



KÄYTTÖHAKEMUS

LIIKUNTASALI KILPUKKA, VÄLIAIKAINEN KÄYTTÖ

Päiväys: _____

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| Hakijan nimi: | |
| Laskutusosoite: | Postinumero ja postitoimipaikka: |
| Matkapuhelinnumero: | Sähköposti: |

| | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Vastuuhenkilö: | Henkilötunnus: |
| Osoite: | Postinumero ja postitoimipaikka: |
| Matkapuhelin ja sähköposti: | |

| | |
|--|-------|
| Käyttöaika jolloin poissa normaalikäytöstä. Tilaisuuden järjestäjän valmistelu- ja siivousaika sisältyy ilmoitettuun aikaan. | |
| Päivä | Päivä |
| - | - |
| Klo | Klo |
| - | - |
| Muuta käyttöajasta: | |
| YHT. tuntia | |

| | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------|--|
| Tilan kalustus: | Nouseva katsomo | Puhujapöytä | kpl lisätooleja 50 € |
| | Varaston väliseinän avaus | Piano | Pianon paikalleen viritys, pianon virittäjä laskuttaa asiakasta |
| | Äänentoistolaitteet 50 € | Mikrofonit normaali | kpl |
| | | Head set | kpl |
| | | Kravatti | kpl |
| | | Laajakaista | kpl |
| Lisätiedot: (esim. omatoiminen kalustaminen) | | | |

Muut mahdolliset lisätyöt laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaisesti.

Salin vuokraaja sitoutuu noudattamaan varattuja aikoja sekä siivoamaan käyttönsä jäljet. Siivoamatta jätetystä salista peritään tässä sopimuksessa ilmoitettujen kustannusten lisäksi siivoamisesta aiheutuneet lisäkulut. Mahdolliset lisätarpeet kalustoon laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Hakemus on toimitettava viimeistään viikkoa ennen salin käyttötarvetta.



Merijärven vapaa-aikalautakunta

Laskutettava hinta ilman mahdollisia lisätoita:

Aika ja paikka:

Vuokraajan allekirjoitus:

Nimenselvennys:

Päätöksen tekijä:

§

Päiväys: