

MERIJÄRVEN KUNTA
SIVISTYSLAUTAKUNTA
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

PÖYTÄKIRJA

Sivu 1
Nro 1/2022

Ma 28.2.2022 klo 18.00 – 20.40

Kilpukan ruokasali

<u>Jäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>	<u>Varajäsenet:</u>	<u>paikalla:</u>
Jukkola Paula, pj.	-	Jalonen Anna-Maija	x
Saukko Piia, vpj.	x	Pärkkä Ritva	
Ahonen Markus	-	Saukko Raimo	x
Hiitola Mikko	x	Ylikauppila Heikki	
Kyllönen Eila	x	Niemelä Tuulia	
Rautio Janne	-	Myntti Emma	
Takaeilola Raimo	x	Ylitalo Jussi	

<u>Muut saapuvilla olleet:</u>	<u>paikalla:</u>
Jokela Kari, kunnanjohtaja	-
Nivala Esko, khall.pj.	-
Mikko Salmu, khall.ed.	-
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihtööri, esittelijä	x
Ylikulju Jari, sivistystoimenjohtaja, esittelijä	x
Nokela Ebba, toimistosihtööri, pöytäkirjanpitäjä	x
Jukkola Oona, nuorisovaltuuston edustaja	-
Jukkola Aada, nuorisovaltuuston edustaja	-
Virtanen Elina, päiväkodin johtaja, asiantuntijajäsen	x

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT


PYKÄLÄT: 1 - 9


SIVUT: 1 - 12

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA
tarkastuspaikka ja -aika sekä
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 28.2.2022.
Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Mikko Hiitola ja Raimo Takaeilola.

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pila Saukko

Pöytäkirjanpitäjä

Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS
Pöytäkirja on tarkastettu ja
todettu kokouksen kulun
mukaiseksi. Pöytäkirjan
käsittelylehdet on samalla
varustettu nimikirjaimil-
lamme.

Merijärvi 28/2 2022.


Mikko Hiitola


Raimo Takaeilola

PÖYTÄKIRJA ON
PIDETTY YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN TOTEAMINEN

Siv.ltk. 1 § Kunnanvaltuuston hyväksymä sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2022 on laadittu siten, että se on suoraan myös talousarvion käyttösunnitelma.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta toteaa, että kunnanvaltuuston hyväksymä sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2022 on laadittu siten, että se toimii suoraan myös käyttösunnitelmana.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

RT



LAUTAKUNNALLE TIEDOKSI JA HYVÄKSYTTÄVÄKSI KIRJASTON TOIMINTA- TILASTOT SEKÄ TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021 (LIITTEET)

Siv.ltk. 2 § Kirjastosihtööri esittelee lautakunnalle tiedoksi ja hyväksyttäväksi kirjaston toimintatilastot sekä toimintakertomuksen.

Kirjastosihtööri:

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjastotoimen toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Lisäksi lautakunta hyväksyy kirjaston toimintatilastot tietoonsa saatetuksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.



SIVISTYSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021 (LIITTEET)

Siv.ltk. 3 § Kunnanhallitus on pyytänyt eri toimialoilta kertomusta edellisvuoden toiminnasta v. 2021 kunnalliskertomuksen laatimiseksi sekä arviota ko. vuodelle valtuustotasolla hyväksytyjen tavoitteiden toteutumisesta. Liitteenä on toimintakertomus ja talousarvion toteutuma 2021.

Sivistysosastoon kuuluu sivistyslautakunta ja vapaa-aikalautakunta. Sivistysosaston vuoden 2021 talousarvion toteutuma oli ulkoisten toimintatulojen osalta 124,1 % ulkoisten toimintamenojen osalta 100,7 % (toimintakate 97,9 %). Sisäisten kulujen osalta toteutumaprosentti oli 105,6 %.

Sivistyslautakunnan vuoden 2021 talousarvion toteutumaprosentti oli ulkoisten tulojen osalta 125,3 % ja ulkoisten menojen osalta 102,0 % (toimintakate 99,2 %). Sisäisten kulujen osalta toteutumaprosentti oli 105 %.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksessa tarkemmin esiteltävän sivistystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

PÄIVÄKODIN JOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT

Siv.ltk. 4 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

PÄIVÄKODINJOHTAJA

1. Päiväkodinjohtaja Elina Virtanen esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 28.8.2021 – 31.12.2021 (§ 100-173) sekä ajalta 1.1.2022- 18.2.2022 (§ 1-47)

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy em. asiakirjat ja asiat tiedoksi saatetuksi.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi em. asiakirjat ja asiat tiedoksi saatetuksi.



