

MERIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

KUNNANHALLITUS

Nro 9 / 2025

KOKOUSAIKA

18.8.2025 kello 17.00-19.25

KOKOUSPAIKKA

Kunnantoimisto

Jäsenet

Nivala	Kirsti	pj.	x
Tohola	Teemu	vpj.	x
Ahonen	Heta		x
Myntti	Emma		-
Pikkumäki	Esa		x
Saukko	Emilia		x
Ylikauppila	Heikki		x

paikalla:Varajäsenet:

Nisula	Miitta-Mari	-
Tanska	Samuli	-
Hyypä	Pirjo	-
Tanska	Mika	x
Sotaheimo	Kalevi	-
Pärkkä	Ritva	-
Niemelä	Sirpa	-

paikalla:Muut saapuvilla olleet:

Saukko	Päivi	Kvalt. pj.	x
Hiitola	Mikko	Kvalt. I vpj.	x
Saukko	Kaisa	Kvalt. II vpj.	x
Jokela	Kari	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x

paikalla:LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT

PYKÄLÄT: 80 § - 92 §

SIVUT: 101 - 117

PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUSTAPA
Tarkistuspaikka sekä
tarkistajien valinta

Merijärven kunnanvirasto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Pikkumäki ja Emilia Saukko

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Kirsti Nivala

Pöytäkirjanpitäjä



Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu nimi-
kirjaimillamme.Merijärvi 19/8 2025

Esa Pikkumäki



Emilia Saukko

PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄYleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla20 / 8 2025 alkaen

Toimistosihtööri



Leena Saukko

VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

TARKKL 94 § / 19.5.2025 Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Puheenjohtaja:

Esitetään, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto:

1. merkitsee vuoden 2024 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten sekä
2. pyytää kunnanhallitukselta lausunnon arviointikertomuksen kohdan neljä mukaisesti (kuntalaki 121 §).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt. 19 § / 28.5.2025

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti

1. Merkitä vuoden 2024 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.
2. Pyytää kunnanhallitukselta lausunnon mihin toimiin arviointikertomuksen johdosta on ryhdytty. Lausunto tulee antaa syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Khall. 80 §

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt arviointikertomuksen 28.5.2025 § 19. Samalla valtuusto on päättänyt pyytää kunnanhallitukselta lausunnon seuraaviin arviointikertomuksessa esitettyihin asioihin.

- Talousarvion ja suunnitelmavuosien laadinta kuntalain mukaisesti
- Kilpailutuksien ja menettelyn oikeellisuuden varmistaminen jatkossa
- Talousarviomuutoksien ajantasainen päivitys talousarvioseurantaan ja sitä kautta tilinpäätöskirjalle
- Konsernivalvonnan toteutuminen konserniohjeen mukaisesti ja tavoitteiden toteutumisen selkeyttäminen tilinpäätökseen jatkossa

Oheismateriaali:

- Arviointikertomus 2024
- Kunnanhallituksen lausunto

Esitys: Kunnanhallitus päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksen johdosta on ryhdytty.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VUODEN 2026 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2026-2030 TALOUSSUUNNITELMAN
LAATIMINEN

Khall. 81 §

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalain mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Vuoden 2024 lopussa kunnan taseessa oli edellisiltä tilikausilta kertynyttä alijäämää yhteensä 286.389 €. Alijäämä tulee kuntalain mukaan kattaa viimeistään vuoden 2029 aikana. Velvoite alijäämän kattamisesta tulee määrittämään tulevan vuoden talousarvion ja suunnitelmavuosien taloutta ja toimintaa. Toiminnassa tulee hakea säästöjä.

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2030 taloussuunnitelman laatimista varten on laadittu alustava ohjeistus ja raami.

Talousarvioraami on laadittu elokuussa 2025 käytössä olevilla tiedoilla ja sitä täydennetään tietojen täydentyessä. Taloussuunnitelma pyritään laatimaan taloudeltaan tasapainoon.

Oheismateriaali:

- Talousarvioraami vuodelle 2026 ja vuosien 2026-2030 taloussuunnitelman laatimisohje
- Ote kirjanpidosta tammi-kesäkuu 2025

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2030 taloussuunnitelman laatimisohjeet ja raamituksen. Ohjeistus toimitetaan hallintokunnille tiedoksi talousarvion laatimista varten.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄKIRJANPITÄJÄN VIRAN MUUTTAMINEN KIRJANPITÄJÄN VIRAKSI

Khall. 82 §

Merijärven kunnassa on kokoaikaisen pääkirjanpitäjän virka, joka on tällä hetkellä täytettynä. Pääkirjanpitäjän tehtävänä on vastata kunnan taloushallinnosta ja siihen liittyvistä tehtävistä. Kunnassa on ainoastaan yksi kirjanpitäjä.

