

Kunnan kotoutumishjelmaa eli kotoutumisen alkuvaiheen palveluita kuvaava asiakirja

Kunta voi hyödyntää mallipohjaa tai mallipohjan tekstiä kunnan kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan laatimisessa. Kunnan kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja ei ole sama asia kuin kunnan kotoutumishjelma. Mallipohja on tarkoitettu vain kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan laatimisen tueksi. Mallipohjan tai sen sisällön käyttö on vapaaehtoista. Tallenna mallipohja koneelle ennen täyttämistä. Voit myös hyödyntää mallipohjan sisällön kopiaamalla sen kunnan omalle asiakirjapohjalle.

Kotoutumishjelmaan ja sen laatimiseen vaikuttavat monet alueelliset ja paikalliset tekijät, eivätkä kaikki mallipohjan kohdat välttämättä sovellu kaikkiin tilanteisiin. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumishjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana olevalle maahanmuuttajalle ja kotoutuja-asiakkaalle. Kunta vastaa muiden maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden kotoutumishjelman mukaisten palveluiden järjestämisestä. Kunta voi järjestää ja toteuttaa palveluitaan yhteistyössä työvoimaviranomaisen, muiden kuntien ja/tai hyvinvointialueen kanssa. Kotoutumishjelman palvelut on kuvattava yhteistyössä kunnan työvoimaviranomaisen kanssa ja asiakirja sisältää myös työvoimaviranomaisen palvelut. Monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi ja kotoutumissuunnitelma tehdään aina yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

[Kunnan kotoutumishjelman](#) vähimmäisisällöstä säädetään [laissa kotoutumisen edistämisestä](#) (681/2023).

Kotoutumishjelmaan sisältyvät vähintään alla kuvatut palvelut (kohdat 1–6). Kunta voi sisällyttää kotoutumishjelmaan myös muita palveluita (kohta 7).

Kunta tai kunnat:

Kalajoki, Alavieska, Merijärvi, Ylivieska, Nivala, Sievi
(Ylivieska-Kalajoki-Nivala työllisyysalue)

Kunnassa/kunnissa kotoutumishjelmaa koordinoiva taho:

Työllisyysalueen kotoutumisen edistämisestä vastaavat kuntien edustajat muodostavat työryhmän, joka on valmistellut ja koordinoi kotoutumishjelmaa.

Kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Marjo Nahkala, hyvinvointikoordinaattori, Merijärven kunta
0407267565, marjo.nahkala@merijarvi.fi

Kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja on laadittu tai päivitetty (päivämäärä): **28.11.2024**

Kotoutumishjelman ja/tai sitä kuvaavan asiakirjan laatimiseen osallistuvat yhteistyö- kumppanit:

Kunta voi asettaa työryhmän, jonka tehtävänä on seurata kotoutumishjelman toteutumista, ja ehdottaa siihen muutoksia tarvittaessa.

Kotoutumishjelman laatimiseen on Merijärven kunnan osalta osallistunut työllisyysalueen työryhmän lisäksi hyvinvointialue Pohteen edustaja.

Työikäistenpalvelujen yhteystiedot:

Kalajoen/Merijärven työntekijöiden osalta:

sosiaalityöntekijä p. 040-5146877

sosiaaliohjaaja p. 044-4691425

sosiaaliohjaaja p. 044-4691299

Kotoutumisohjelman laadinnan prosessi ja viestintä kunnassa:

Miten kotoutumisohjelma on kunnassa laadittu?

Millaista asiakasviestintää kotoutumisohjelmasta tehdään?

Miten sen toteutumista seurataan jatkossa?

Kotoutumisohjelma on laadittu yhteistyössä Ylivieska-Kalajoki-Nivala työllisyysalueen kuntien kesken. Kotoutumisohjelma on laadittu uusien ohjeiden ja 1.1.2025 voimaan astuvan uuden kotoutumislain mukaisesti.