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN INDEKSIKOROTUS

Siv.ltk. 5 § Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkastettu 8. joulukuuta 2021 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta, 1087/2021).

Varhaiskasvatusmaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista, maksuprosentti (10,7%) pysyy ennallaan. Korkein maksu 1.8.2022 alkaen on ensimmäisen lapsen osalta enintään 295€/kk (31.7.2022 asti 288€/kk), sisaruksesta perittävä maksu on 40 % nuoremman lapsen maksusta eli enintään 118€/kk (31.7.2022 asti 115€/kk). Seuraavien lasten maksut enintään 20% nuorimman lapsen maksusta. Pienin perittävä kokopäivähoidon maksu on 28 €/kk (31.7.2022 asti 27€/kk). Lisäksi yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197€ 1.8.2022 alkaen (31.7.2022 asti 189€).

Taulukossa tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2022 alkaen perheeseen mukaan
Suluissa näkyy 31.7.2022 asti voimassa olevat tulorajat asiakasmaksujen määrittämiseen.

Perheen henkilömäärä	Vähimmäisbruttotulo euroa/kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun bruttotuloraja n € / kk
2	2 913 (2 798)	10,7 %	5 710 (5 485)
3	3 758 (3 610)	10,7 %	6 556 (6 297)
4	4 267 (4 099)	10,7 %	7 065 (6 786)
5	4 777 (4 588)	10,7 %	7 574 (7 275)
6	5 284 (5 075)	10,7 %	8 081 (7 762)

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin (muutos 2,51 %) ja tulorajat ansiotasoindeksiin (muutos 4,11 %) varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa säädetyllä tavalla.

Taulukossa tuntirajojen mukaiset korkeimmat mahdolliset asiakasmaksut ensimmäisen lapsen osalta 1.8.2022 alkaen.

Hoitoaika kuukaudessa	Korkein maksu ja % maksut kokopäivähoidosta
Yli 148 tuntia / kk	100 % / 295,00€
85 – 147 tuntia / kk	75 % / 221,00€
53 – 84 tuntia / kk	60 % / 177,00€
0 – 52 tuntia / kk	40 % / 118,00€

Sivistystoimen johtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy asiakasmaksujen indeksikorotuksen mukaiset asiakasmaksut käyttöön otettaviksi 1.8.2022 alkaen.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

MERIJÄRVEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASTYYTYVÄISYYSKYSELY 2022 (LIITE)

Siv.ltk. 6 § Merijärven varhaiskasvatuksesta tehdään vähintään kerran vuodessa asiakastyytyväisyyskysely, jonka tulosten perusteella kehitämme toimintaamme. Asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin ajalla 25.1-9.2.2022 google forms kyselynä. Kyselystä tiedotettiin toiminnanohjausjärjestelmämme Daisyn kautta, lisäksi ilmoitus kyselystä oli jokaisen toimintayksikkömme ulko-ovessa koko kyselyn vastausajan.

Vastauksia kyselyyn tuli yhteensä 7 kappaletta ja kyselyn aikana Merijärven varhaiskasvatuksessa oli yhteensä 43 asiakasperhettä, näin kokonaisvastausprosentti oli 16,28%. Vastausmäärä jäi pieneksi, joten vastaukset on käsitelty kokonaisuutena koko Merijärven varhaiskasvatuksen osalta.

Kyselyn keskiarvo (asteikolla 1-5) oli vuonna 2022 4,35, kun vuonna 2021 se oli 4,11. Tämän perusteella asiakastyytyväisyys on lisääntynyt, joten tulosten valossa varhaiskasvatuksessa olemme saaneet vietyä asioita entistä parempaan suuntaan. Kyselyssä kahdesta kysymyksestä tippui keskiarvo vuoteen 2021 verrattuna. Nämä koskivat kokemusta henkilökunnan ystävällisyydestä sekä toiminnanohjausjärjestelmämme Daisyn käytettävyyttä.

