

ERIJÄRVEN KUNTA
SIVISTYSLAUTAKUNTA
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

PÖYTÄKIRJA

Sivu 11
Nro 2/2023

Ma 19.6.2023 klo 18.00 -

Päiväkotiki Koiyukehto (aluksi päiväkodin ja esiopetustilojen esittely)

Jäsenet:

Jukkola Paula, pj.
Saukko Piia, vpj.
Ahonen Markus
Hiitola Mikko
Kyllönen Eila
Rautio Janne
Takaeilola Raimo

paikalla:

Varajäsenet:

Jalonen Anna-Maija
Pärkkä Ritva
Saukko Raimo
Ylikauppila Heikki
Niemelä Tuulia
Myntti Emma
Ylitalo Jussi

paikalla:

Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja
Nivala Esko, khall.pj.
Mikko Salmu, khall.ed.
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihteeri, esittelijä
Ylikulju Jari, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Nokela Ebba, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Jukkola Oona, nuorisovaltuuston edustaja
Jukkola Aada, nuorisovaltuuston edustaja
Kinnunen Paula, vs. varhaiskasvatusjohtaja, asiantuntijajäsen

paikalla:

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT

PYKÄLÄT: 9-16

SIVUT: 11-20

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 19.6.2023.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Paula Jukkola

Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi / 2023.

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

VARHAISKASVATUSASIOIDEN ESITTELY LAUTAKUNNASSA

Siv.Itk. 9 § Varhaiskasvatuksen asioiden esittelijänä sivistyslautakunnassa toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Käytäntö on ollut siitä saakka käytössä, kun varhaiskasvatus otettiin takaisin kunnan itse järjestämäksi toiminnaksi vuoden 2020 alusta. Käytännössä varhaiskasvatusjohtaja on valmistellut asiat yhteistyössä sivistys- ja hyvinvointijohtajan kanssa ja esitellyt kokouksessa asiat asiantuntijajäsenen roolissa. Jatkossa parempi tapa olisi, että varhaiskasvatusjohtaja toimisi varhaiskasvatusasioiden esittelijänä samoin kuin kirjastoasihteeri toimii kirjastoasioiden esittelijänä.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että varhaiskasvatusjohtaja toimii jatkossa varhaiskasvatusasioiden esittelijänä sivistyslautakunnan kokouksissa.

Sivistyslautakunta:

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN PÄÄTÖSVALTA HENKILÖSTÖVALINNOISSA

Sivltk. 10 § Merijärven kunnan hallintosäännön 14§:ssä kerrotaan henkilöstövalintojen päätösvallasta seuraavasti: ”Valtuusto valitsee kunnanjohtajan sekä hallintokuntien osastopäälliköt. Kunnanhallitus valitsee oman tehtäväalueensa vakinaisen henkilöstön sekä päättää pysyväisluonteisen työsopimussuhteen perustamisesta. Lautakunta valitsee vastuualueensa vakinaisen henkilöstön. Avoimeksi tulevien virkojen ja toimien täyttämiseen luvan antaa kunnanhallitus lukuun ottamatta virkoja, joihin valtuusto valitsee viranhaltijan. Kunnanjohtaja ja osastopäällikkö valitsee alaisensa hallintokunnan väliaikaisen ja tilapäisen henkilöstön enintään yhdeksi vuodeksi, ellei valintaa ole siirretty muulle viranhaltijalle.”

Varhaiskasvatuksen kestoltaan alle vuoden mittaisista määräaikaisista henkilöstövalinnoista voisi valinnan joustavuuden ja ketteryuden takia jatkossa päättää varhaiskasvatusjohtaja.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta päättää siirtää päätösvallan varhaiskasvatuksen kestoltaan alle vuoden mittaisista määräaikaisista henkilöstövalinnoista varhaiskasvatusjohtajalle.

Sivistyslautakunta:

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Siv.ltk. 11 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

1. Varhaiskasvatusjohtaja Paula Kinnunen esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 16.2.-2.6.2023 (§ 42-177)

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy em. asiakirjat ja asiat tiedoksi saatetuksi.

Sivistyslautakunta:

PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN 2014 MUUTOKSET JA TÄYDENNYKSET LUKUUN 14 VUOSILUOKAT 3-6 (LIITE 1)

Siv.ltk. 12 § Opetushallitus on antanut 18.1.2023 velvoittavana noudatettavan määräyksen Perusopetuksen opetussuunnitelman muutoksista (OPH-172-2023). Määräyksellä muutetaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 14 Vuosiluokat 3-6 alalukua 14.4 Oppiaineet vuosiluokilla 3-6 ja liitteitä 1-3 Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi.

