palveluiden häiriöttömän järjestämisen varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista muuttaa eläköityvän toimen sisältöä.

Eläköityvän ravitsemistyöntekijän toimen tilalle esitettävän palveluvastaavan toimen tehtäviin kuuluisi toimiminen ateria- ja puhdistuspalvelupäällikön sijaisena hänen poissa ollessaan. Tehtävä sisältää toistuvaa ja olennaista työnjohtoa, ei vain satunnaista avustamista. Vastuu henkilöstöstä, työvuoroista ja toiminnan jatkuvuudesta on todellinen. Tehtävät sisältävät selkeää työnjohdollista vastuuta, taloudellista vastuuta sekä toiminnan kokonaisvaltaista hallintaa. Ne ylittävät selvästi ravitsemistyöntekijän tavanomaiset ammatti- tai peruspalvelutehtävät ja vastaavat KVTES:n ruokapalveluiden välittömän työnjohdon tehtäviä (palkkaryhmä 4RUO30). Kyse ei ole enää ravitsemistyöntekijän tavanomaisista tehtävistä, vaikka osa työstä olisi edelleen käytännön työtä.

Muutos parantaa esihenkilötyön jatkuvuutta, vähentää yksittäiseen henkilöön kohdistuvaa kuormitusta ja pienentää toiminnallisia riskejä poissaolotilanteissa.

Talousvaikutukset

Toimen täyttäminen muutettuna tapahtuu talousarvion puitteissa. Muutoksella ei arvioida olevan merkittäviä lisäkustannuksia, ja sen katsotaan tukevan henkilöstön työhyvinvointia sekä palvelutuotannon häiriöttömyyttä. Palkkataso muuttuu KVTES tasopalkkajärjestelmän mukaisesti nykyisestä tasopalkkaryhmästä 4RUO60C1 tasopalkkaryhmään 4RUO30B1, mutta huomioiden nykyisen eläkkeelle jäävän ravitsemistyöntekijän palkkatason, ei uusi tasopalkkaryhmän palkkataso nouse sen yli.

Esitys: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle luvan myöntämistä eläköityvän ravitsemistyöntekijän toimen täyttämiseen

muutettuna siten, että uusi nimike on palveluvastaava, ja tehtävään sisältyy toimiminen ateria- ja puhdistuspalvelupäällikön sijaisena tarvittaessa.

Päätös: Hyväksytään

Laura Sorvoja poistui 17.42

Khall. 33 § / 9.3.2026

Esitys: Kunnanhallitus päättää myöntää tekniselle lautakunnalle luvan palveluvastaavavan toimen täyttämiseen esityksen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä pykälä päätettiin käsitellä asialistan ensimmäisenä asiana.

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö Laura Sorvoja osallistui asiantuntijana kokoukseen tämän pykälän ajan, hän poistui kokouksesta klo 17.36.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Emilia Saukko poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 § 4 mom. palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Esa Pikkumäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.56.

Khall. 42 §

Asian käsittelyä varten on pyydetty lisäselvityksiä Laura Sorvojalta.

Oheismateriaali:

- Pyydetty lisäselvitykset

Esitys: Kunnanhallitus päättää myöntää tekniselle lautakunnalle luvan palveluvastaavavan toimen täyttämiseen esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Emilia Saukko poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 § 4 mom. palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi).

KIRJANPITÄJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall. 43 §

Kunnanhallitus valitsi uuden kirjanpitäjän 19.1.2026 § 4. Virkaan valittu henkilö kuitenkin kieltäytyi ottamasta virkaa vastaan. Tämän jälkeen virka laitettiin uudelleen auki, hakuaika päättyi 15.3.2026.

Kirjanpitäjäksi haki yhteensä 10 henkilöä, joista kahdeksalla oli vaatimuksena ollut taloushallinnon koulutus.

Oheismateriaali

- Hakijayhteenveto

Esitys: Kunnanhallitus päättää jatkaa kirjanpitäjän viran hakua.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNAN JA POHTEEN VÄLISET VUOKRANEUVOTTELUT

Khall. 44 §

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde on vuokrannut sotetiloja kunnalta kolmen vuoden pituisella vuokrasopimuksella, jotka päättyivät 31.12.2025. Sopimukset päättyivät vuodenvaihteessa vanhusten palvelutalo Koivukodilta sekä kouluterveydenhuollon sekä koulukuraattorin ja psykologin tiloilta (yht. 3 huonetta), jotka sijaitsevat päiväkodin tiloissa. Myös kuntouttavan työtoiminnan tilojen vuokrasopimus Huoltiksella päättyi 31.12.2025, mutta Pohde ilmoitti hyvissä ajoin, että ei tule jatkamaan sopimusta. Terveysaseman sopimuksen Pohde on irtisanonut päättymään 30.6.2026.

Pohde antoi syksyllä esityksensä uusista vuokrista, joihin esitettiin 20 % alennusta Koivukodin osalta ja 10 % alennusta päiväkodin tilojen osalta. Uusista vuokrasopimuksista on käyty ensimmäinen neuvottelu 13.11.2025, jolloin sovittiin päiväkodissa sijaitsevien tilojen uusista vuokrista. Kunta antoi tuolloin oman esityksenä Koivukodin uudeksi vuokraksi. Kunnan esitys oli 10 % alennus vuokriin 10 v. vuokrasopimuksella.

Toinen vuokraneuvottelu käytiin 17.3.2026. Pohde esitti kahta erilaista mallia Koivukodin tulevaksi vuokraksi, joko 5 v. vuokrasopimusta 15 % alennuksella tai toistaiseksi voimassa olevaa sopimusta 10 % alennuksella. Lisäksi Pohde esitti, että ylläpitovuokra perittäisiin ensin arvion mukaan ja laskutus tasattaisiin kerran vuodessa toteuman mukaan.

Oheismateriaali

- Neuvottelumuistio 17.3.2026

Esitys: Päätösesitys laskelmineen annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtaja antoi kokouksessa seuraavan päätösesityksen:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus hyväksyy Pohteen esityksen vanhusten palvelutalo Koivukodin tulevaksi vuokraksi 5 v. vuokrasopimus 15 % vuokranalennuksella.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall. 45 §

KuntaL. (10.4.2015/410) 39 § mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että 11.3.2025 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kunnanvaltuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus panee päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

Khall. 46 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 17.3.2026
- Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 10.3. -23.3.2026

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä otto-kelpoisiin päätöksiin KuntaL 92 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Khall. 47 §

Kunnanjohtaja esitteli ajankohtaiset asiat.

OIKAISUVAATIMUS § 42, 44

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä *kunnan jäsen*.

Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Merijärven kunnan kirjaamosta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös *asianosainen* sekä *kunnan jäsen*.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841

Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa.