

MERIJÄRVEN KUNTA  
SIVISTYSLAUTAKUNTA  
KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

## PÖYTÄKIRJA

Sivu 20  
Nro 3/2017

**Ke 18.10.2017 klo 18.00 -  
Koivupuhdon koulu**

### Jäsenet:

Jukkola Paula, pj.  
Saukko Piia, vpj.  
Hiitola Olli-Pekka  
Rautio Janne  
Röyttä Arja  
Takaeilola Raimo  
Tanska Sanna

### paikalla:

### Varajäsenet:

Jalonen Anna-Maija  
Saukko Ulla  
Myllylä Heikki  
Rautio Eila  
Majava Mari  
Saukko Raimo  
Saukko Hannele

### paikalla:

### Muut saapuvilla olleet:

Jokela Kari, kunnanjohtaja  
Nivala Esko, khall.pj.  
Aunio Tanja, khall.ed.  
Alin-Biari Musafiri Tuula kirjastosihteeri, esittelijä  
Ylikulju Jari, sivistystoimenjohtaja, esittelijä  
Nokela Ebba, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä  
Ahonen Annika, nuorisovaltuuston edustaja  
Saarilampi Sofia, nuorisovaltuuston edustaja

### paikalla:

LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT

PYKÄLÄT: 18 - 34

SIVUT: 19 - 38

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUSTAPA  
tarkastuspaikka ja -aika sekä  
tarkastajien valinta taikka  
merkintä edellisen kokouksen  
pöytäkirjan tarkistamisesta.

Merijärven koulutoimisto heti kokouksen jälkeen 18.10.2017.

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Paula Jukkola

Ebba Nokela

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS  
Pöytäkirja on tarkastettu ja  
todettu kokouksen kulun  
mukaiseksi. Pöytäkirjan  
käsitteleyhdistelmä on samalla  
varustettu nimikirjaimil-  
lamme.

Merijärvi / 2017.

PÖYTÄKIRJA ON  
PIDETTY YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ

Merijärvi

Pöytäkirjanpitäjä

## **UUDEN LAUTAKUNNAN JÄSENTEN PEREHDYTTÄMINEN TEHTÄVIINSÄ**

Siv.ltk. 18 § Sivistyslautakunnan jäsenille jaetaan kokouksessa luottamushenkilöille tarpeellista materiaalia (Luottamushenkilön käsikirja 2017 ja hallintosääntö), joihin tutustutaan kokouksessa.

Kunta on järjestänyt luottamushenkilöille perehdyttämiskoulutusta 3.10.2017 iltakoulutuksena.

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä em. perehdytysuunnitelman.

### **Sivistyslautakunta:**

## **SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOONPANON TOTEAMINEN**

Siv.ltk. 19 § Kunnanvaltuusto on valinnut kunnan eri luottamuselimet vuosiksi 2017 - 2021. Alla on luettelo sivistyslautakunnan luottamushenkilöistä.

### **Sivistyslautakunta**

#### Jäsen

Jukkola Paula, pj.  
Saukko Piia, vpj.  
Hiitola Olli-Pekka  
Rautio Janne  
Röyttä Arja  
Takaeilola Raimo  
Tanska Sanna

#### Varajäsen

Jalonen Anna-Maija  
Saukko Ulla  
Myllylä Heikki  
Rautio Eila  
Majava Mari  
Saukko Raimo  
Saukko Hannele

Tanja Aunio on valittu kunnanhallituksen edustajaksi sivistyslautakunnan kokouksiin. Nuorisovaltuuston edustajina toimivat edelleen Annika Ahonen ja Sofia Saarilampi uuden nuorisovaltuuston valintaan asti.

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta toteaa sivistyslautakunnan kokoonpanon.

### **Sivistyslautakunta:**

## **SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET V. 2017 SEKÄ PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Siv.ltk. 20 § Sivistyslautakunta on v. 2017 kokoontunut pääsääntöisesti keskiviikkoisin tai torstaisin kello 18.30 tarpeen niin vaatiessa. Pöytäkirja on tarkistettu mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen tai kokousta seuraavana maanantaina tai tiistaina.

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta päättää kokoontua v. 2017 pääsääntöisesti keskiviikkoisin tai torstaisin kello 18.00 tarpeen niin vaatiessa. Kokoukset pidetään Koivupuhdon koululla tai kirjastossa.

Pöytäkirja tarkistetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen tai kokousta seuraavana maanantaina tai tiistaina ja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana 2. maanantaina klo 9.00 – 12.00 koulutoimistossa.