Tällä hetkellä pääkirjanpitäjän virassa oleva henkilö on osa-aikaeläkkeelle ja hänen työaikansa on 60 % normaalista työajasta. Osa kirjanpidon tehtävistä hoidetaan yhteistyössä Kalajoen kaupungin kanssa, esim. laskujen maksamiseen liittyvät tehtävät tehdään Kalajoella, samoin talousraportointi.

Pääkirjanpitäjä on jäämässä eläkkeelle vuoden 2026 alkupuolella ja hän jää pitämään kertyneitä lomia jo marraskuussa 2025. Kunnan organisaatiossa tulee jatkossakin olla kirjanpitäjä. Uuden taloushallinnon viranhaltijan rekrytointi pieneen kuntaan voi olla hankalaa ja kirjanpitäjä -nimike antaa rekrytointiin enemmän mahdollisuuksia. Tehtävien hoitamisen kannalta tehtävänimikkeellä ei ole merkitystä.

Hallintosäännön 13 § mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta, virkanimikkeen muuttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että pääkirjanpitäjän virkanimike muutetaan kirjanpitäjän viraksi.

Nimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta nykyisen viranhaltijan asemaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANHALLITUKSEN LUPA KIRJANPITÄJÄN VIRAN TÄYTTÄMISEEN

Khall. 83 §

Kunnan nykyinen taloushallinnon viranhaltija, pääkirjanpitäjä, on jäämässä eläkkeelle vuoden 2026 alkupuolella ja hän jää pitämään kertyneitä lomia jo marraskuussa 2025. Kunnassa tarvitaan taloushallinnon osaaja jatkossakin. Eläkkeelle jäävän pääkirjanpitäjän tilalle tulee rekrytoida uusi henkilö.

Hallintosäännön 15 § mukaan avoimeksi tulevien virkojen ja toimien täyttämiseen luvan antaa kunnanhallitus lukuun ottamatta virkoja, joihin valtuusto valitsee viranhaltijan. Kunnanhallituksen päätöksen 10.6.2024 § 75 mukaisesti kaikkien, myös lyhyiden määräaikaisten toimien ja virkojen perustamiseen ja täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen lupa.

Esitys: Kunnanhallitus päättää myöntää luvan kirjanpitäjän viran täyttämiseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KOIVUPUHDON UUDEN KOULUN URAKOITSIJAN VALINTA

Tekla 21 § / 13.8.2025

Tekninen toimi toteutti keväällä 2024 tarjouskilpailun uuden koulun rakennusurakoitsijasta. Tuolloin halvimman tarjouksen jätti Rave Rakennus Oy. Kilpailutuksesta tehdyn valituksen jälkeen markkinaoikeus päätti 18.2.2025 kumota kunnanhallituksen 13.5.2024 § 58 tekemän hankintapäätöksen urakoitsijan valinnasta. Kunnan oli järjestettävä uusi tarjouskilpailu mikäli Koivupuhdon koulu halutaan toteuttaa julkisena KVR-urakkana.

Kunnanhallitus päätti 11.3.2025 § 28, että kunta järjestää uuden tarjouskilpailun Koivupuhdon koulun uudisrakennuksen urakoinnista KVR -urakkana. Uuden koulun suunnitelmat on päivitetty vastaamaan tämän hetkisiä oppilasennusteita, joiden mukaan oppilasmäärä alenee hieman ennakoidusta. Koulu suunnitellaan noin 185 oppilaalle. Uuden koulun kokoa on pienennetty alkuperäisestä ja kustannusarvio on aikaisempaa pienempi eli kerrosala on tämän hetkisen suunnitelman mukaan 2769 m² ja tavoitehinta arvio on 6,3 miljoonaa euroa, josta piha-alueen osuus on 300-350 tuhatta euroa. Tilaohjelma pysyy entisenä, tiloja on jonkin verran pienennetty.

Uusi kilpailutus toteutettiin Hilmassa keväällä 2025, määräaikaan mennessä urakkatarjouksia saatiin kolme (3 kpl) seuraavilta urakoitsijalta.

Rave Rakennus Oy
Sakela Rakennus Oy
Rakennusliike Sorvoja Oy

Esitys: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Merijärven kunta valitsee uuden koulun rakentajaksi pisteytyksen jälkeen ja hintalaatusuhteeltaan kokonaisedullisimman tarjouksen jättäneen Sakela Rakennus Oy:n. Lämmitysmuodoksi esitämme maalämpöä ja ulkoseinien rakenteeksi rankarakennetta.