Tämän määräyksen mukaiset Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi-liitteen tiedot sisällytetään sellaisinaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti laadittuihin paikallisiin opetussuunnitelmiin. Määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Opetussuunnitelmatiimi on tehnyt paikalliseen opetussuunnitelmaan määräyksen mukaiset muutokset. Esimerkkeinä uusista teksteistä on sähköpostilla jaetussa Merijärven perusopetuksen opetussuunnitelman ainekohtaisessa osiossa sivut 22-29 (äidinkieli ja kirjallisuus) ja sivut 169-166 (matematiikka). Samanlaiset arviointikriteerit 6. vuosiluokan päätteeksi on lisätty kaikkiin vuosiluokilla 3-6 opetettaviin oppiaineisiin.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy Opetushallituksen määräyksen mukaisesti tarkistetun paikallisen opetussuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Sivistyslautakunta:

**MUUTOSMÄÄRÄYS PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEISIIN 2014
KOSKIEN POISSAOLOJEN EHKÄISEMISTÄ SEKÄ POISSAOLOJEN SUUNNITELMALLISTA
SEURAAMISTA JA NIIHIN PUUTTUMISTA (LIITTEET 2, 3 JA 4)**

Siv.ltk. 13 § Opetushallitus on antanut 1.3.2023 velvoittavana noudatettavan määräyksen perusopetuksen opetussuunnitelman muutoksista (OPH-532-2023). Muutokset koskevat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuja:
4.2. Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet
5.1. Yhteinen vastuu koulupäivästä
5.6. Paikallisesti päätettävät asiat
8.1. Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023.

Opetussuunnitelmatiimi on tehnyt paikalliseen opetussuunnitelmaan määräyksen mukaiset tarkistukset ja päivitykset. Muutokset on merkitty punaisella tekstillä sähköpostilla jaettuun Perusopetuksen opetussuunnitelman yleiseen osioon ja ne löytyvät sivuilta 29–31, 42–45 ja 63–64.

Lisäksi Koivupuhdon koulun esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma (OPS:n liite 13) on päivitetty (LIITE 3). Koululla on ollut lv. 2018–2019 alusta lähtien käytössä sivistyslautakunnan 15.5.2018 hyväksymä Toimintamalli poissaoloissa (LIITE 4). Malli on edelleen toimiva ja täyttää määräyksen kriteerit.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy Opetushallituksen määräyksen mukaisesti tarkistetun paikallisen opetussuunnitelman ja opetussuunnitelman liitteen 13 (Koivupuhdon koulun esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma) päivitykset käyttöön otettavaksi 1.8.2023 alkaen. Toimintamalli poissaoloissa lisätään tässä yhteydessä opetussuunnitelman liitteeksi 18.

Sivistyslautakunta:

EI JULKINEN

Siv.ltk. 14 §

UUDEN KOULUN SUUNNITTELUTILANNE JA VÄISTÖTILAT

Siv.Itk. 15 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja antaa lautakunnalle tilannekatsauksen kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistys- ja hyvinvointijohtajan tilannekatsauksen uuden koulun suunnittelutilanteesta ja väistötiloista.

Sivistyslautakunta:

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Siv.ltk. 16 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

SIVISTYS- JA HYVINVOINTIJOHTAJA

1. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 20.2.2023 – 30.5.2023 (§ 38-191)

OPETUSHALLITUS

2. Valtion erityisavustus kerhotoiminnan tukemiseen (dnro 95/92/2023) 6 000 €.

KUNNANVALTUUSTO

3. Päivitetty hallintosääntö

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat ja asiat.

Sivistyslautakunta:

OIKAISUVAATIMUS §: 9,10,12,13,14

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
PL 189, 90101 OULU

§ ____

Valitusaika 30 päivää

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos,
joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.



18.1.2023

OPH-172-2023

Perusopetuksen järjestäjät

Voimassaoloaika toistaiseksi 1.8.2023 alkaen

Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu:

Perusopetuslaki (628/1998) 14 § (muutettu 477/2003)
Valtioneuvoston asetus (422/2012) 6 § (muutettu
793/2018)

Muuttaa määräystä nro 104/011/2014

Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 14 Vuosiluokat 3–6

Opetushallitus on tänään päättänyt muuttaa ja täydentää Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 14 Vuosiluokat 3–6 alalukua 14.4 Oppiaineet vuosiluokilla 3–6 ja liitteitä 1–3 Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi -liitteen mukaisesti.

Tämän määräyksen mukaiset Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi -liitteen tiedot sisällytetään sellaisinaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaisesti laadittuihin paikallisiin opetussuunnitelmiin ja otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Pääjohtaja

Minna Kelhä

Opetusneuvos

Marjo Rissanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Opetushallituksen asianhallintajärjestelmässä.

LIITTEET

Perusopetuksen arviointikriteerit kuudennen vuosiluokan päätteeksi



1.3.2023

OPH-532-2023

Perusopetuksen järjestäjät

Voimassaoloaika toistaiseksi 1.8.2023 alkaen

Säännökset, joihin toimivalta määräyksen antamiseen perustuu:

Perusopetuslaki 628/1998 14 §

Muuttavat määräystä nro 104/011/2014

Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista

Opetushallitus on tänään päättänyt liitteen mukaisista muutoksista Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 lukuihin:

- 4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet
- 5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä
- 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat
- 8.1 Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma.

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023.

Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Pääjohtaja

Minna Kelhä

Erityisasiantuntija

Riina Länsikallio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Opetushallituksen asianhallintajärjestelmässä.