Työllisyysalueen kuntien kesken on perustettu työryhmä keväällä 2024 valmistelemaan kotoutumisohjelmaa. Kuntien kotisivuille viedään tiivistelmä kotoutumisohjelmasta käännettynä vähintään englanniksi. Ohjelmasta viestitään kohderyhmälle kunnan sosiaalisen median kautta.

Ely- keskukselle raportoidaan vähintään kahden vuoden välein kotoutumisen edistämisen toteutumista. Työryhmä kokoontuu vuosittain arvioimaan ohjelman toteutumista. Merijärven kunta raportoi tavoitteiden saavuttamisesta vuosittain laadittavan hyvinvointikertomuksen yhteydessä

Kotoutumisohjelmaa kuvaavan asiakirjan käsittely- ja hyväksymisprosessi kunnassa:

(ei pakollinen)

Ely- keskus ei edellytä asiakirjan hyväksymistä kunnan valtuustossa.

Kotoutumisohjelma hyväksytty sivistyslautakunnassa 4.12.24

Kotoutumisohjelma saatetaan Merijärven kunnanhallitukselle tiedoksi 9.12.2024

Alla on kuvattu, miten kunnassamme on suunniteltu toteutettavaksi ja järjestettäväksi:

1. Osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi ja monialaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi (KotoL 14 ja 15 §)

Kuvaa palvelun järjestämistä eri kohderyhmien osalta. Erittele tarvittaessa vastuutahot eri kohderyhmien osalta. Kuvaa tarvittaessa erikseen suomen- ja ruotsinkieliset palvelut

A. Kuvaus palvelusta:

Miten palvelut järjestetään kunnassa?

Työnhakija asiakkaiden osalta työllisyyspalvelut vastaavat osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnista. Muiden kuin työnhakijoiden osalta Merijärven kunnan hyvinvointikoordinaattori tekee osaamisen ja palvelutarpeen arvioinnin

B. Vastuutaho:

Mitkä tahot/ yksiköt tekevät osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnin ja miten?

Työnhakijoiden osalta työllisyysalueen kotoasiakkaiden palveluista vastaava viranomainen, miuden kuin työnhakijoiden osalta kunnan oma hyvinvointikoordinaattori.

Mitkä tahot/yksiköt tekevät monialaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnin kunnassa ja hyvinvointialueella ja miten?

Monialaiseen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin osallistuu hyvinvointialueelta nimetty sosiaalityöntekijä erityistä tukea vaativien henkilöiden tilanteissa. Työnhakija-asiakkaiden monialaisen palvelutarpeen arviointiin osallistuu sosiaaliohjaaja.

C. Yhteistyö

Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

Mikäli on tarve monialaiseen osaamiseen ja kotoutumisen palveluntarpeen arviointiin, kontaktoidaan hva:n edustaja ja kutsutaan tämä mukaan tekemään palvelutarpeen arviointia. Myös hyvinvointialueelta voi tulla ohjaus palveluntarpeen arviointiin.

2. Osaamisen ja kotoutumisen ja monialaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnin pohjalta laadittava kotoutumissuunnitelma tai monialainen kotoutumissuunnitelma (KotoL 16 ja 17 §)

Kuvaa palvelun järjestämistä eri kohderyhmien osalta. Erittele tarvittaessa vastuutahot eri kohderyhmien osalta. Kuvaa tarvittaessa erikseen suomen- ja ruotsinkieliset palvelut.

A. Kuvaus palvelusta:

Miten palvelut järjestetään kunnassa?

Työnhakija asiakkaiden osalta työllisyyspalvelut vastaavat kotoutumissuunnitelman laatimisesta. Muiden kuin työnhakijoiden osalta Merijärven kunnan hyvinvointikoordinaattori laatii kotoutumissuunnitelman.

B. Vastuutaho:

Mitkä tahot/yksiköt vastaavat kotoutumissuunnitelmien laatimisesta?