Samuli Tanska poistui kokouksesta pykälän 21 § päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Hyväksytään yksimielisesti.

Khall. 84 §

Oheismateriaali
- Tarjousten avauspöytäkirja

Esitys: Kunnanhallitus päättää valita kokonaisedullisimman tarjouksen jättäneen Sakela Rakennus Oy:n Koivupuhdon uuden koulun urakoitsijaksi teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Lämmitysmuodoksi päätetään maalämmitys ja ulkoseinien rakenteeksi rankarakenne.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mika Tanska poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 § kohta 3) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

ESITYS TOIMIEN TÄYTTÄMISESTÄ VARHAISKASVATUKSESSA

Khall. 85

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja anoo kunnanhallitukselta sivistyslautakunnalle lupaa täyttää seuraavat varhaiskasvatuksessa avoimeksi tulevat toimet:

1. Varhaiskasvatuksen opettajan toimi 25.10.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen

Toimessa oleva opettaja on irtisanoutunut perhevapaansa aikana kesällä työpaikan vaihdoksen ja muuton takia ja häntä sijaistanut työntekijä irtisanoutui lomautuksen aikana. Ajalle 4.8.-24.10.2025 opettajan sijaiseksi on siirretty lastenhoitaja, joka on aiemminkin sijaistanut opettajaa ja hänelle otetaan sijainen lastenhoitajaksi em. ajalle.

2. Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 13.10.2025-1.8.2026

Toimessa oleva opettaja jää perhevapaille 13.10.2025-1.8.2026.

3. Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 14.10.2025-28.8.2026

Toimessa oleva opettaja jää perhevapaille 14.10.2025-28.8.2026.

Hallintosäännön 15 § mukaan avoimeksi tulevien virkojen ja toimien täyttämiseen luvan antaa kunnanhallitus lukuun ottamatta virkoja, joihin valtuusto valitsee viranhaltijan. Kunnanhallituksen päätöksen 10.6.2024 § 75 mukaisesti kaikkien, myös lyhyiden määräaikaisten toimien ja virkojen perustamiseen ja täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen lupa.

Esitys: Kunnanhallitus päättää myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää esityksen mukaisesti yksi varhaiskasvatuksen opettajan toimi toistaiseksi voimassa oleva 25.10.2025 alkaen sekä kaksi varhaiskasvatuksen opettajan toimea määräaikaisena toimessa olevien opettajien perhevapaan ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ESITYS MÄÄRÄAIKAISEN KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄN
TÄYTTÄMISESTÄ

Khall. 86 §

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja anoo kunnanhallitukselta sivistyslautakunnalle lupaa täyttää määräaikaisesti koulunuorisotyöntekijän tehtävä ajalle 1.10.2025-30.9.2027.

Merijärven kunta haki yhteistyössä Alavieskan kunnan kanssa 71.100 € hankeavustusta koulussa ja oppilaitoksissa tehtävään nuorisotyöhön. Hankkeen nimi on ”Yhteen hiileen!”. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto myönsi avustusta 70.000 € (PSAVI/3349/2025). Hankeavustuksella voidaan kattaa hankkeen kokonaiskustannuksista enintään 90 %. Toteutuneet kokonaiskustannukset tulee näin olla vähintään 77.777,78 €. Merijärven ja Alavieskan omarahoitusosuus hankkeessa on hankeaikana yhteensä 7.778 € eli 3.889 €/kunta. Liitteenä on hankkeen talousarvio, josta näkyy mm. omarahoitusosuuden jakaantuminen vuosille 2025-2027.

Merijärvi ja Alavieska ovat tehneet koulunuorisotyössä hankeyhteistyötä jo neljän vuoden ajan. Aikaan sisältyy 2 hankekautta, joissa hallinnoijana oli Alavieskan kunta. Nyt menossa olevaa hanketta, joka päättyy 30.9.2025 ja myös tätä tulevaa hanketta hallinnoi Merijärven kunta.

Koulunuorisotyö on molemmissa kunnissa koettu tärkeäksi tekijäksi lasten ja nuorten kasvatustyössä. Aiempien hankekausien aikana toimintaa on kehitetty saatujen kokemusten pohjalta.

Hallintosäännön 15 § mukaan avoimeksi tulevien virkojen ja toimien täyttämiseen luvan antaa kunnanhallitus lukuun ottamatta virkoja, joihin valtuusto valitsee viranhaltijan. Kunnanhallituksen päätöksen 10.6.2024 § 75 mukaisesti kaikkien, myös lyhyiden määräaikaisten toimien ja virkojen perustamiseen ja täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen lupa.

