

MERIJÄRVEN KUNTA **PÖYTÄKIRJA**
KUNNANHALLITUS **Nro 11 / 2024**
KOKOUSAIKA **16.9.2024 kello 17.00-19.10**
KOKOUSPAIKKA **Kunnantoimisto**

<u>Jäsenet</u>		<u>paikalla:</u>	<u>Varajäsenet:</u>		<u>paikalla:</u>
Nivala	Esko pj.	x	Hiitola	Tuija	-
Klasila	Heidi vpj.	x	Pärkkä	Ritva	-
Ahonen	Heta	x	Nivala	Kirsti	-
Jukkola	Paula	-	Saukko	Kaisa	-
Saukko	Tapani	x	Ylikauppila	Heikki	-
Tanska	Mika	x	Myntti	Emma	-
Tohola	Teemu	x	Jutila	Mikko	-

<u>Muut saapuvilla olleet:</u>				<u>paikalla:</u>
Saukko	Päivi	Kvalt. pj.		-
Tanska	Samuli	Kvalt. I vpj.		-
Rautio	Eila	Kvalt. II vpj.		-
Jokela	Kari	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä		x

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT **PYKÄLÄT: 98 § - 103 §** **SIVUT: 134 - 140**

PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUSTAPA Merijärven kunnanvirasto
Tarkistuspaikka sekä
tarkistajien valinta Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heta Ahonen ja Mika Tanska

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja



Esko Nivala

Pöytäkirjanpitäjä



Kari Jokela

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet
on samalla varustettu nimi-
kirjaimillamme.

Merijärvi 15/9 2024



Heta Ahonen



Mika Tanska

PÖYTÄKIRJA
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisesti nähtävillä Merijärven kunnan kotisivuilla www.merijarvi.fi ja kunnantoimistolla

20/9 2024 alkaen

Toimistos sihteeri



Leena Saukko

MERIJÄRVEN KUNNAN ETÄTYÖOHJE

Khall. 98 §

Etätyö on yksi tapa organisoida työtä. Sen keskeisiä tunnusmerkkejä on, että työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Yleensä etätyötä tehdään työntekijän kotona. Tyypillistä on, että etätyössä tai sen organisoinnissa käytetään apuna tietotekniikkaa. Etätyötä voidaan tehdä sekä työ- että virkasuhteessa.

Merijärven kunnassa ei ole tällä hetkellä käytössä erillistä etätyöohjetta tai -sopimusta, vaan esimiehet ovat voineet vapaasti päättää henkilöstönsä etätyön tekemisestä. Merijärven kunnassa on kuitenkin varsin vähän henkilöitä joiden on mahdollista tehdä etätöitä. Kokoaikaista etätyötä tekeviä kunnassa ei tällä hetkellä ole.

Etätyöohjeessa käydään läpi etätyön säännöt. Yli yhden kuukauden kestävästä etätyöstä tulee tehdä kirjallinen sopimus, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat. Sopimus on molempien osapuolten myös mahdollista irtisanoa 7 päivän irtisanomisajalla.

Merijärven kunta suhtautuu etätyön tekemiseen lähtökohtaisesti myönteisesti ja näkee sen hyödyt mm. henkilöstön työhyvinvoinnin ja saatavuuden kannalta. Työnantajan on kuitenkin arvioitava myös etätyöhön liittyviä haasteita ja riskejä sekä huomioitava sen vaikutukset koko työyhteisöön. Etätyötä on mahdollista tehdä 1-2 työpäivää viikossa.

Oheismateriaali:

- Merijärven kunnan etätyöohje

Esitys: Kunnanhallitus hyväksyy Merijärven kunnan etätyöohjeen.

Päätös: Asiasta käydyn keskustelun jälkeen Mika Tanska esitti, että etätyöohjetta ei hyväksytä. Tehtyä esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä Merijärven kunnan etätyöohjeen.

KUNTIEN HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN KOROTUKSEN HAKEMINEN
VUONNA 2024

Khall. 99 §

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä valtionosuuden korotusta koskevassa hakemuksessa.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaan valtionapuviranomainen voi asettaa avustuksen myöntämiselle ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Edellä mainitun lainkohdan perusteella ministeriö asettaa valtionosuuden korotuksen käytölle seuraavat ehdot hyväksytyyn talouden tasapainotussuunnitelman lisäksi:

1. Korotus ei saa aiheuttaa vastaavan suuruista kunnan omassa päätäntävällässä olevien menojen lisäystä. Tämä koskee sekä käyttötalous- että investointimenoja. Korotus on tarkoitettu tukemaan kunnan omia talouden tervehdyttämistoimenpiteitä, joihin kunnan on syytä varautua avustuksesta riippumatta.