Henkilökunnan ystävällisyyden on koettu hieman laskeneen, laskua keskiarvovertailussa 0,27. Tähän ei varmasti ole yhtä ja ainoaa selittävää tekijää erityisesti, kun kokemukset ovat aina subjektiivisia. Tulemme keskustelemaan asiasta henkilökunnan kesken talojen palavereissa ja jatkossa kiinnittämään ystävälliseen kohtaamiseen entistä enemmän huomiota arjessa.

Edellisen asiakastyytyväisyyskyselyn jälkeen Daisyn on tullut uusi DaisyFamily huoltajien käytettäväksi. Tulosten perusteella uuteen sovellukseen on oltu vähemmän tyytyväisiä kuin aiempaan. Daisyllä tekevät koko ajan kehittämistyötä sovellukseen saamansa palautteen perusteella ja vähintään kuukausittain julkaisevat uuden version, jossa tehty parannelmia asiakaspalautteiden perusteella. Olemme laittaneet tyytyväisyyskyselyn perusteella Daisylle pyynnön eri kirjautumismahdollisuuksista ja myös jatkossa tulemme välittämään asiakkailta nousevat kehittämistarpeet Daisyn tietoon, jotta pystyvät kehittämään sovellusta mahdollisimman asiakasystävälliseen suuntaan. Lisähuomiona, että DaisyFamilyn toiminnan kannalta tärkeää on, että siitä on aina käytössään uusien versio (päivityksen ajan tasalla).

Avoimissa palautteissa esille nousi tilojen koko sekä hoitoaikojen varauksen aikataulutus. Sisätiloja emme pysty neliömääräisesti suurentamaan, mutta pystymme vaikuttamaan omalla toiminnallamme tilojen hyödyntämiseen ja muovaamiseen ryhmän tarpeisiin paremmin vastaamiseksi. Tähän liittyen tulemme yhdessä talojenpalavereissa sekä tiimipalavereissa keskustelemaan tilojen hyödyntämisestä (koko toimintapäivän ajan) sekä pienryhmätoiminnan porrastamisesta sisä- ja ulkotouhuihin vielä entistä paremmin yhtäaikaaisesti. (Neliömääräisesti jokaisen ryhmän omat ryhmätilat (peipot, pääskyt, koivutupa) eroavat toisistaan vain 2-6 m², laskennassa ei ole huomioitu tiloja, jotka eivät ole lasten käytössä.)

Vuoden 2021 asiakastyytyväisyyskyselyn tapaan palautetta tuli hoitoaikavarausten varaamisen aikataulusta. Se tulee varmasti herättämään keskustelua aina, koska sitä ei voida saada kaikille ”täydelliseksi”. Jokaisella työpaikalla on oma työvuorojenjulkaisu aikataulutus, kuten myös Merijärven varhaiskasvatuksessa. Nämä ovat sellaisia asioita, mitkä nousevat työehtosopimuksesta ja niitä on työnantajien noudatettava. Joustamme mahdollisuuksien mukaan (huolehtien, että lakia ei rikota esim. lasten ja henkilökunnan suhdeluissa), kuten tähänkin asti.

Tänä vuonna asiakastyytyväisyyskyselyyn nostettiin kysymys, kokevatko huoltajat lapsensa saavan tarvitsemansa tuen varhaiskasvatuspäivän aikana (kyllä, en, en osaa sanoa). Vastaajat kaikki kokivat lastensa saavan tarvitsemansa tuen, joten jatkokysymyksellä ei tullut asiaan tarkennuksia. Kysymys nostettiin tänä vuonna asiakastyytyväisyyskyselyyn käynnissä olevaan varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden muutosta ajatellen. Muutoksessa tullaan täsmentämään varhaiskasvatuksen tuen osiota ja uusi varhaiskasvatussuunnitelman perusteet astuu voimaan 1.8.2022.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi päiväkodin johtajan selvityksen asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksista.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan päätösesityksen.

RT 

YLEISKATSAUS VARHAISKASVATUKSEN TILANTEESTA

Siv.ltk. 7 § Merijärvellä varhaiskasvatuksessa on lapsia yhteensä 79, joista 11 esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen piirissä. Hoidon tarve on kasvanut viime vuodesta ja erityisesti vuorohoitoa tarvitsevien määrä näkyy. 1.2.2022 alkaen emme pystyneet enää vastaamaan hoidon tarpeeseen koivukehdon päiväkodin ja päiväkotiki Koivutuvan kapasiteeteilla. Siksi 1.2.2022 alkaen on perustettu määrääjäksi kesään 2022 asti ryhmäperhepäiväkotiki Pikkutupa.