Työnhakijoiden osalta työllisyysalueen kotoasiakkaiden palveluista vastaava viranomainen, miuden kuin työnhakijoiden osalta kunnan oma hyvinvointikoordinaattori.

Mitkä tahot/yksiköt vastaavat monialaisten kotoutumissuunnitelmien laatimisesta kunnassa ja hyvinvointialueella?

Tarvittaessa työnhakija-asiakkaiden kotoutumissuunnitelman laatimiseen osallistuu hyvinvointialueelta sosiaaliohjaaja ja muiden kuin työnhakija-asiakkaiden kotoutumissuunnitelman laadintaan osallistuu sosiaalityöntekijä.

C. Yhteistyö

Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

Mikäli asiakas hyötyy monialaisen kotoutumissuunnitelman tekemisestä, kutsutaan hva:n edustaja mukaan kotoutumissuunnitelman tekemiseen. Asiakasohjaus kotoutumissuunnitelman tekemiseksi voi tulla myös hva:n puolelta.

3. Monikielinen yhteiskuntaorientaatio (KotoL 25 §)

Kuvaa palvelun järjestämistä eri kohderyhmien osalta. Erittele tarvittaessa vastuutahot eri kohderyhmien osalta. Kuvaa tarvittaessa erikseen suomen- ja ruotsinkieliset palvelut.

A. Kuvaus palvelusta:

Miten kunta toteuttaa monikielisen yhteiskuntaorientaation?

Mitä yhteiskuntaorientaation kohderyhmiä kunnassa on?

Monikielinen yhteiskuntaorientaatio hankitaan ostopalveluna. Työllisyysalueen työllisyyspalvelut kilpailuttavat ja hankkivat palvelun, jota myös muille kuin työnhakija-asiakkaille tarjotaan tarpeen mukaan.

Merijärven kunnassa kohderyhmää voivat olla muun muassa ukrainalaiset, tilapäistä suojelua saavat, sekä puolisona Suomeen muuttaneet

Millä kielillä kunnassa on tarve järjestää yhteiskuntaorientaatio?

Mahdollisia kieliryhmiä ovat mm. venäjä, ukraina, latvia, thai.

Missä asiakaspalveluprosessin vaiheessa monikielistä yhteiskuntaorientaatiota tarjotaan asiakkaille

Kotoutumisen alkuvaiheessa, kun palvelutarpeen arviointi tai kotoutumissuunnitelma on laadittu ja yhteiskuntaorientaatio nähdään oikeaksi palveluksi.

B. Vastuutaho

Mitkä tahot/ yksiköt vastaavat yhteiskuntaorientaation järjestämisestä?

Työnhakija-asiakkaiden osalta työllisyyspalvelut, muiden kuin työnhakijoiden osalta kunnan hyvinvointikoordinaattori hankkii palvelun ja ohjaa asiakkaan palvelun piiriin

C. Yhteistyö:

Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

Toteuttaako kunta monikielisen yhteiskuntaorientaation osittain tai kokonaan itsenäisesti, vai osittain tai kokonaan yhteistyössä jonkun muun tahon kanssa?

Nimeä yhteistyötahot.

Ylivieska-Nivala-Kalajoki työllisyysalue hankkii palvelut yhdessä Oulun, Raahen ja Kainuun työllisyysalueiden kanssa puitesopimuksen mukaisesti. Työnhakija-asiakkaat ja muut kotoutuja-asiakkaat ohjataan samoihin monikielisiin yhteiskuntaorientaatioihin.

4. Kotoutumiskoulutus (KotoL 26 ja 27 §)

Kuvaa palvelun järjestämistä eri kohderyhmien osalta. Erittele tarvittaessa vastuutahot eri kohderyhmien osalta. Kuvaa tarvittaessa erikseen suomen- ja ruotsinkieliset palvelut.