LIITE

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen,
muutos Opetushallituksen määräykseen nro 104/011/2014, määräys OPH-532-2023

JAKELU

Perusopetuksen järjestäjät

**KOIVUPUHDON KOULUN ESI- JA
PERUSOPETUKSEN
OPISKELUHUOLTO-
SUUNNITELMA**

Opiskeluhoitosuunnitelman sisällysluettelo

1. Opiskelijahuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskelijahuoltopalvelut

1.1. Kouluterveydenhoitaja

1.2. Psykologi

1.3. Koulukuraattori

2. Yhteisöllinen opiskelijahuolto ja sen toimintatavat

2.1. opiskelijahuollon ohjausryhmän toiminta

2.2. Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

2.3. Yhteistyö kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

2.4. Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

2.5. Järjestyssäännöt

2.6. Poissaolojen seuraaminen

2.7. Tapaturmien ennaltaehkäisy, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

2.8. Tupakoinnin, alkoholin ja päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

2.9. Koulukuljetus

2.10. Kouluruokailu

2.11. Väkivalta, kiusaaminen ja häirintä

2.12. Äkilliset kriisi-, uhka- ja vaaratilanteet

3. Yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestäminen

3.1. Opiskelijahuolto yleisen tuen tasolla

3.2. Opiskelijahuolto tehostetun ja erityisen tuen tasolla

3.3. Opiskelijahuollollinen tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

3.4. Asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

3.5. Yhteistyö kouluterveydenhuollon terveystarkastuksissa

3.6. Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

3.7. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa

4. Opiskelijahuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

5. Opiskelijahuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

LIITTEET

LIITE 1 Koulun järjestyssäännöt

LIITE 2 Pelastussuunnitelma

LIITE 3 Toimintaohje päihteet

LIITE 4 Selvistöiminta

LIITE 5 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

LIITE 6 Kriisisuunnitelma

LIITE 7 Opiskelijahuoltokertomus

LIITE 8 Suostumus oppilaan asioiden käsittelemiseen opiskelijahuoltoryhmässä

LIITE 9 Toimintamalli poissaoloissa

1. Opiskelijahuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskelijahuoltopalvelut

Koulullamme on käytössä kouluterveydenhuollon, psykologin ja koulukuraattorin palvelut. He toimivat tiiviissä yhteistyössä keskenään sekä oppilaiden, perheiden ja koulun henkilökunnan kanssa. Opiskelijahuollon palveluja kehitetään ja seurataan jatkuvasti. Koulumme esi- ja perusopetuksen oppilaista saa tehostettua tukea 6,1 % ja erityistä tukea 8,9 % oppilaista (lukuvuosi 2022-2023). Em. oppilaiden oppimisen tukena toimii kaksi erityisopettajaa ja koulunkäynninohjaajia.

1.1 . Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto on koulullamme kahtena päivänä viikossa. Yhtenä aamuna on varattu tunti vastaanottotoiminnalle ilman ajanvarausta. Loppupäivän terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksia.

1.2. Psykologi

Psykologin vastaanotto on koulullamme 3 päivää kuukaudessa. Psykologi tekee lähinnä tutkimuksia, mutta myös keskustelee oppilaiden kanssa. Hän tarjoaa konsultaatiota opettajille tarvittaessa.

1.3. Koulukuraattori

Koulukuraattori työskentelee koulullamme kahtena päivänä viikossa.

Koulukuraattori auttaa ja tukee oppilaita ja heidän perheitään sosiaalityön keinoin. Työ on yksittäisten lasten ja nuorten sekä koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Siinä edistetään oppilaiden sosiaalista kasvua ja arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita. Koulukuraattorilta saa tukea, kun lapsella tai nuorella on vaikeuksia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat koulunkäyntiin ja arjen hallintaan.

Koulukuraattorityön tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen sekä hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä sosiaalityön keinoin. Työskentely edellyttää jatkuvaa yhteistyötä ja vuorovaikutusta vanhempien, opettajien ja muiden

lapsen tai nuoren psykososiaaliseen verkostoon kuuluvien kanssa. Kuraattori ottaa vastaan oppilaita, jotka ohjautuvat esim. opettajan ja opiskelijahuoltoryhmien kautta tai vanhemman tai oppilaan omasta aloitteesta. Myös perheneuvola ja lastensuojelu ym. ulkopuolinen taho voi ohjata oppilaan kuraattorin luokse. Keskusteluissa kuraattorin kanssa lapset ja nuoret tulevat kuulluiksi. Kuraattori käy luokissa tutustumassa oppilaisiin havainnoiden luokkaryhmien toimintaa oppituntien aikana.

2. Yhteisöllinen opiskelijahuolto ja sen toimintatavat

2.1. Opiskelijahuollon ohjausryhmän toiminta

Opiskelijahuollon ohjausryhmä kokoontuu muutaman kerran vuodessa ja keskittyy oppilaiden hyvinvointiin yhteisöllisellä tasolla. Ryhmään kuuluvat rehtori, kuraattori, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettajat, terveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä sekä tarvittaessa muita yhteistyötahoja.

Yhteistyötä koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskelijahuollon kehittämiseksi tehdään jatkuvasti.

2.2. Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Oppilaanohjauksessa tehdään yhteistyötä huoltajien, kuraattorin, psykologin, kouluterveydenhoitajan ja rehtorin kanssa. Koulutuksen siirtymävaiheessa ja jatko-opintojen suunnittelussa tehdään yhteistyötä huoltajien, oppilaitosten henkilöstön ja opiskelijahuollon kanssa.

