

MERIJÄRVEN KUNTA

## PÖYTÄKIRJA

KUNNANHALLITUS

Nro 7 / 2024

KOKOUSAIKA

27.5.2024 kello 17.00

KOKOUSPAIKKA

Sähköposti

Jäsenet

Nivala	Esko pj.	x
Klasila	Heidi vpj.	x
Ahonen	Heta	x
Jukkola	Paula	-
Saukko	Tapani	x
Tanska	Mika	x
Tohola	Teemu	x

paikalla:Varajäsenet:

Hiitola	Tuija	-
Pärkkä	Ritva	-
Nivala	Kirsti	-
Saukko	Kaisa	-
Ylikauppila	Heikki	-
Myntti	Emma	-
Jutila	Mikko	-

paikalla:

-
-
-
-
-
-
-

Muut saapuvilla olleet:

Saukko	Päivi	Kvalt. pj.	x
Tanska	Samuli	Kvalt. I vpj.	-
Rautio	Eila	Kvalt. II vpj.	-
Jokela	Kari	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x

paikalla:

x
-
-
x

LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

PYKÄLÄT: 67 §

SIVUT: 89 - 91

PÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUSTAPA  
Tarkistuspaikka sekä  
tarkistajien valinta

Merijärven kunnanvirasto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heta Ahonen ja Mika Tanska

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Esko Nivala

Pöytäkirjanpitäjä



Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja  
todettu kokouksen kulun  
mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet  
on samalla varustettu nimi-  
kirjaimillamme.Merijärvi 30/5 2024

Heta Ahonen



Mika Tanska

PÖYTÄKIRJA  
YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄYleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla [www.merijarvi.fi](http://www.merijarvi.fi) ja kunnantoimistolla31/5 2024 alkaen

Toimistos sihteeri



Leena Saukko

MERIJÄRVEN KUNNAN JA KUNTARAOHITUS OYJ:N VÄLISEN  
MAANVUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEEN / UUSI KOULU

Khall. 67 §

Merijärven uusi koulu rakennetaan vuosien 2024-2026 aikana kortteliin 200 nykyisen koulurakennuksen viereen. Kortteli muodostaa yhden tontin. Rakentaminen toteutetaan kiinteistöleasing -rahoituksella. Kyseisessä rahoitusmuodossa rahoittaja vuokraa rakennustontin sen omistajalta, rakennuttaa rakennuksen omistukseensa ja vuokraa tilat käyttäjälle. Kunnanhallitus valitsi 15.4.2024 § 47 uuden koulun rahoittajaksi Kuntarahoitus Oyj:n.

Uusi koulu rakennetaan kiinteistölle 483-401-10-170, jolla sijaitsevat mm. kirjasto, liikuntahalli Kilpukka, vanhusten palvelukoti, Salmenranta ja kunnantoimisto. Kuntarahoitukselle vuokrataan kyseisestä kiinteistöstä määräala, jolla sijaitsevat uusi rakennettava koulu ja nykyinen koulu. Nykyisen koulun sisällyttäminen vuokrattavaan alueeseen mahdollistaa sen purkamisen rahoituksen solmittavan leasing sopimuksen kautta. Nykyinen koulu on tarkoitus purkaa uuden koulun valmistuttua. Kuntarahoitukselle vuokrattava alue on kokonaisuudessaan noin 9000 m<sup>2</sup> ja vuokra 600 €/v. Vuokrasopimus laaditaan 40 vuodeksi.

Oheismateriaali

- vuokrasopimusmalli
- vuokrattava alue

**Esitys:** Kunnanhallitus päättää vuokrata liitteen mukaisen määräalan kiinteistöstä 483-401-10-170 Kuntarahoitus Oyj:lle sopimusluonnoksen mukaisin ehdoin. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan täydentämään ja tarkentamaan sopimusta tarvittaessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## OIKAISUVAATIMUS § 67

---

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Merijärven kunnan kirjaamosta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-  
VIRASTO  
Kunnantie 1  
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:  
Ma-Pe 08.00 - 15.45  
Puh. 044-4776 200  
merijarven.kunta@merijarvi.fi

## VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

---

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös *asianosainen* sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-  
OMAINEN,  
OSOITE JA  
POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS  
PL 189 / ISOKATU 4  
90101 OULU  
Puh: 029 56 42800  
Fax: 029 56 42841  
Sposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

## VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.