A. Kuvaus palvelusta:

Miten kunnassanne järjestetään kotoutumiskoulutus työnhakijana oleville kotoutujille

Työllisyyspalvelut ovat hankkineet kotoutumiskoulutuksen puitesopimuksena Oulun, Raahen ja Kainuun työllisyysalueiden kanssa.

Miten kunnassanne järjestetään kotoutumiskoulutus muille kuin työnhakijana oleville kotoutujille

Kotoutumiskoulutus järjestetään ostopalveluna. Palveluntarjoajana alueella toimivat kristilliset opistot.

Kielitaidon päättötestaus (KotoL 26 §):

Miten päättötestauksen järjestäminen toteutetaan?

Kielitaidon päättötestaus liittyy ainoastaan niihin kotoutumiskoulutuksiin, joissa noudatetaan Opetushallituksen opetussuunnitelman perusteita. Päättötestaus järjestetään osana kotoutumislain mukaista kotoutumiskoulutusta.

Kunnan viranomaisen ohjaa asiakkaan palveluun, joka järjestetään ostopalveluna. Palveluntarjoajana alueen kristilliset opistot.

B. Vastuutaho

Mitkä tahot/ yksiköt vastaavat kotoutumiskoulutuksen järjestämisestä?

Työllisyysalueen ja kunnan vastuulla on järjestää palvelu ostopalveluna asiakkaille.

C. Yhteistyö:

Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

Yhteistyötä tehdään työllisyysalueen kuntien ja Oulun, Raahen sekä Kainuun työllisyysalueiden kesken.

5. Muu koulutus ja palvelut, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä

Kuvaa palvelun järjestämistä eri kohderyhmien osalta. Erittele tarvittaessa vastuutahot eri kohderyhmien osalta. Kuvaa tarvittaessa erikseen suomen- ja ruotsinkieliset palvelut.

A. Kuvaus palvelusta:

Miten kunnassanne järjestetään luku- ja kirjoitustaidon koulutus?

Jos luku- ja kirjoitustaidon koulutukselle ei ole tarvetta, esitä perustelut.

Asiakkaat ohjataan tarpeesta riippuen joko alueen kristillisiin oppilaitoksiin, kansalaisopistoihin tai hankkeiden järjestämiin koulutuksiin/tapahtumiin ja työllisyyspalveluihin.

Tällä hetkellä Merijärven kunnassa ei ole tarvetta luku- ja kirjoitustaidon koulutukselle, koska kunnassa ei ole maahanmuuttajia.

Mitä muita em. teemoja sisältäviä koulutuksia tai palveluita kunnassanne on tarjolla?

Raudaskylän kristillinen opisto, Kalajoen kristillinen opisto, Haapaveden opisto, Ylivieskan seudun kansalaisopisto, Kalajoen yrityspalvelut.

B. Vastuutaho

Mitkä tahot/ yksiköt vastaavat muun koulutuksen ja palveluiden järjestämisestä?

Kunta ja alueen työllisyyspalvelut vastaavat palvelun hankkimisesta asiakkaille.

C. Yhteistyö:

Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

Kunnan kotoutumispalveluilla on olemassa oleva yhteistyöverkosto alueen muihin maahanmuuttajatyötä tekeviin toimijoihin, joten palveluihin ohjaaminen on helppoa. Alueella toimii maahanmuuttajatyön verkosto, joka tekee tiivistä yhteistyötä.

6. Kotoutumisohjelman aikainen ohjaus ja neuvonta (KotoL 13 §:n 1 mom. 5 kohta)

Kunnan vastuulla on tarjota maahanmuuttajalle kotoutumisohjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa kotoutumissuunnitelman toteuttamisessa. Kuvaa tarvittaessa ohjauksen ja neuvonnan järjestämistä eri kohderyhmien osalta. Kuvaa tarvittaessa erikseen suomen- ja ruotsinkieliset palvelut.