Päivähoidosta esikouluun

Esiopettaja, erityisopettaja ja terveydenhoitaja käyvät läpi syksyllä yhteistyöpalaverissa sellaisten oppilaiden asioita, joilla on kehityksessään ja oppimisessaan jotain aihetta huoleen.

Esikoulusta ensimmäiselle luokalle

Esiopettaja, ensimmäisen luokan opettaja ja tarvittaessa erityisopettaja pitävät palaverin, jossa opetuksen kannalta tarvittava tieto siirretään. Lasten esiopetuksen oppimissuunnitelmat toimivat apuna keskustelussa. Lapselle, jolla on erityisen tuen päätös, järjestetään palaveri, jossa ovat mahdollisuuksien mukaan opettajien ja vanhempien lisäksi myös muut lasta kuntouttavat henkilöt. Kuraattori tapaa ensimmäisen luokan oppilaita pareittain / pienissä ryhmissä syyslukukauden aikana. Seurataan koulunkäynnin alkamista ja kaverisuhteiden kehittymistä.

Kuudennelta seitsemännelle luokalle

Seitsemännelle luokalle siirtyvien oppilaiden vanhemmille järjestetään vanhempainilta kuudennen luokan keväällä. Opinto-ohjaaja kertoo kuudesluokkalaisille seitsemännelle luokalle siirtymisestä. Oppilaille annetaan yhdessä vanhempien kanssa täytettäväksi oppilastietolomake ja valintalomake. Rehtori ja luokanopettaja käyvät keväällä kuudennen luokan oppilaat läpi luokkien muodostamista varten. Oppilaita opettanut luokanopettaja siirtää opetusta varten tarvittavan tiedon syksyllä aineenopettajille palaverissa, jossa on mukana erityisopettaja. Syyslukukauden aikana kuraattori tapaa seitsemännen luokan oppilaat henkilökohtaisesti. Keskustelunaiheena ovat mm. kaverisuhteet ja seitsemännelle luokalle siirtymisen aiheuttamat ajatukset.

Perusopetuksesta toiselle asteelle

Luokilta 7 – 9 tehdään vierailuja toisen asteen oppilaitoksiin ja oppilaitoksia käy esittäytymässä koululla. Yhdeksännen luokan oppilaiden vanhemmille järjestetään vanhempainilta. Toisen asteen oppilaitoksiin siirretään kirjallisesti tietoja oppilaista, joilla on päätös erityisestä tuesta. Tiedonsiirrosta vastaa opinto-ohjaaja yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Vanhemmilta pyydetään lupa tiedonsiirtoon. Yhdeksännen luokan oppilaille varataan henkilökohtainen tapaaminen kuraattorin kanssa ennen kevään yhteishakua. Keskustellaan mm. sosiaalisista suhteista, elämänhallintataidoista ja suunnitelmista peruskoulun jälkeen.

2.3. Yhteistyö kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Viimeisin valvontasuunnitelman mukainen koulutilojen terveydellisten olojen tarkastus on toteutettu vuonna 2013. Tarkastuksiin kuuluvat myös palo-, terveys- ja työsuojelutarkastukset.

2.4. Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveydenhoitaja pitää yhdeksännen luokan oppilaille tunnin, jossa hän kertoo terveydenhuollosta perusopetuksen jälkeen. Terveystiedon opettaja ja terveydenhoitaja sopivat työnjaosta terveysneuvonnan suhteen.

2.5. Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt ovat erillinen asiakirja (LIITE 1).

2.6. Poissaolojen seuraaminen

Huoltajat ilmoittavat poissaolot pääosin Wilman välityksellä. Luokanopettajat, luokanvalvojat ja kuraattori seuraavat poissaoloja. Oppilaan runsaat poissaolot herättävät aina huolen koulun henkilökunnassa ja yleensä myös huoltajissa. Opiskelijahuollon ohjausryhmä on laatinut toimintamallin, jossa annetaan portaittaiset toimintaohjeet poissaoloihin puuttumiseen. Toimintamallia on käsitelty opettajakunnan kanssa ja se on saanut hyväksynnän myös lasten ja perheiden palveluiden päälliköltä. Sivistyslautakunta on hyväksynyt toimintamallin (LIITE 9) käyttöön otettavaksi lukuvuodesta 2018-2019 alkaen.

Yhtenäisen toimintamallin tarkoituksena on jo varhaisessa vaiheessa puuttua poissaolojen syihin ja antaa oppilaalle ja hänen perheelleen heidän tarvitsemiaan tukitoimia. Tavoitteena on myös poissaolojen vähentyminen jatkossa.

2.7. Tapaturmien ennaltaehkäisy, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Turvallisuuden edistämässä ja turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisyssä noudatetaan turvallisuutta ohjaavaa lainsäädäntöä, eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita sekä muita paikallisia turvallisuutta koskevia linjauksia. Kouluyhteisön turvallisuutta ohjaavat myös työturvallisuuslaki ja sen mukainen työsuojelun toimintaohjelma. Muita turvallisuutta ohjaavia säädöksiä ovat pelastuslain- ja asetuksen edellyttämä ajan tasalla oleva pelastussuunnitelma (LIITE 2).