Pikkutuvalle on palkattu yksi perhepäivähoitaja 1.2.2022 alkaen. Tarvittaessa, jos tulee ennakoimatonta hoidontarvetta, on mahdollista laajentaa Pikkutupaa nykyisestä 4 lapsen ryhmästä 8 lapsen ryhmäksi, mutta se vaatii yhden työntekijän lisää. Muutos ei tällä hetkellä näytä tarpeelliselta.

Vuorohoidon tarve Merijärvellä on jatkanut kasvuaan edelleen syksyn 2021 tilanteesta. Koivutupa on päiväkotina aiemmin tehdyn päätöksen mukaisesti 31.5.2022 asti, jonka jälkeen taas ryhmäperhepäiväkotiki. Tällöin varhaiskasvatuspaikat tippuvat 21 paikasta 12 paikaan.

Maaliskuun loppuun menneessä tulee olla haettuna uusien 1.8.2022 aloittavien varhaiskasvatuspaikat. Ne ja sitä myöden syksyn vuorohoidontarpeen tietoon tultua, voi olla, että joudumme tilanteeseen, jossa on pohdittava mahdollisesti Koivutuvan päiväkodin muuttamista kokonaan päiväkodiksi. Puitteiden osalta se on mahdollista.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi päiväkodin johtajan selvityksen varhaiskasvatuksen tilanteesta.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.



SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAKIRJAT JA ASIAT

Siv.ltk. 8 § Tiedoksi saatettavat asiakirjat ja asiat:

REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJA

1. Rehtori-sivistystoimenjohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 24.11.2021 - 17.12.2021 (§ 315-347) ja 4.1.2022 - 21.2.2022 (§ 1-80)

TARKASTUSLAUTAKUNTA

2. Väliraportti tilikauden 2021 tarkastuksesta

OPETUS- JA KULTTURIMINISTERIÖ

3. Oikaisuvaatimus vuodelle 2022 tehtyyn valtiosuus päätökseen

KUNNANHALLITUS

4. Koivupuhdon koulun sisäilmatyöryhmän perustaminen (K.hall 20 §/15.2.2022)

SIVISTYSLAUTAKUNTA

5. Oppilaskuljetusten kilpailutus ajalle 15.8.2022 - 1.6.2024
6. Tiedonhankintamalli opetustoimessa- hanke, Joki-ICT

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat ja asiat.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat ja asiat.



VARHAISKASVATUKSEN LASTENHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Siv.ltk. 9 § Varhaiskasvatuksessa on avoinna toistaiseksi voimassa oleva lastenhoitajan toimi. Haku toimeen päättyy 8.3.2022 ja toimi täytetään heti sopivan hakijan löydyttyä, kuitenkin viimeistään 21.3.2022 alkaen. Hallintosäännön mukaan lautakunta valitsee vastuualueensa vakinaisen henkilöstön. Kyseessä olevan toimen mahdollisimman nopean täyttämisen mahdollistamiseksi esitetään päätösvallan delegointia tässä yksittäisessä valinnassa viranhaltijalle.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta delegoi sivistystoimenjohtajalle valtuudet päättää avoinna olevan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttämisestä.

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistystoimenjohtajan päätösesityksen.

OIKAISUVAATIMUS §: 1-9

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on osoitettava Merijärven kunnan sivistyslautakunnalle neljätoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

MERIJÄRVEN SIVISTYS-
LAUTAKUNTA
Merijärventie 106
86220 MERIJÄRVI

AVOINNA:
MA-PE 08.00 - 15.45
PUH. 044-4776 240
koulukeskus@merijarvi.fi

VALITUSOSOITUS §:

VALITUSVIRAN-
OMAINEN JA
VALITUSAIKA:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

VALITUSVIRAN-
OMAINEN,
OSOITE JA
POSTINUMERO:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS § ____ Valitusaika 30 päivää
PL 189, 90101 OULU

VALITUSKIRJA:

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postinumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen peruste.
Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.
Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, on siinä mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

VALITUSASIA-
KIRJOJEN
TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.