A. Kuvaus palvelusta:

Miten kunnassa on järjestetty kotoutumisohjelman aikaiset ohjaus- ja neuvontapalvelut?

Kunnan hyvinvointikoordinaattori tarjoaa kaikille kunnan maahanmuuttajille oleskeluluvan tyypistä riippumatta matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalveluita lähipalveluna.

B. Vastuutaho

Mitkä tahot/yksiköt vastaavat palveluiden järjestämisestä

Kunnan sivistystoimen alaiset kotoutumisen edistämisen palvelut.

C. Yhteistyö:

Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

Asiakas ohjataan tarvittaessa eteenpäin tarvittavan palvelun piiriin, joko kunnan muiden hallintokuntien palveluihin tai ulkopuolisen tarjoamiin palveluihin. Kunnan sisäisesti tehdään tiivistä yhteistyötä yli hallintokuntien. Merijärven kunnalla on laajat verkostot myös muihin alueen palveluntarjoajiin, mm. paikallisiin järjestöihin, alueen oppilaitoksiin sekä työnantajiin.

7. Muut kunnan järjestämismvastuulla olevat palvelut kotoutumisen edistämiseksi

Kotoutumishjelma voi lisäksi sisältää muita kunnan järjestämismvastuulla olevia kotoutuja-asiakkaiden työllisyyttä, yrittäjyyttä, työ- ja toimintakykyä, maahanmuuttajien hyvinvointia ja terveyttä tai kotoutumista edistäviä palveluita sekä järjestö-, yhdistys- tai yhteisötoimintaan tai muuhun yhteiskunnan tai kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintaan tutustumista ja siihen osallistumista. Kuvaa tarvittaessa palvelun järjestämistä eri kohderyhmien osalta. Kuvaa tarvittaessa erikseen suomen- ja ruotsinkieliset palvelut.

A. Kuvaus palvelusta:

Mitä muita kunnan järjestämismvastuulla olevia palveluita on tarjolla tai suunnitteilla kotoutuja-asiakkaan kotoutumisen tueksi?

Kunnan muiden hallintokuntien tarjoamat palvelut, kuten varhaiskasvatus ja peruskoulutus, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, liikunta- ja nuorisopalvelut sekä vapaa-aikapalvelut, kunnan asuntotoimiston palvelut, työllistämispalvelut.

Merijärven kunta ostaa elinkeinotoimen neuvontapalvelut Kalajoen kaupungilta.

Kalajoen kaupungin yrityspalvelukeskuksen palveluksessa työskentelee useita asiantuntijoita, joilla on omat erikoisalansa

Mitä muita palveluita ja toimintaa kunnassa on tarjolla tai suunnitteilla kotoutuja-asiakkaan kotoutumisen tueksi?

(Esimerkiksi järjestö-, yhdistys- tai yhteisötoimintaan tai muuhun yhteiskunnan tai kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintaan tutustumista ja siihen osallistumista.)

Merijärven kappeliseurakunta, kyläyhdistykset, MLL Merijärven paikallisyhdistys, SPR Merijärven osasto, Merijärven 4H, Merijärven Kestävä

<https://www.merijarvi.fi/vapaa-aika/yhdistykset>

Mitä muita palveluita kunnassa on tarjolla tai suunnitteilla yhteiskunta- ja työelämävalmiuksien sekä työllistymisen ja yrittäjyyden tukemiseksi/edistämiseksi?

Yrityspalvelut Kalajoella, kunnan työllistämispalvelut, Leader- toiminta

B. Vastuutaho

Mitkä tahot/ yksiköt vastaavat muiden palveluiden järjestämisestä?

Kunnan hyvinvointikoordinaattorin vastuulla on muiden kuin työnhakija-asiakkaiden ohjaaminen tarvittaviin palveluihin ja koulutuksiin.