Kiinteistönhoidon tehtäviin kuuluu koulurakennuksen ja –ympäristön kunnossapito. Jokaisella henkilökuntaan kuuluvalla on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan puutteista tai rikkoutumisista. Oppilaita ohjataan pitämään huolta yhteisistä tiloista ja tavaroista. Järjestyssäännöt tukevat myös tapaturmien ennaltaehkäisyä. Ne käydään läpi syksyisin oppilaiden kanssa. Myös terveystarkastaja ja työsuojelutarkastaja osaltaan huolehtivat oppimis- ja työympäristön turvallisuudesta. Palokunta ja koulupoliisi perehdyttävät omalta osaltaan oppilaita ja henkilökuntaa turvallisuuden edistämiseen.

Erillinen pelastussuunnitelma sisältää tarkemmat toimintaohjeet tapaturmien ennaltaehkäisyyn ja niissä toimimiseen. Henkilökunta on velvoitettu perehtymään siihen syksyisin. Pelastautumista harjoitellaan säännöllisesti kaksi kertaa lukuvuodessa yhdessä koko koulun henkilökunnan ja oppilaiden kanssa.

Henkilökunta antaa ensiapua tarvittaessa. Suurin osa henkilökunnasta on suorittanut ensiapu 1 – kurssin. Tarvittaessa ohjataan oppilas terveydenhuollon piiriin.

2.8. Tupakoinnin, alkoholin ja päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Erillinen suunnitelma liittyen tupakoinnin, alkoholin ja päihteiden käytön ehkäisemiseen ja niiden käyttöön puuttumiseen sisältää tarkemmat tiedot ja toimintaohjeet (LIITTEET 3 ja 4).

2.9. Koulukuljetus

Koulukuljetus järjestetään osana opiskelijahuoltoa lakisääteisesti tarvittaessa kaikille, joilla on koulumatkaa yli viisi kilometriä tai jos oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen koulukuljetus katsotaan tarpeelliseksi. Talvikuljetus järjestetään oppilaille, joiden koulumatka on yli neljä kilometriä. Koulukuljetus järjestetään 0.-3.-luokkien oppilaille, joilla koulumatka on yli kolme kilometriä. Lisäksi huoltajat voivat anoa lapselleen erikseen määritellyillä perusteilla kuljetusta. Perusopetuslain 38§ mukaan ”oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.” Näillä perusteilla koulukuljetusta anotaan sivistyslautakunnalta.

Lukujärjestykset ja kyyditysreitit pyritään suunnittelemaan siten, että odotusajat jäisivät mahdollisimman lyhyiksi. Varsinaisten odotustuntien ajaksi järjestetään valvonta.

Koulukuljetusten aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja kuljettajien antamia ohjeita niin turvallisuuteen kuin käytökseen liittyen.

2.10. Kouluruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailulla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluruokailun ja koulupäivän aikana mahdollisesti tarjottavien välipalojen järjestämisessä otetaan huomioon kouluruokailun terveydellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokailutauon virkistystehtävä. Oppilaille annetaan mahdollisuus osallistua kouluruokailun suunnitteluun ja toteuttamiseen, mikä tukee osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kouluruokailun järjestämisessä tarvitaan yhteistyötä koulun ja ruokailusta vastaavan henkilöstön kesken. Yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja kouluterveydenhuollon henkilöstön kanssa sovitaan tukitoimista ja seurannasta oppilaan yksilöllisissä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyvissä tarpeissa.

Koululounaan suunnittelussa huomioidaan ravitsemussuositukset ja erityisruokavaliot. Koulun keittiöhenkilöstö sitoutuu oheiskasvattajina ohjaamaan oppilaita. Ruokailijoiden mielipiteitä kuullaan päivittäin. Joka kevät arvioidaan yhteisesti ja koulukohtaisesti kulunutta lukuvuotta ja mietitään, miten tavoitteisiin on päästy. Laatua ja asiakastyytyvyyttä mitataan lukuvuoden aikana, ja niitä sitoudutaan tarvittaessa parantamaan.

Kouluruokailun tavoitteet

- **Terveyttä edistävien ruokatottumusten opettaminen**

Ravitsemustietoisuutta lisätään yhteistyössä opettajien kanssa järjestämällä teemoja ja näyttelyitä terveellisistä ruoka-aineista ja kertomalla niiden valinnoista, esim. suola ja rasva. Oppilaille annetaan tietoisuuksia aiheesta ja kootaan ravitsemustietopaketteja.

- **Suomalaisen ruokakulttuurin välittäminen**

Koululounaalla tarjotaan suomalaista perusruokaa ja raaka-aineiden hankinnoissa huomioidaan eri vuodenaajat ja suomalaiset raaka-aineet. Koulujen juhlat ja teemapäivät huomioidaan ja juhlapäivinä tarjotaan perinteisiä juhlaruokia.

- **Kansainvälisyyskasvatuksen tukeminen**

Kansallisen ja kansainvälisen ruoka- ja tapakulttuurin tuntemusta lisätään erilaisilla teemaviikoilla yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa.