### **Sivistyslautakunta:**

## **KIRJASTON TAVARA- YMS. SUORITUSTEN VASTAANOTTAJAT JA LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUOSINA 2017 - 2021**

Siv.ltk. 21 § Kirjaston laskuille tulee valita niiden vastaanottajat ja hyväksyjät lautakunnan toimikauden ajaksi. Kirjastosihteeri Tuula Alin-Biari Musafirin lisäksi laskujen hyväksyjänä on toiminut mahdollisen esteen sattuessa sivistystoimenjohtaja, lautakunnan sihteeri tai joku lautakunnan jäsenistä. Laskujen vastaanottajana on toiminut kirjastovirkailija.

### **Kirjastosihteeri:**

Sivistyslautakunta hyväksyy esityksen, että vuosina 2017 - 2021 laskut käsitellään kirjastossa siten, että vastaanottajana toimii kirjastovirkailija ja hyväksyjänä kirjastosihteeri. Mahdollisen esteen sattuessa laskujen hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja, lautakunnan sihteeri tai joku lautakunnan valitsema jäsen.

### **Sivistyslautakunta:**

## **KOULUTOIMEN TAVARA- YMS. SUORITUSTEN VASTAANOTTAJAT JA LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUOSINA 2017 - 2021**

Siv.ltk. 22 § Lautakunta määrää vuosittain henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Aiemman käytännön mukaan sivistystoimen laskujen vastaanottajana on toiminut rehtori-sivistystoimenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa vararehtori. Laskujen hyväksyjinä on toiminut lautakunnan sihteeri tai rehtori-sivistystoimenjohtaja.

Kiinteistötoimi toimii teknisen toimen alaisuudessa ja on sovittu, että koulutoimen kiinteistön laskujen vastaanottajana toimii rehtori-sivistystoimenjohtaja ja hyväksyjänä tekninen johtaja.

Ruokapalveluyksikössä laskujen tarkistajana toimii keittiön osalta ruokapalveluesimies, laskun vastaanottajana rehtori-sivistystoimenjohtaja ja laskujen hyväksyjänä lautakunnan sihteeri.

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy vuosille 2017 - 2021 edellä esitetyn käytännön.

### **Sivistyslautakunta:**

## **KIRJASTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2018 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 - 2020 (LIITTEET)**

Siv.ltk. 23 § Kirjastosihteeri esittelee lautakunnalle vuoden 2018 talousarvioehdotuksen ja –suunnitelman vuoteen 2020 saakka.

### **Kirjastosihteeri:**

Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen ja -suunnitelman esityksen pohjalta ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle ja –valtuustolle hyväksyttäväksi.

### **Sivistyslautakunta:**

## **INVESTOINNIT, KIRJASTON IRTAIMISTO (LIITE)**

Siv.ltk. 24 § Kirjastossa vakituksessa käytössä olevat työtuolit ovat alkuperäisiä hankintoja, eli vuodelta 1994. Kaksi satulatuolia on hankittu aikoinaan erään hankkeen rahoilla, mutta niidenkin ergonomia on vanhentunut.

Myös kirjavaunut ovat alkuperäisiä, ja ajan myötä esim. vaunujen pyörien kumiosat ovat kuluneet.

Asiakirjojen ja muiden paperien tuhoamiseen tarvittavaa paperisilppuria kirjastossa ei ole vielä koskaan ollut.

Investointiesitys on liitteenä.

### **Kirjastosihiteeri:**

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjaston investointeihin 4000€liitteenä olevan erittelyn mukaisesti ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

### **Sivistyslautakunta:**



## **TALOUSARVIOESITYS YLEISSIVISTÄVÄN KOULUTUKSEN OSALTA VUODELLE 2018 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 - 2020 (LIITTEET)**

Siv.ltk. 25 § Kunnanhallitus on pyytänyt hallintokunnilta viimeistään viikolla 42 esitystä talousarviosta vuodelle 2018 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2019–2020. Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvioraamin bruttomenojen osalta vuodelle 2018, minkä mukaan käyttötalousmenoja voidaan lisätä vuoden 2017 talousarvioon verrattuna 0,5 % aineiden, tarvikkeiden, tavaroiden ja palvelujen osalta.

Palkkoihin on huomioitu kilpailukyky sopimuksen mukaiset lomarahaleikkaukset, sivukuluprosenttien muutokset, mahdolliset vuosisidonnaiset lisät sekä oleelliset toiminnalliset muutokset mm. koulun tuntikehysten osalta.

Sivistyslautakunnan talousarvioesityksessä vuodelle 2018 ulkoiset menot ovat 1 748 395 € Nousua kuluvan vuoden talousarvioon on 13 799 €(+ 0,80 %). Henkilöstömenojen osuus talousarviosta on 1 373 985 € Henkilöstömenot laskevat -31 314 €(- 2,33 %). Toimintatulojen ennakoitaan laskevan 16 502 €(- 6,23 %). Nettovaikutus on -30 301 €(-2,06 %).