Työllisyyspalvelut vastaavat työnhakija-asiakkaiden ohjaamisesta tarvittaviin palveluihin ja koulutuksiin. Työllisyyspalvelut ja kunnan sivistyspalvelut ovat myös tiiviisti yhteistyössä etsimässä asiakkaille tarkoituksenmukaisia palveluita.

C. Yhteistyö:

Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

Alueella toimii alueellinen maahanmuuttajatyön verkosto, joka koostuu alueella toimivista maahanmuuttajien parissa työskentelevistä asiantuntijoista sekä järjestöjen edustajista. Verkosto kokoontuu muutaman kerran vuodessa ja verkoston jäsenien on helppo tehdä yhteistyötä maahanmuuttaja asiakkaiden tukemisessa ja palveluihin ohjaamisessa.

Vastuutaulukko

Palvelu/ toimenpide:	Työnhakijoiden palvelut tuottava taho:	Muiden kotoutuja- asiakkaiden palvelut tuottava taho:
Osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi	Työllisyysalueen koto-asiantuntija	Kunnan hyvinvointikoordinaattori
Monialaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi	Koto-asiantuntija(+Pohde+kunta)	Pohde + hyvinvointikoordinaattori
Kotoutumissuunnitelma	Koto-asiantuntija	Kunnan hyvinvointikoordinaattori
Monialainen kotoutumissuunnitelma	Koto-asiantuntija (+Pohde+kunta)	Pohde + hyvinvointikoordinaattori
Monikielinen yhteiskuntaorientaatio	YKN-työllisyysalue+laajempi yhteistyö	YKN-työllisyysalue+laajempi yhteistyö
Kotoutumissuunnitelma	YKN-työllisyysalue+laajempi yhteistyö	YKN-työllisyysalue+laajempi yhteistyö
Kotoutumishjelman aikainen ohjaus ja neuvonta	Koto-as.tunt.+ kotokoordinaattori	Kunnan hyvinvointikoordinaattori
Kunnan kotoutumishjelman seuranta ja päivittäminen	Kunnan hyvinvointikoordinaattori	Kunnan hyvinvointikoordinaattori

Lomakkeen kohdat luettelona (kopioi kunnan asiakirjapohjalle):

Kuvaa palveluiden järjestämistä eri kohderyhmien osalta. Erittele tarvittaessa vastuutahot eri kohderyhmien osalta. Kuvaa tarvittaessa erikseen suomen- ja ruotsinkieliset palvelut.

1. Osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi ja monialaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi (KotoL 14 ja 15 §)

a. **Kuvaus palvelusta:** Miten palvelut järjestetään kunnassa?

b. **Vastuutaho:** Mitkä tahot/yksiköt tekevät osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnin ja miten?

Mitkä tahot/yksiköt tekevät monialaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnin kunnassa ja hyvinvointialueella ja miten?

c. **Yhteistyö:** Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

2. Osaamisen ja kotoutumisen ja monialaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnin pohjalta laadittava kotoutumissuunnitelma tai monialainen kotoutumissuunnitelma (KotoL 16 ja 17 §)

a. **Kuvaus palvelusta:** Miten palvelu järjestetään kunnassa?

Miten kotoutumissuunnitelma laaditaan?

Miten monialainen kotoutumissuunnitelma laaditaan?

b. **Vastuutaho:** Mitkä tahot/yksiköt vastaavat kotoutumissuunnitelmien laatimisesta?

Mitkä tahot/yksiköt vastaavat monialaisten kotoutumissuunnitelmien laatimisesta kunnassa ja hyvinvointialueella?

c. **Yhteistyö:** Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

3. Monikielinen yhteiskuntaorientaatio (KotoL 25 §)

a. **Kuvaus palvelusta:** Miten kunta toteuttaa monikielisen yhteiskuntaorientaation?

Mitä yhteiskuntaorientaation kohderyhmiä kunnassa on?

Millä kielillä kunnassa on tarve järjestää yhteiskuntaorientaatio?