- **Esteettisyyden vaaliminen**

Kouluruokailussa kiinnitetään päivittäin huomiota ruoan esillepanoon, ruokailuympäristön viihtyisyyteen ja kattauksiin. Estetiikka on erittäin tärkeä juhlaruokailussa.

- **Ympäristökasvatuksen tukeminen**

Koulun ympäristökasvatusta tuetaan ohjaamalla oppilaita mm. oikeaan jätteiden kierrätykseen.

- **Yhteistyö koulujen eri sidosryhmien kanssa**

Koulun keittiöhenkilöstö osallistuu pyydettyä vanhempainiltoihin ja tekee yhteistyötä kotien ja koulun henkilökunnan kanssa.

- **Oppilaan ohjaaminen työn tekoon ja sen arvostamiseen**

Koulun keittiöhenkilöstö tukee oppilaan kehittymistä työn arvostamiseen ja vastuullisuuteen. Oppilas osallistuu kouluruokailun järjestämiseen ja keittiötyöhön.

2.11. Väkivalta, kiusaaminen ja häirintä

Erillisestä suunnitelmasta oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä löytyvät tarkemmat tiedot ja toimintatavat aihe-alueeseen liittyen (LIITE 5).

2.12. Äkilliset kriisi-, uhka- ja vaaratilanteet

Erillisessä kriisisuunnitelmasta (LIITE 6) löytyvät neuvot ja toimintaohjeet äkillisiin kriisi-, uhka- ja vaaratilanteisiin. Henkilökunta perehdytetään suunnitelmaan vuosittain. Suunnitelma tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

3. Yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestäminen

3.1. Opiskelijahuolto yleisen tuen tasolla

Yleinen tuki opiskelijahuollossa tarkoittaa kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien antamaa tukea oppilaalle; välittämistä, kiinnostusta oppilaan asioista, kuuntelua. Nämä kuuluvat opetuksen ohella kaikkien opettajien perustehtävään. Yleinen tuki toteutuu yhteistyössä kodin kanssa.

Yleisen tuen tasolla opettajien huolen voi herättää esimerkiksi oppilaan lisääntyneet poissaolot, koulumenestyksen heikentyminen, yksinäisyys, riitaisuus, levottomuus, kiusaaminen, epämääräiset tai aggressiiviset puheet tai muu muutos käyttäytymisessä.

3.2. Opiskelijahuolto tehostetun ja erityisen tuen tasolla

Tehostetun ja erityisen tuen tasolla arvioidaan lisääntyneen tuen tarve ja järjestetään monialainen tuki.

Esimerkkejä kuka tukee opettajan työtä, kun huoli kasvaa ja tarvitaan monialaista lisätukea:

- toisen opettajan vertaistuki
- erityisopettaja/psykologi/kuraattori: oppimisen ja työskentelytaitojen ongelmat, käyttäytymisen ja sosiaalisen vuorovaikutuksen ongelmat, kouluhaluttomuus,
- terveydenhoitaja: runsaat sairauspoissaolot, uupuminen, syömisongelmat
- rehtori: vakavat ongelmat, käytösongelmat, luvattomat toistuvat poissaolot
- opinto-ohjaaja: koulunkäynnin sujuminen, kouluhaluttomuus
- sosiaalityöntekijä: perhetyö, lastensuojelu

Tarvittaessa arvioidaan, vaatiiko huolen aihe oppilaskohtaista monialaista palaveria. Palaverin kokoonkutsujana toimii yleensä rehtori. Tavoitteena on, että huoltajat ja lapsi (ikätaaso huomioiden) osallistuvat häntä koskeviin palavereihin.

Tukimuodot yleisen, tehostetun ja erityisen tuen tasoilla

Tuen taso	Pedagoginen tuki	Kodin ja koulun yhteistyö	Moniammatillinen tuki	Koulun ulkopuolinen tuki
Yleinen tuki, pieni huoli	-eriyttäminen -tukiopetus -osa-aikainen erityisopetus -samanaikaisopetus -koulunkäynti-avustaja	-oppilaan ja huoltajien kuunteleminen, vuorovaikutuksellinen keskustelu; osallisuus	-asioihin puututaan välittömästi koulun arjessa -yhteistyö opettajien välillä	- perusterveydenhuolto -muut peruspalvelut
Tehostettu tuki, huoli kasvanut tai useita huolen aiheita	-pedagoginen arvio -oppimissuunnitelma -yleisen tuen suunnitelmallinen käyttö	- oppilaan ja huoltajien kuunteleminen, vuorovaikutuksellinen keskustelu; osallisuus -palaveri oppimissuunnitelman laatimista varten	-moniammatillinen yhteistyö -asiantuntijaryhmä -oppilaspalaverit -tukitoimien suunnittelu ja seuranta	- perusterveydenhuolto -lastensuojelu
Erityinen tuki, suuri huoli	-pedagoginen selvitys -psykologin tai muun asiantuntijan lausunto -päätös erityisestä tuesta -HOJKS	- oppilaan ja huoltajien kuunteleminen, vuorovaikutuksellinen keskustelu; osallisuus -HOJKS -palaveri	-moniammatillinen yhteistyö - asiantuntijaryhmä -oppilaspalaverit -tukitoimien suunnittelu ja seuranta	-erikoissairanhoido -lastensuojelu -yhteistyö muiden tahojen kanssa

	-henkilökohtainen koulunkäyntiavustaj a			
--	---	--	--	--

Kun oppilas menee sairaalaopetukseen ja palaa sieltä omaan kouluun, on yhteistyö ja tietojen välitys erittäin tärkeää. Kunnassamme ei ole joustavaa perusopetusta.