Sisäiset menot nousevat 2 301 €(+ 0,96 %). Ulkoiset ja sisäiset menot ovat yhteensä 1 991 298 € Nousua vuoden 2017 talousarvioon on 16 100 €eli -0,82 %.

Koivupuhdon koulun oppilasmäärä oli 20.9.2016 164 ja 20.9.2017 170. Ennusteen mukaan vuoden 2018 syksyllä koulussa olisi 162 oppilasta.

Kokonaisuutena Koivupuhdon koulun tuntikehys on ilman entisellään pysyviä erityisopetus-tunteja ja erityistehtävätunteja lukuvuonna 2017-2018 356 tuntia, kun se oli lukuvuonna 2016-2017 352 tuntia. Alustavan laskelman mukaan lukuvuoden 2018-2019 tuntikehys tulee olemaan 345 tuntia. Lukuvuonna 2017-2018 esikoululaiset on jaettu kahteen ryhmään, joten koululla on 2 lastentarhaopettajaa vielä kevään 2018.

Lukuvuodeksi 2018-2019 on talousarvioon varattu rahat määräaikaikaiselle koulunkäyntiavustajalle. Palkkausta varten anotaan valtion erityisavustusta, mikäli sellaista tulee haettavaksi. Lopullinen tarve selviää keväällä 2018 avustajien työnjaon ja oppilastilanteen myötä.

Talousarvioesitys sisältää 540 euron vuosittaisen kuntarahoitusosuuden kuudennen luokan oppilaille ja opettajille tarkoitettuun Yrityskylä-oppimisympäristön toimintaan. Yrityskylän toiminta jatkuu nykyisen kaltaisena näillä näkymin vuoteen 2020 saakka.

Kuraattoripalvelu on ostettu 1.8.2014 lähtien Kalajoen kaupungilta. Vuoden 2018 talousarvioon on varattu raha ostopalveluun 1,5 pv viikossa.

Kunta teki Mannerheimin lastensuojeluliiton kanssa kumppanuussopimuksen vuodelle 2017 ja sopimusta on tarkoitus jatkaa ensi vuonna. Sopimuksen turvin kehitetään lasten ja lapsiperheiden palveluita ja tuetaan koulun toimintoja. Varataan tähän talousarvioon 2 500 €

Naapurikunnista tulevat oppilaat tuovat kuntaan tuloja kotikuntakorvausten muodossa, vaikkakin taannehtivasti. Vuodelle 2018 on kotikuntakorvaustuloja ennakoitu saatavaksi 23 526 euroa, mikä on 38 401 € vähemmän kuin kuluvana vuonna. Kotikuntakorvausmenoja on ennakkotiedon mukaan tulossa 6 535 € vuodelle 2018, mikä on 6 535 € vähemmän kuin kuluvana vuonna.

Hankkeista jatkuvat vuonna 2018 liikunnan kehittämishanke, kerhotoiminnan kehittäminen ja uusi peruskoulu-ohjelma (Tutor-opettaja). Em. hankkeiden osalta varaudutaan myös jatkohankkeisiin. Kunta tulee mahdollisesti hakemaan myös muita hankerahoituksia, mikäli niiden katsotaan olevan Merijärven kunnan kannalta tarpeellisia ja kehittäviä.

Sivistyslautakunnan alaiset taksat on tarkistettu viimeksi vuoden 2013 alusta. Taksojen tarkistusta ei nyt esitetä tehtäväksi.

**Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvioesityksen yleissivistävän koulutuksen osalta vuodelle 2018 sekä taloussuunnitelman vuosille 2019-2020 ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle ja – valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Sivistyslautakunta:**

## **INVESTOINNIT, KOIVUPUHDON KOULUN IRTAIMISTO (LIITE)**

Siv.ltk. 26 § Koululle on hankittu kuluvana vuonna investointeihin varatuilla määrärahoilla kannettavia tietokoneita oppilaskäyttöön, muita ict-laitteita ja oppilaskalusteita. Laitteita ja kalusteita tarvitaan lisää, koska sähköinen opetusmateriaali ja oppiaineisiin liittyvät ohjelmat lisääntyvät koko ajan. Uudet opetussuunnitelmat edellyttävät monipuolisten opetusmenetelmien käyttöä ja ICT-välineiden hyödyntämistä opetuksessa.

Kolmeen luokkaan on tarkoitus hankkia uusia pöytiä ja tuoleja. Luokkia kalustetaan vähitellen kohti modernia oppimisympäristöä.

Investointiesitys on liitteenä.