Oheismateriaali

- Yhteen hiileen! -hankkeen talousarvio

Esitys: Kunnanhallitus päättää myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää koulunuorisotyöntekijän tehtävä ajalle 1.10.2025-30.9.2027.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON NEUVOTTELUKUNNAN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Khall. 87 §

Kalajoen kaupunki toimii ympäristöterveydenhuollon isäntäkuntana alueella, johon kuuluvat Merijärven ja Kalajoen lisäksi Raahen, Pyhäjoki ja Siikajoki.

Sopijakunnat ovat asettaneet toimialaa koskevan kuntien yhteisen neuvottelukunnan, jonka luonne on neuvoa-antava. Edustaja neuvottelukuntaan nimitetään sekä poliittiselta että ammatilliselta tasolta (1+1/kunta). Lisäksi toimielimeen nimitetään asiantuntijaedustajat puheoikeudella Raahen seudun yrityspalveluista sekä Kalajoen yrityspalveluista. Kalajoen kaupunki valitsee neuvottelukunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sopijakuntien esittämistä henkilöistä.

Neuvottelukunta asettaa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä valmistelee yhteistoiminta-alueen talousarvion, toimintasuunnitelman ja tilinpäätöksen. Neuvottelukunta seuraa toiminnan käynnistymistä, etenemistä ja palveluiden kehittämistä. Neuvottelukunta kokoontuu tarpeen mukaan, mutta vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Neuvottelukunta seuraa toiminnan etenemistä, kokouksia järjestetään tarpeen mukaan, vähintään kuitenkin kaksi kertaa vuodessa.

Esitys: Kunnanhallitus nimeää Merijärven kunnan jäsenet ympäristöterveydenhuollon neuvottelukuntaan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä Merijärven kunnan edustajiksi ympäristöterveydenhuollon neuvottelukuntaan seuraavat henkilöt:

- Miitta-Mari Nisula, varalle Heikki Ylikaupila
- Emilia Saukko, varalle Heta Ahonen

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTUS LAUTAKUNTIIN

Khall. 88 §

Hallintosäännön 75 § mukaan kunnanhallitus voi määrätä tarkastuslautakuntaa ja keskusvaalilautakuntaa lukuun ottamatta toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakuntien kokouksissa.

Esitys: Kunnanhallitus määrää toimikaudekseen edustajansa seuraaviin lautakuntiin:

- sivistyslautakunta
- tekninen lautakunta

Päätös: Kunnanhallitus päätti määrätä edustajikseen seuraavat henkilöt

- sivistyslautakunta: Esa Pikkumäki
- tekninen lautakunta: Pirjo Hyypä

LOPPUVUODEN KOKOUSAIKATAULU

Khall. 89 § Ehdotus kunnanhallituksen loppuvuoden kokousajankohdiksi on seuraava:

- 15.9.
- 6.10.
- 3.11.
- 8.12.

Kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaisin klo 17.00 kunnantoimistolla. Tarpeen mukaan aikataulutusta voidaan muuttaa.

Kunnanvaltuuston kokousajaksi esitetään 13.10. ja 15.12. Kunnanvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaisin klo 18.00 Kilpukan ruokalassa.

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyn alustavan kokousaikataulun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall. 90 §

Kuntalain (10.4.2015/410) 39 § mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esitys: Kunnanhallitus toteaa, että 16.6.2025 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja kunnanvaltuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus panee päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

Khall. 91 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 12.8.2025
- Tekninen lautakunta 13.8.2025
- Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 10.6.-18.8.2025

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä otto-kelpoisiin päätöksiin KuntaL 92 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Khall. 92 §

Kunnanjohtaja esitteli ajankohtaiset asiat.

OIKAISUVAATIMUS § 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä *kunnan jäsen*.

Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Merijärven kunnan kirjaamosta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös *asianosainen* sekä *kunnan jäsen*.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841
Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa.

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Merijärven kunta
Kunnanhallitus

päivämäärä, pykälä

18.8.2025 § 84

I. Kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus tai hankintalaissa tarkoitettu hankinto-oikaisuvaatimus § 84

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 § mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 146 § mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen kunnan viranomaisen (hankintayksikön) hankintapäätökseen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti liitteineen on hänelle lähetetty ellei hän pysty osoittamaan luotettavaa selitystä muusta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne ole jo hankintayksikön hallussa.

Yhteystiedot

Merijärven kunta
Kunnanhallitus
Kunnantie 1
86220 Merijärvi

puh. 044 4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti liitteineen on hänelle lähetetty ellei hän pysty osoittamaan luotettavaa selitystä muusta.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5,

00520 Helsinki

puhelin: 029 56 43300

faksi: 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>