3.3. Opiskelijahuollollinen tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle, jonka käyttäytyminen on aiheuttanut kurinpitorangaistuksen tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava opiskelijahuolto. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia. Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Näissä tilanteissa oppilaan tuki suunnitellaan monialaisesti ja tapauskohtaisesti asiantuntijaryhmässä.

3.4. Asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Ensimmäisen kerran huoli oppilaasta (oppiminen, käytös, poissaolot, terveys, kaverisuhteet ym.):

luokanopettaja/luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan ja keskustelee oppilaan kanssa

sovitaan huoltajan kanssa jatkotoimista

Huoli oppilaasta jatkuu em. toimien jälkeen tai huoli oppilaasta vaatii voimakkaampia toimia:

esitys rehtorille asian käsittelemiseksi asiantuntijaryhmässä

asiantuntijaryhmä koolle mahdollisimman pian (luokanopettaja/luokanvalvoja kutsuu vanhemmat, rehtori muut osallistujat), suostumus pyydettävä

huoltaja/-t ja yleensä myös oppilas (asiasta ja ikätasosta riippuen) kutsutaan aina mukaan sovitaan jatkotoimista, vastuista ja seurannasta

Asiantuntijaryhmän kokoonpano ja työnjako

- ryhmään kuuluvat:
 - vakiojäsenenä rehtori ja kuraattori
 - vaihtuvina jäseninä:
 - luokanopettaja/luokanvalvoja (oman valvontaluokan oppilasta koskeva asia)
 - opinto-ohjaaja (jos 7-9- luokkien oppilasta koskeva asia)
 - erityisopettaja (jos on tarpeen ja sen mukaan kenen oppilas)
 - terveydenhoitaja (tarpeen mukaan)
 - psykologi (tarpeen mukaan)
 - lastensuojelun sosiaalityöntekijä (tarpeen mukaan)
 - tarvittaessa muita asiantuntijoita
- palaveriin kutsutaan aina mukaan huoltaja/-t ja yleensä myös oppilas
- ryhmän puheenjohtajana toimii yleensä rehtori
- opiskelijahuoltokertomuksen (LIITE 7) palaverista laatii oppilaan luokanopettaja tai luokanvalvoja
- opiskelijahuoltokertomus toimitetaan huoltajille kirjepostina

Opiskelijahuoltokertomukset ja muut opiskelijahuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskelijahuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää rekisteriä. Yksittäistä oppilasta koskevat opiskelijahuoltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Opiskelijahuoltokertomukset säilytetään perusopetuksen ajan ja arkistoidaan oppilaan siirtyessä muualle opiskelemaan tai jatko-opintoihin.

Yksittäisen oppilaan asian käsittely asiantuntijaryhmässä sekä ryhmän kokoonpano perustuvat oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskelijahuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä (LIITE 8). Huoltajien suostumusta ei tarvita tehostettuun ja erityiseen tukeen

liittyviin käsittelyihin ja selvitysten laadintaan, jotka tehdään monialaisessa yhteistyössä opiskelijahuollon ammattihenkilöiden kanssa.

3.5. Yhteistyö kouluterveydenhuollon terveystarkastuksissa

Kouluterveydenhuollon säädöspohja on terveydenhuoltolaissa (1326/2010). Sen 16 §: n mukaan kouluterveydenhuoltoon sisältyvät

- kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta
- vuosiluokittain oppilaan kasvun, terveyden ja hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen
- oppilaan vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen
- oppilaan suun terveydenhuolto
- oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen, pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen sekä jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen
- oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset

Kouluterveydenhuollon valtakunnallisesti yhtenäinen laatu- ja palvelutaso varmistetaan asetuksella (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 338/2011).

Kouluterveydenhuollon henkilöstö, kouluterveydenhoitajat ja -lääkärit, ovat avainasemassa ongelmien varhaisessa havaitsemisessa ja tuen tarjoamisessa. Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat vuosittaiset terveystarkastukset. 1., 5. ja 8. luokan terveystarkastukset ovat laajoja. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen terveysneuvonta.

Laajassa terveystarkastuksessa kouluterveydenhoitaja ja lääkäri arvioivat yhdessä oppilaan terveyden ja hyvinvoinnin lisäksi aina myös koko perheen hyvinvointia ja vanhemmat kutsutaan mukaan. Tarkastukseen sisältyy vanhempien haastattelu sekä opettajan arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa ja tarvittaessa tehdään yhteistyötä muiden opiskelijahuollon toimijoiden kanssa. Terveyden edistämisen lisäksi tavoitteena on tunnistaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan ja hänen perheensä erityisen tuen tarpeet ja järjestää tarvittava tuki sekä seurata tilanteen edistymistä yhdessä laaditun suunnitelman mukaisesti.