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Koivupuhdon koulun irtaimistoinvestointeihin sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen puolelle 15 200 € edellä esitettyihin hankintoihin (LIITE) ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

### **Sivistyslautakunta:**

**SIVISTYSLAUTAKUNNAN INVESTOINTIESITYKSET TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE  
(LIITE)**

Siv.ltk. 27 § Sivistystoimenjohtaja on toimittanut tekniselle johtajalle liitteen mukaiset investointiesitykset koskien koulurakennusta.

**Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaiset investointiesitykset ja lähettää edelleen teknisen lautakunnan, kunnanhallituksen ja –valtuuston hyväksyttäväksi.

**Sivistyslautakunta:**

## **KOIVUPUHDON KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA LV. 2017 - 2018 (LIITE)**

Siv.ltk. 28 § Koivupuhdon koulun opettajat ovat kokouksessaan laatineet lukuvuoden 2017 - 2018 lukuvuosisuunnitelman. Suunnitelmaan on kirjattu alkaneen lukuvuoden koulutyön keskeisiä asioita

**Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Koivupuhdon koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2017 - 2018.

**Sivistyslautakunta:**

## **TALouden TOTEUTUMA AJALTA 1.1. - 30.6.2017 (LIITTEET)**

Siv.ltk. 29 § Sivistyslautakunta on toimittanut kunnanhallitukselle talousarvion toteutumaraportin ajalta 1.1. - 30.6.2017 ja arvion tavoitteiden toteutumisesta samalta ajanjaksolta.

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi sivistyslautakunnan talousarvion toteutumaraportin ajalta 1.1. - 30.6.2017 ja arvion tavoitteiden toteutumisesta samalta ajanjaksolta.

### **Sivistyslautakunta:**

## **ESITYS TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE SIIVOUSTYÖN JOHDON JÄRJESTÄMISEKSI**

Siv.ltk. 30 § Käytäntö on osoittanut, että olisi tarve organisoida siivoustyötä uudelleen. Tällä hetkellä laitoshuoltajat toimivat suoraan teknisen johtajan alaisuudessa. Heiltä puuttuu lähityönjohtaja. Osin siitä syystä haasteita on ollut vuosien varrella esimerkiksi lomien järkevässä rytmittämisessä, loma-aikojen töiden järjestelyissä, työtehtävien priorisoinnissa, sijaistamisissa, tavarankäytön tilauksissa ja työn laadun vaihtelussa. Esimerkiksi kirjaston kesäajan ylläpitosiivousta eikä perussiivousta ole etukäteen huomioitu koko kirjaston olemassa olon aikana. Työnkierröstäkin on tullut laitoshuoltajien puolelta toivetta.

Siivouksesta vastaava työnjohtaja voisi huolehtia kaikkien kunnan laitoshuoltajien välittömästä työnjohdosta ja vastata edellisessä kappaleessa esitettyihin haasteisiin. Tämä vapauttaisi teknisen johtajan työaikaa ja osaamista muihin työtehtäviin. Työnjohtajan voisi nimetä jo kunnan palveluksessa olevista laitoshuoltajista halukkuuden perusteella ja työstä tulisi maksaa riittävä korvaus. Laitoshuoltajilla itsellään on paras asiantuntemus työstään.

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta päättää esittää tekniselle lautakunnalle asian eteenpäin viemistä.

### **Sivistyslautakunta:**

**EI JULKINEN**

Siv.ltk. 31 §



**EI JULKINEN**

Siv.ltk. 32 §

**EI JULKINEN**

Siv.ltk. 33 §

## **TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT JA ASIAKIRJAT**

Siv.ltk. 34 § Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat ja asiakirjat:

### **REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJA**

1. Rehtori-sivistystoimenjohtaja Jari Ylikulju esittelee kokouksessa päätöspöytäkirjaluettelon ajalta 20.4.2017- 5.10.2017 (§ 58 – 156)

### **POHJOIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO**

2. Erityisavustuksen myöntäminen Liikkuva koulu –ohjelman kehittämishankkeelle lukuvuodelle 2017-2018 (5 000 €käytettäväksi ajalla 1.8.2017 – 31.7.2018)

### **OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ**

3. Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin, erityisopetuksen laadun kehittämiseen, siihen liittyvään koulukäyntiavustajien palkkaamiseen ja opetusryhmäkoon pienentämiseen (14 161 €käytettäväksi 31.12.2018 saakka)

### **OPETUSHALLITUS**

4. Valtion erityisavustus kerhotoiminnan kehittämiseen (9 000 €käytettäväksi ajalla 1.8.2017 – 31.12.2018)

### **Sivistystoimenjohtaja:**

Sivistyslautakunta hyväksyy tietoonsa saatetuksi em. asiakirjat.

### **Sivistyslautakunta:**