2. Korotus on tarkoitettu varautumiseen niihin talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka ovat syntyneet kunnan talouden aikaisemman kehityksen johdosta. Tällaisia tarpeita ovat varautuminen velanhoitokustannuksiin, alijäämien kattamiseen ja tiedossa oleviin tuloperusteiden jo tapahtuneisiin muutoksiin.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta on käytettävissä enintään 10.000.000 euroa. Hakemukset tulee toimittaa tiistaihin 24.9.2024 mennessä.

Oheismateriaali:

- Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakukirje
- Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemus

Esitys: Kunnanhallitus päättää, että Merijärven kunta hakee harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta vuodelle 2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNAN TALOUDEN TILANNE 30.6.2024

Khall. 100 §

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti hallintokunnat raportoivat valtuustolle puolivuositain talousarvion toteutumisesta. Hallintokuntia on pyydetty toimittamaan kunnanhallitukselle omat raporttinsa talousarvion toteutumisesta 1.1.-30.6.2024. Kunnanhallitukselle toimitetaan myös koko kuntaa koskeva talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.6.2024 sekä ajalta 1.1.-31.7.2024, johon ajankohtaan tilit on lyöty lukkoon.

Koko kunnan tasolla toimintatuottojen kertymä oli 45,7 % talousarviosta. Suurimmat tuotot kertyivät polttoaineiden myynnistä (365.824 €). Toimintakulujen toteutuma oli 48,8 % talousarviosta. Suurimmat menot 1.498.075 € muodostuivat henkilöstökuluista, joiden toteutuma oli 47,7 %. Henkilöstökuluissa oli 130.406 € vähennystä edellisestä vuodesta. Menokohdista ainoastaan yhdessä eli palvelujen ostoissa kulut toteutuivat yli ennakoitun toteutuman ollessa 56,7 % eli 55.286 €.

Verotulot toteutuivat merkittävästi ennakoitua pienempinä toteutuman ollessa 41,2 %. Kiinteistöveron tuotot (397.000 €) puuttuvat laskelmasta lähes täysin niiden toteutuman ollessa 6,4 % (25.368 €), muut verotulot toteutuivat ennakoitusti. Valtionosuudet toteutuivat lähes ennakoitusti toteutuman ollessa 49,8 %.

Kesäkuun lopussa Merijärven kunnan vuosikate oli -500.508 €. Talousarviossa vuosikatteen arvioitiin -267.850 €. Laskennallinen tulos puolen vuoden poistoilla oli -658.560 euroa.

Oheismateriaali:

- Koko kuntaa koskevat tuloslaskelmat 1.1.-30.6.2024 sekä 1.1.-31.7.2024
- Hallintokuntien raportit ajalta 1.1.-30.6.2024

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee hallintokuntien raportit ja koko kunnan talouden toteutuman tiedoksi ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALTIONOSUUKSIEN MUUTOS VUODELLE 2024

Khall. 101 §

Valtiovarainministeriö on julkaissut lopulliset oikaisut ja korjaukset sote-siirtolaskelmiin, joilla oli vaikutuksia vuoden 2024 valtionosuuslaskelmaan. Lisäksi kunnille palautetaan vuoden 2023 käyttämättä jäänyt kuntaliitosavustuksiin varattu osuus valtionosuuksista. Useimpien kuntien kohdalla vaikutukset ovat vähäisiä. Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt muutoksia eräiden kuntien opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksiin. OKM:n valtionosuudet päivittyvät aiempien vuosien tapaan lopulliseksi vasta kalenterivuoden lopussa toisen asteen koulutuksen rahoitusjaon vahvistuessa.

Merijärven osalta tammikuussa vahvistetut valtionosuudet olivat 1.533.859 € ja nyt tehdyn muutoksen jälkeen uusi summa on 1.555.956 €. Valtionosuus kasvaa vahvistetusta 22.097 €. Talousarviossa valtionosuuksien määräksi arvioitiin 1.560.000 €.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT

Khall. 102 §

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 29.8.2024
- Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 20.8.-16.9.2024

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä otto-kelpoisiin päätöksiin KuntaL 92 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Khall. 103 §

Kunnanjohtaja esitteli ajankohtaiset asiat.

OIKAISUVAATIMUS § 98, 99

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan kunnanhallitukselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Merijärven kunnan kirjaamosta.

MERIJÄRVEN KUNNAN-
VIRASTO
Kunnantie 1
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
Ma-Pe 08.00 - 15.45
Puh. 044-4776 200
merijarven.kunta@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS KUNNALLISVALITUKSELLE §

Edellä mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös *asianosainen* sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189 / ISOKATU 4
90101 OULU
Puh: 029 56 42800
Fax: 029 56 42841
Sposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4/8 MS

VALITUSKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

VALITUSASIA- KIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015, oikeusministeriön asetus 1383/2019) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.