Missä asiakaspalveluprosessin vaiheessa monikielistä yhteiskuntaorientaatiota tarjotaan asiakkaille?

b. **Vastuutaho:** Mitkä tahot/ yksiköt vastaavat yhteiskuntaorientaation järjestämisestä?

c. **Yhteistyö:** Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

Toteuttaako kunta monikielisen yhteiskuntaorientaation osittain tai kokonaan itsenäisesti, vai osittain tai kokonaan yhteistyössä jonkun muun tahon kanssa? Nimeä yhteistyötahot.

4. Kotoutumiskoulutus (KotoL 26 ja 27 §)

a. **Kuvaus palvelusta:** Miten kunnassanne järjestetään kotoutumiskoulutus työnhakijana oleville kotoutujille?

Miten kunnassanne järjestetään kotoutumiskoulutus muille kuin työnhakijana oleville kotoutujille?

Kielitaidon päättöttestaus (KotoL 26 §) Tämä päättöttestaus liittyy ainoastaan niihin kotoutumiskoulutuksiin, joissa noudatetaan

Opetushallituksen opetussuunnitelman perusteita. Päättöttestaus järjestetään osana kotoutumislain mukaista kotoutumiskoulutusta.

Miten päättöttestauksen järjestäminen toteutetaan?

b. **Vastuutaho:** Mitkä tahot/yksiköt vastaavat palveluiden järjestämisestä?

c. **Yhteistyö:** Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

5. Muu koulutus ja palvelut, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä

a. **Kuvaus palvelusta:** Miten kunnassanne järjestetään luku- ja kirjoitustaidon koulutus?

Jos luku- ja kirjoitustaidon koulutukselle ei ole tarvetta, esitä perustelut.

Mitä muita em. teemoja sisältäviä koulutuksia tai palveluita kunnassanne on tarjolla?

b. **Vastuutaho:** Mitkä tahot/ yksiköt vastaavat palveluiden järjestämisestä?

c. **Yhteistyö:** Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

6. Kotoutumisohjelman aikainen ohjaus ja neuvonta (KotoL 13 §:n 1 mom. 5 kohta)

Kunnan vastuulla on tarjota maahanmuuttajalle kotoutumisohjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa kotoutumissuunnitelman toteuttamisessa.

a. **Kuvaus palvelusta:** Miten kunnassa on järjestetty kotoutumisohjelman aikaiset ohjaus- ja neuvontapalvelut?

b. **Vastuutaho:** Mitkä tahot/yksiköt vastaavat palveluiden järjestämisestä?

c. **Yhteistyö:** Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?

7. Muut kunnan järjestämisvastuulla olevat palvelut kotoutumisen edistämiseksi.

Kotoutumisohjelma voi lisäksi sisältää muita kunnan järjestämisvastuulla olevia kotoutuja-asiakkaiden työllisyyttä, yrittäjyyttä, työ- ja toimintakykyä, maahanmuuttajien hyvinvointia ja terveyttä tai kotoutumista edistäviä palveluita sekä järjestö-, yhdistys- tai yhteisötoimintaan tai muuhun yhteiskunnan tai kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintaan tutustumista ja siihen osallistumista.

a. **Kuvaus palveluista:** Mitä muita kunnan järjestämisvastuulla olevia palveluita on tarjolla tai suunnitteilla kotoutuja-asiakkaan kotoutumisen tueksi?

Mitä muita palveluita ja toimintaa kunnassa on tarjolla tai suunnitteilla kotoutuja-asiakkaan kotoutumisen tueksi?

Mitä muita palveluita kunnassa on tarjolla tai suunnitteilla yhteiskunta- ja työelämävalmiuksien sekä työllistymisen ja yrittäjyyden tukemiseksi/edistämiseksi?

b. **Vastuutaho:** Mitkä tahot/ yksiköt vastaavat palveluiden järjestämisestä?

c. **Yhteistyö:** Miten palvelun järjestämiseksi tehdään yhteistyötä?