3.6. Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Luokkatilanteissa ja eri oppiaineissa huomioidaan oppilaan mahdollinen sairaus. Tavoitteena on, että oppilas pystyy mahdollisimman täysipainoisesti osallistumaan koulunkäyntiin ja opetukseen. Oppilaan kouluaihana tarvittavaan lääkitykseen tehdään vanhempien kanssa kirjallinen sopimus, jossa asian toteuttaminen sovitaan. Erikoisruokavaliot huomioidaan yksilöllisesti ruokailun yhteydessä.

3.7. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa

Vapaa-aikatoimi toteuttaa Selvis-toimintaa yhteistyössä koulun kanssa. Toiminnan tarkoituksena on ennaltaehkäistä lasten ja nuorten päihteiden käyttöä. Vapaa-aikatoimen ja 4H:n työntekijät ovat kerran viikossa tavattavissa Kilpukan aulassa ruokavälitunnilla. 4H-toiminta tukee oppilaiden hyvinvointia kerhotoiminnan muodossa. Seurakunnan työntekijöitä on kerran kuussa oppilaiden tavattavissa Kilpukan aulassa.

Yhteistyötä tehdään myös poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa. Koulupoliisi ja koulupalomies käyvät säännöllisesti koululla pitämässä oppitunteja eri luokka-asteille.

Nuorisolain mukainen monialainen ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa suunnittelemaan ja toteuttamaan nuorisolaissa määrättyjä tehtäviä.

4. Opiskelijahuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opetussuunnitelma ja opiskelijahuoltosuunnitelma esitellään vanhempainyhdistyksessä ja sivistyslautakunnassa, joissa on oppilaiden huoltajia. Asioita esitellään myös vanhempainilloissa. Toimintaa arvioidaan mahdollisesti huoltajille ja oppilaille suunnatuilla kyselyillä.

Opiskelijahuollon periaatteista ja toimintatavoista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille Wilmassa ja Pedanetissä. Yhteistyötahoille tiedotus hoidetaan sähköpostitse.

5. Opiskelijahuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun opiskelijahuoltosuunnitelman toteutumista. Koulun opiskelijahuollon ohjausryhmä seuraa säännöllisesti suunnitelman toteutumista. Koululla tehdään joka toinen vuosi kouluterveyskysely, jonka avulla pystytään seuraamaan opiskelijahuoltoon liittyviä asioita. Tulokset esitellään opettajille, opiskelijahuoltohenkilöstölle, kyselyyn vastanneille oppilaille, vanhempainyhdistykselle ja sivistyslautakunnalle. Kouluterveyskysely omalta osaltaan auttaa kiinnittämään huomiota ja kohdentamaan resursseja oikeisiin asioihin.

Henkilöstö perehdytetään opiskelijahuoltosuunnitelmaan vuosittain. Oppilaiden ja huoltajien perehdyttäminen opiskelijahuoltoon toteutetaan Wilman ja vanhempainiltojen välityksellä. Opiskelijahuollon toimintaohjeita päivitetään tarvittaessa. Niiden toteutumista seurataan ja arvioidaan jatkuvasti.

TOIMINTAMALLI POISSAOLOISSA, KOIVUPUHDON KOULU

Yhtenäisen toimintamallin tarkoituksena on jo varhaisessa vaiheessa puuttua poissaolojen syihin ja antaa oppilaalle ja hänen perheelleen heidän tarvitsemiaan tukitoimia. Tavoitteena on myös poissaolojen vähentyminen jatkossa. Toimintamalli otetaan käyttöön lukuvuoden 2018-2019 alusta alkaen.

1. Poissaolomäärä 40 tuntia 0-6 lk tai 50 tuntia 7-9 lk

→ Jos sairauspoissaoloja → **luokanopettaja/-valvoja keskustelee poissaoloista oppilaan ja huoltajien kanssa ja varaa ajan terveydenhoitajalle**

→ Jos luvattomia tai vailla selitystä olevia poissaoloja → **luokanopettaja/-valvoja keskustelee poissaoloista oppilaan ja huoltajien kanssa ja varaa ajan kuraattorille**

2. Poissaolomäärä 60 tuntia 0-6 lk tai 80 tuntia 7-9 lk

→ **Kutsutaan koolle oppilashuollon asiantuntijaryhmä.** Ryhmän kokoonpano sovitaan tapauskohtaisesti. Oppilas ja huoltaja aina mukana. **Lisäksi konsultoidaan lastensuojelua.**

3. Poissaolomäärä 80 tuntia 0-6 lk tai 100 tuntia 7-9 lk ilman selkeää lääketieteellistä syytä

→ **Kutsutaan koolle oppilashuollon asiantuntijaryhmä, jossa mukana sosiaalityöntekijä lasten ja perheiden palveluista.** Tapauskohtaisesti harkitaan lastensuojeluilmoituksen tekemistä.

4. Poissaolomäärä 160 tuntia 0-6 lk tai 200 tuntia 7-9 lk

→ **Sivistyslautakunnassa huoltajien kuuleminen.**

5. Sanktiointi (Perusopetuslaki § 45)

→ **Rikosilmoitus poliisille → mahdollinen sakkorangaistus huoltajille**

